

## 用户指南

### 特定版本

关于本手册	1
开始使用	2
复印	3
传真	4
打印	5
扫描	6
文件服务器	7
Web Image Monitor	8
添加纸张和碳粉	9
故障排除	10
机器规格	11
法律和联系信息	12



---

# 如何阅读本手册

---

## 手册中使用的符号

---

本手册使用下列符号：

### 重要信息

表示使用各功能时需要注意的地方。此符号表示如果不遵守指示可能导致产品或服务无法使用或者导致数据丢失的地方。请务必阅读这些说明。

### 注

表示机器功能的补充说明，以及关于解决用户错误的说明。

### [ ]

表示产品或显示屏上的键或按钮的名称。

# 目录

如何阅读本手册.....	1
手册中使用的符号.....	1
<b>1. 关于本手册</b>	
选购件的缩写名称.....	11
<b>2. 开始使用</b>	
打开和关闭电源.....	13
打开主电源.....	13
关闭主电源.....	14
节能模式.....	14
组件名称与功能指南.....	17
前视图和左视图.....	17
前视图和右视图.....	19
后视图和左视图.....	20
控制面板的名称及功能.....	21
触控面板/接口.....	21
LED 指示灯.....	22
更改显示语言.....	24
确认添加到 RICOH Always Current Technology 中的功能.....	25
确认机器实施的 RICOH Always Current Technology 版本.....	25
新功能列表.....	25
如何使用主页画面.....	28
用指尖直观地操作画面.....	30
如何使用“设置”.....	33
如何使用复印画面.....	36
如何使用复印画面（标准）.....	36
如何使用复印画面（无屏幕滚动）.....	38
更改复印功能的按键布局或显示方式.....	39
如何使用传真画面.....	41
自定义[发送设置]画面.....	41
如何使用扫描画面.....	44
自定义[发送设置]画面.....	44
向主页画面中添加常用应用程序或小工具.....	47
向主页画面中添加图标/小工具.....	47

---

创建文件夹来整理图标.....	48
将常用设置注册为程序.....	49
将设置注册为程序.....	50
更改程序的内容.....	51
从控制面板登录.....	52
通过输入用户名和密码进行登录.....	53
使用 IC 卡登录.....	54
使用移动设备登录.....	54
通过用户代码进行验证.....	55
更改登录密码.....	56
将原稿放置在曝光玻璃上.....	58
将原稿放入自动送稿器 (ADF) 中.....	60

### 3. 复印

---

复印文件的基本步骤.....	65
执行其他复印作业时预约复印作业.....	66
中断当前复印以复印其他原稿.....	67
指定原稿尺寸.....	69
为原稿选择常规尺寸.....	69
为原稿指定自定义尺寸.....	69
放大或缩小复印件.....	71
指定复印比例或尺寸.....	71
按纸张尺寸放大或缩小.....	73
稍微缩小以增加页边距.....	74
双面复印.....	76
将多页原稿合并复印到一张纸上.....	78
复印到信封.....	81
复印到手送台中的信封.....	81
复印到纸盘中的信封.....	82
按页面顺序或每个页码复印.....	84

### 4. 传真

---

发送传真的基本步骤.....	87
在通讯簿中注册传真号码.....	90
注册传真号码和发送条件.....	90

更改/删除传真号码等注册数据.....	91
在发送传真之前显示预览.....	93
查看已发送传真的传送结果.....	95
在传真画面上确认信息.....	95
在传送结果报告中检查结果.....	96
在立即发送结果报告中查看结果.....	97
检查通信故障报告中的结果.....	97
检查错误报告中的结果.....	97
查看存储器存储报告.....	97
通过电子邮件检查.....	97
在 Web Image Monitor 中确认信息.....	99

## 5. 打印

使用 Device Software Manager 安装程序安装打印机驱动程序.....	101
从光盘安装 Device Software Manager.....	101
安装“下载的文件”中的 Device Software Manager.....	103
安装用于网络连接的打印机驱动程序 (Windows) .....	107
安装光盘中的 PCL 6 打印机驱动程序.....	107
从光盘安装 PostScript 3 打印机驱动程序.....	110
从“下载的文件”安装 PCL 6/PostScript 3 打印机驱动程序.....	112
为 Windows 安装打印机驱动程序.....	113
如果找不到机器.....	114
安装用于网络连接的打印机驱动程序 (macOS) .....	118
安装 PPD 文件.....	118
在[打印与扫描]或[打印机与扫描仪]中注册机器.....	119
指定选项设置.....	122
打印文件的基本步骤.....	124
在 Windows 中打印文件.....	124
在 macOS 中打印文件.....	126
在纸张的两面打印.....	129
指定双面打印 (Windows) .....	129
指定双面打印(macOS).....	129
将多页合并打印到一张纸上.....	131
指定合并两张原稿功能 (Windows) .....	131

---

指定合并两张原稿功能(macOS).....	131
在信封上进行打印.....	133
从控制面板打印打印机中存储的文件.....	136
直接从 USB 闪存设备或 SD 卡打印.....	138
可打印的文件格式.....	138
从存储设备或扫描应用程序进行打印.....	139

## 6. 扫描

---

扫描文档并通过电子邮件发送扫描数据.....	141
发送电子邮件的基本步骤.....	141
在通讯簿中注册发送电子邮件时指定的电子邮件目的地.....	143
扫描文档并将扫描数据发送到文件夹.....	146
打印检查表.....	146
确认计算机信息 (Windows) .....	147
创建共享文件夹 (Windows) .....	148
确认计算机信息(macOS).....	151
创建共享文件夹(macOS).....	151
在通讯簿中注册创建的共享文件夹.....	153
执行发送到文件夹的基本步骤.....	155
以合适的质量和浓度扫描原稿.....	157
在扫描文档时指定文件类型或文件名称.....	160
文件类型的注意事项和限制.....	162

## 7. 文件服务器

---

在文件服务器中保存文件.....	165
在文件服务器中打印文件.....	167
使用扫描时指定的设置打印文件.....	167
更改打印设置以打印文件.....	168
指定要打印的页面.....	169

## 8. Web Image Monitor

---

使用 Web Image Monitor.....	171
可在 Web Image Monitor 中进行的操作.....	172
Web Image Monitor 画面.....	173
指定 Web Image Monitor 帮助.....	174

---

## 9. 添加纸张和碳粉

---

将纸张装入纸盘.....	177
扇开纸张.....	178
将纸张装入纸盘 1 中.....	179
将纸张装入 A3/11 × 17 纸盘单元中.....	181
将纸张装入纸盘 2 和 3 中.....	182
将索引纸叠装入纸盘 2 和 3 中.....	185
将纸张装入手送台.....	186
将标签纸装入手送台.....	188
将纸张装入横幅纸导板纸盘.....	188
合上横幅纸导板纸盘.....	193
将纸张装入大容量纸盘 (LCT) .....	195
将纸张装入宽型 LCT 中。.....	197
将标签纸叠装入宽型 LCT 中。.....	201
将垂直尺寸为 100.0 mm 至 139.2 mm 的纸张装入宽型 LCT 中。.....	202
将 B5 垂直或更大尺寸的纸张装入宽型 LCT 中.....	203
将纸张装入插纸机.....	206
将纸张装入双插纸机.....	207
指定无法自动检测的纸张尺寸.....	208
使用控制面板指定自定义尺寸纸张.....	210
指定纸张类型和厚度设置.....	211
推荐的纸张尺寸和类型.....	213
纸盘 1.....	213
纸盘 1 (A3/11 × 17 纸盘单元) .....	213
纸盘 2 和纸盘 3.....	214
手送台.....	215
大容量纸盘.....	216
扩展单元 (用于 LCT) .....	217
宽大容量纸盘 .....	217
插纸机.....	220
双插纸机.....	220
关于特殊纸的注意事项.....	221
每个纸张重量对应的纸张厚度.....	222



---

不可使用的纸张.....	222
纸张存放.....	223
保存打印输出件.....	224
厚纸方向和推荐的状态.....	225
信封方向和推荐的状态.....	226
使用复印功能.....	227
使用打印机功能.....	227
装入方向固定的纸张或双面纸.....	229
复印到印有信头的信纸.....	229
使用打印机驱动程序在印有信头的信纸上打印.....	229
推荐的原稿尺寸和重量.....	231
更换碳粉.....	232
存放碳粉时的注意事项.....	233
更换碳粉时的注意事项.....	233
处理耗尽的碳粉盒.....	234
补充订书钉.....	235
更换废粉瓶.....	236
更换废粉瓶时的注意事项.....	236
处理废弃的废粉瓶.....	238

## 10. 故障排除

---

警报声.....	239
查看控制面板上的指示灯、图标和消息.....	241
显示图标以及消息时.....	241
当[检查状态]指示灯点亮或闪烁时.....	242
无法操作机器.....	244
机器没有正确响应控制面板上的操作.....	244
机器未正确响应来自电脑的操作.....	247
当出现信息且无法操作机器时.....	248
使用复印功能时显示消息.....	250
如果在使用文档服务器时出现信息.....	251
使用传真功能时显示消息.....	252
运行期间或无法执行发送/接收传真时显示的消息.....	252
本机无法连接至网络时显示的消息.....	253

远程传真功能不可用时显示的消息.....	260
使用打印机功能期间显示消息时.....	264
显示没有错误代码的消息.....	264
出现错误代码的消息.....	273
使用扫描仪功能时显示消息.....	277
显示在控制面板上的消息.....	277
显示在计算机上的消息.....	282
出现其他信息时.....	286
机器登录失败时出现的消息.....	287
使用 IC 卡登录机器失败时显示的消息.....	293
LDAP 服务器不可用时显示的消息.....	293
证书存在问题时显示的消息.....	294
无法使用应用程序站点时显示的消息.....	296

## 11. 机器规格

标准功能规格表.....	297
主机规格.....	297
文件服务器规格.....	303
打印规格.....	303
扫描仪规格.....	305
自动送稿器规格.....	309
外部选购件规格表.....	310
Finisher SR4140 规格.....	310
Finisher SR4150 规格.....	314
Booklet Finisher SR4160 规格.....	316
复印纸盘规格.....	320
(Finisher SR4140) 规格.....	321
打孔机 (Finisher SR4150、Booklet Finisher SR4160) 规格.....	322
插纸机规格.....	322
双插纸机规格.....	323
邮箱规格.....	323
多重折叠单元 FD4010 的规格.....	324
多重折叠单元 FD4020 的规格.....	325
齐纸机规格.....	326

---

大容量纸盘(LCT)规格.....	326
宽大容量纸盘规格.....	327
内部选购件规格表.....	328
传真规格.....	328
IEEE 1284 接口板规格.....	333
传送功能的设置值.....	334
发送电子邮件.....	334
发送到文件夹.....	335
广播传送.....	335
可打印区域和页边距.....	336
机器选购件.....	337
机器外部选购件功能指南.....	337
机器内部选购件功能指南.....	342
使用外部选购件时的特殊注意事项.....	344
使用文件制成机的注意事项.....	344
打印期间从 Finisher SR4140 中清除打印。.....	344
打印期间从 Finisher SR4150 或 Booklet Finisher SR4160 中清除打印.....	345
使用带 Multi-Folding Unit FD4020 的 Z 型折叠功能时.....	346
需要选购配置的功能.....	350
复印功能.....	350
传真机功能.....	351
打印功能.....	352
扫描功能.....	353
接口.....	353
功能兼容性.....	354
<b>12. 法律和联系信息</b>	
环境法规.....	357
中国能效标识信息.....	357
商标（用户指南）.....	358



# 1. 关于本手册

## 选购件的缩写名称

在手册中，使用了选购件的缩写名称。缩写名称和对应的产品名称如下：

### 外部附加选购件的缩写名称

缩写名称	产品名称
ADF 多页送纸检测套件	Page Keeper Type M37
小尺寸纸张单元	Small Paper Feeding Unit Type M37
多功能手送横幅纸纸盘	Banner Paper Guide Tray Type M26
宽大容量纸盘	LCIT RT4070
大容量纸盘 (LCT)	LCIT RT4060
LCT 扩展单元	8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> " × 14" PAPER SIZE TRAY TYPE M2
复印纸盘	Copy Tray Type M42
Multi-Folding unit FD4010	Multi-Folding unit FD4010
Multi-Folding unit FD4020	Multi-Folding unit FD4020
双插纸机	Cover Interposer Tray CI4050
插纸机	Cover Interposer Tray CI4040
输出齐纸机	Output Jogger Unit Type M25
Finisher SR4140	Finisher SR4140
Finisher SR4150	Finisher SR4150
Booklet Finisher SR4160	Booklet Finisher SR4160
邮箱	Mail Box CS4010
A3/11 × 17 纸盘单元	A3/11" × 17" Tray Unit Type M26
标签纸支架	Tab Sheet Holder Type M2
读卡器	NFC Card Reader Type M42

## 内部选购件的缩写名称

缩写名称	产品名称
传真单元	Fax Option Type M42
扩展内存	FAX Memory Unit Type M26 64MB
PostScript 3 单元	PostScript3 Unit Type M42
OCR 单元	OCR Unit Type M13
IPDS 单元	IPDS Unit Type M42
XPS 卡	XPS Direct Print Option Type M42
IEEE 1284 接口板	IEEE 1284 Interface Board Type M19
文件格式转换器	File Format Converter Type M19
传真连接单元	Fax Connection Unit Type M42
VM 卡	VM CARD Type M37
复印连接器	Copy Connector Type M25

## 2. 开始使用

### 打开和关闭电源

要打开和关闭机器，请按机器左侧的主电源开关。

#### ★重要信息

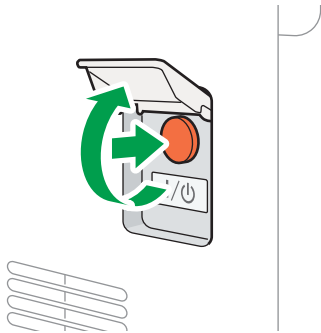
- 使用机器的传真功能时，请勿在正常使用期间关闭电源。关闭电源后，传真内存中储存的数据将会在机器关闭大约一小时后丢失。如果因为某些原因而必须关闭电源或拔下电源线，请确保画面上传真功能的可用存储空间显示为 100%。
- 确认选购件的功耗大小，然后将选购件插入主机所插插座附近的其他插座中。

### 打开主电源

#### ★重要信息

- 按机器的主电源后，请勿立即按主电源开关。打开或关闭电源时，请等待至少 10 秒钟，然后再确认控制面板上的主电源指示灯是否已点亮或熄灭。

1. 确保电源线牢固地插入墙壁插座上。
2. 打开机器左侧的主电源开关盖，并按下开关。



此时控制面板右侧的主电源指示灯会点亮。

#### ↓注

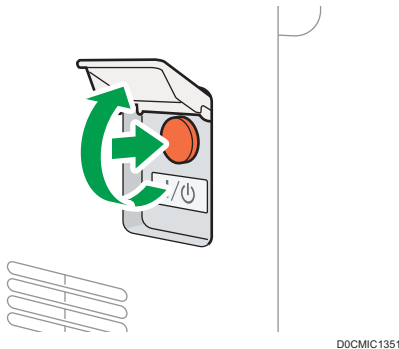
- 打开电源时，屏幕可能会显示机器正在执行自动重启。当机器正在处理时，不要切断主电源。机器重新启动大约需要七分钟。
- 如果从内存中删除文件，只要电源一恢复，就会自动打印电源故障报告。此报告可用于确定丢失的文件。

## 关闭主电源

### ★重要信息

- 机器正在运行时，不要切断电源。要关闭电源，请确认操作已完成。
- 关闭主电源时请勿按住主电源开关。这样做会强制关闭机器的电源，而且可能会损坏硬盘或内存并引起故障。
- 按机器的主电源开关后，请勿立即按主电源开关。打开或关闭电源时，请等待至少 10 秒钟，然后再确认控制面板上的主电源指示灯是否已点亮或熄灭。
- 完成大量打印作业后，机器内部通风孔附近的风扇可能会继续运转，以降低机器温度。风扇运转时，请勿关闭主电源或从墙壁电源插座上拔掉电源线。

1. 打开机器左侧的主电源开关盖，并按下开关。



此时控制面板右侧的主电源指示灯会熄灭。机器正确关机后，主电源会自动关闭。

## 节能模式

闲置指定的时间后，机器会自动进入“节能模式”。节能模式有两种设置：

1. 定影单元关闭模式或低功率模式
2. 睡眠模式

定影单元关闭模式和低功率模式不能同时使用。

默认情况下，机器首先切换到低功率模式，然后在一段时间后切换到休眠模式。

### 定影单元关闭模式

在此模式下，主电源指示灯会亮起。由于定影单元的加热器会关闭，但控制面板的画面仍会正常显示，因此功耗会下降，但您可以立即开始操作。在闲置指定的时间后，机器会发出滴答声，然后进入定影单元关闭模式。

- 您可以在[定影单元关闭模式(节能)开/关]下指定是否启用定影单元关闭模式以及机器进入该模式前等待的时间。

请参见《用户指南》（完整版）的“日期/时间/定时器”。




- 在此模式下，您可以扫描文件、发送传真、接收传真并保存到内存、在控制面板上更改机器设置，以及执行其他不需要打印的操作。

### 低功率模式

在此模式下，控制面板的显示屏会关闭，并且主电源指示灯仍会亮起。如果机器闲置一段特定的时间，会切换到低功率模式。

- 如果启用了定影关闭模式，则不能使用低功率模式。
- 您可以在[低功率模式定时器]下更改切换到低功率模式之前机器等待的时间。  
请参见《用户指南》（完整版）的“日期/时间/定时器”。
- 如果在低功率模式下触摸控制面板，机器将退出该模式，控制面板显示屏将打开。

### 睡眠模式

在此模式下，控制面板的显示屏会关闭，并且主电源指示灯会缓慢闪烁。功耗会降至最低。在闲置指定的时间后，或者在您按[节能] () 后，机器会进入睡眠模式。

- 您可以在[睡眠模式定时器]下指定进入睡眠模式之前机器等待的时间。  
请参见《用户指南》（完整版）的“日期/时间/定时器”。
- 当您执行以下任一操作时，机器会从睡眠模式恢复：
  - 抬起 ADF。
  - 将原稿放置在 ADF 上。
  - 触摸控制面板的显示屏。
  - 靠近机器并被人体探测传感器检测到。
 请参见《用户指南》（完整版）的“当有人接近机器时从睡眠模式中恢复”。

### 注

- 出现错误或正在进行操作时，节能功能会禁用。
- 当机器通过人体探测传感器从睡眠模式恢复时，主电源指示灯会亮起。即使取消了睡眠模式，在您触摸触控面板之前，也不会显示操作画面。
- 在下列情况下，节能功能不起作用：
  - 正在进行固定预热时
  - 打印期间操作暂停时
  - 出现警告信息时（机器进入定影单元关闭模式，除非盖子未关闭。）
  - 卡纸时（机器进入定影单元关闭模式，除非盖子未关闭。）
  - 数据输入指示灯亮起或闪烁时（机器进入定影单元关闭模式，除非由于正在接收传真或存储文件，数据输入指示灯亮起或闪烁。）
- 在下列情况下，机器不会进行睡眠模式：
  - 与外部设备通信期间
  - 硬盘运行时

- 出现服务呼叫消息时
- 打开 ADF、机器盖板或 ADF 盖板时
- 出现“添加碳粉”消息时
- 正在补充碳粉时
- 显示以下一个画面时：
  - 系统设置
  - 计数器
  - 查询
  - 通讯簿
  - 纸盘/纸张设置
- 正在处理数据时
- 如果一份文件正等待在下一分钟被传输，使用“稍后发送”传真功能
- 正在地址列表或组拨号列表中注册接收方时
- 显示样张打印、锁定打印、保留打印或保存的打印画面时
- 存储在打印机功能下的文件的画面出现时
- 内部冷却风扇运行时
- 当使用 Web Image Monitor 访问机器时

# 组件名称与功能指南

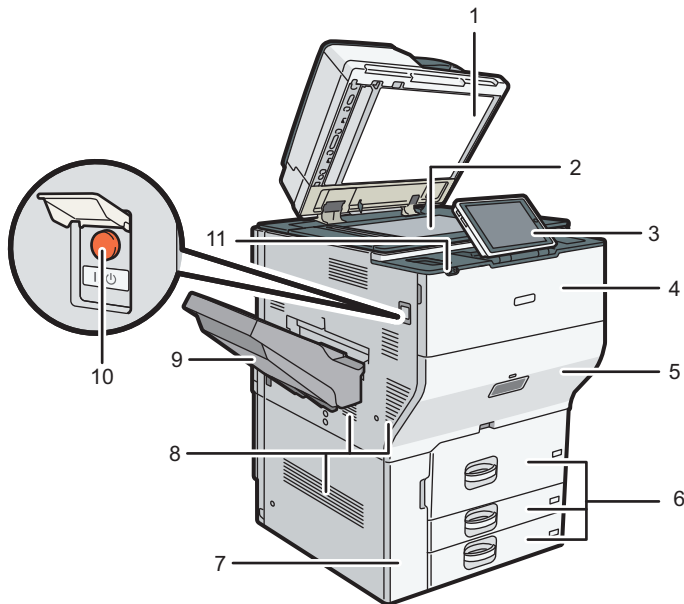
## ⚠ 注意

- 请勿堵塞本机通风孔。否则由于内部元件过热可能会导致火灾。

ADF 代表 Auto Document Feeder。

2

## 前视图和左视图



DOCMIC1255

### 1. 自动送稿器(ADF)

放低 ADF，压住曝光玻璃上的原稿。

如果将一叠原稿装到 ADF 中，ADF 就会一张张地自动输送原稿。

ADF 同时扫描原稿的两面。

p.60 “将原稿放入自动送稿器 (ADF) 中”

### 2. 曝光玻璃

将原稿正面朝下放在此处。

p.58 “将原稿放置在曝光玻璃上”

### 3. 控制面板

p.21 “控制面板的名称及功能”

### 4. 前盖

打开以更换碳粉盒。

### 5. 抽屉

发生卡纸时拉出抽屉。

### 6. 纸盘 (纸盘 1-3)

在此处装纸。纸盘 1 是串联纸盘，当右侧纸张用完时，左侧纸张会自动移动到右侧。

p.177 “将纸张装入纸盘”

### 7. 前下盖

打开它可以更换废碳粉瓶。

### 8. 通风口

防止过热。

在进行大批量打印之后，通风扇可能会继续工作以降低机器内的温度。

### 9. 复印纸盘

复印/打印的纸张和传真消息输送到此处。

### 10. 主电源开关

要打开和关闭电源，请打开主电源开关的盖子并按主电源开关。

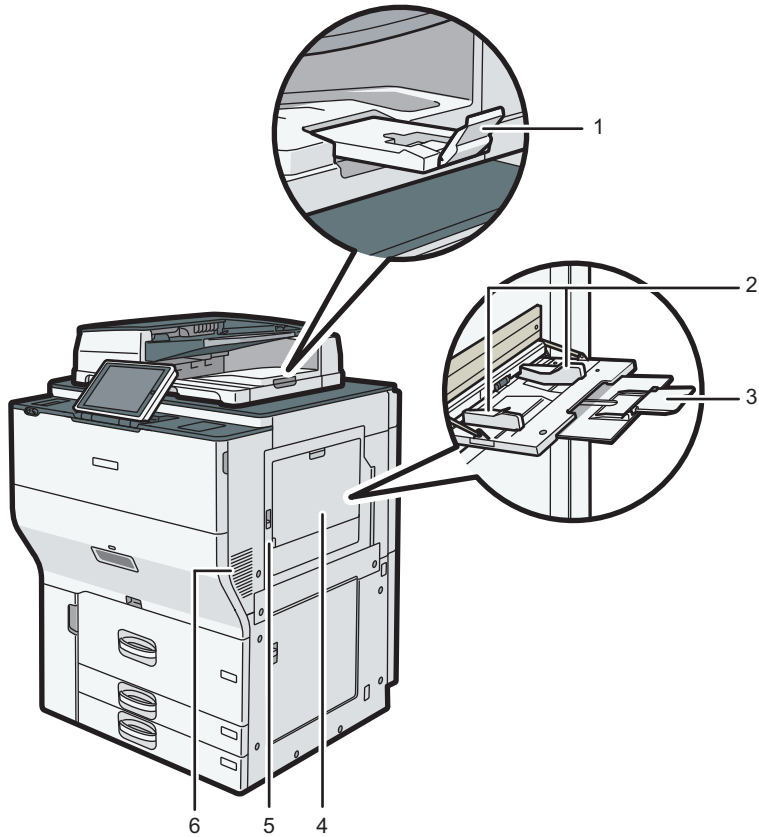
p.13 “打开和关闭电源”

### 11. 人体探测传感器

检测靠近机器的人。

请参见《用户指南》（完整版）的“当有人接近机器时从睡眠模式中恢复”。

## 前视图和右视图



DOC/MIC1257

**1. ADF 延伸板**

拉动此延伸板以放下大纸张。

**2. 纸张导板**

通过手送台送纸时，请将纸张导板靠紧纸张。

**3. 延伸板**

通过手送台送入的纸张大于 A4□、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11□时，请拉出此延伸板。

**4. 手送台**

用以在不干胶标签、半透明纸张和那些无法在纸盘中装入的纸张上复印或打印。

p.186 “将纸张装入手送台”

**5. 右上盖**

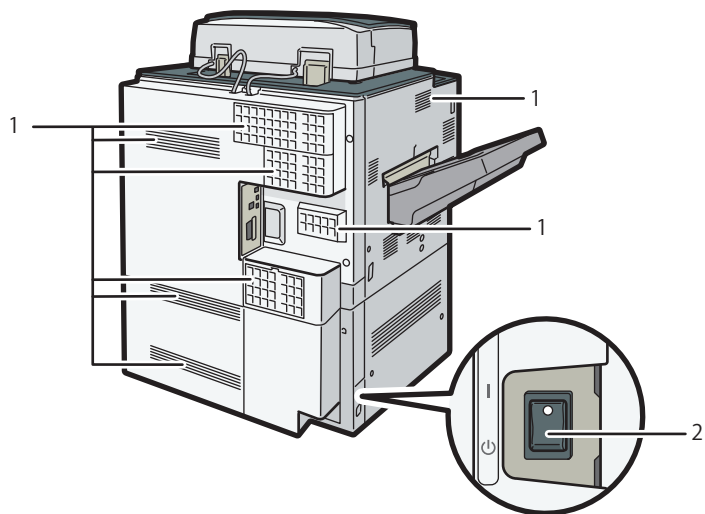
卡纸时打开此盖。

**6. 通风口**

防止过热。

在进行大批量打印之后，通风扇可能会继续工作以降低机器内的温度。

## 后视图和左视图



D0CM1348

### 1. 通风口

防止过热。

在进行大批量打印之后，通风扇可能会继续工作以降低机器内的温度。

### 2. 除湿加热器开关

防止纸盘吸收湿气。湿气高且温度低时，请打开此开关，将纸盘吸收的湿气除去，以防打印质量下降。

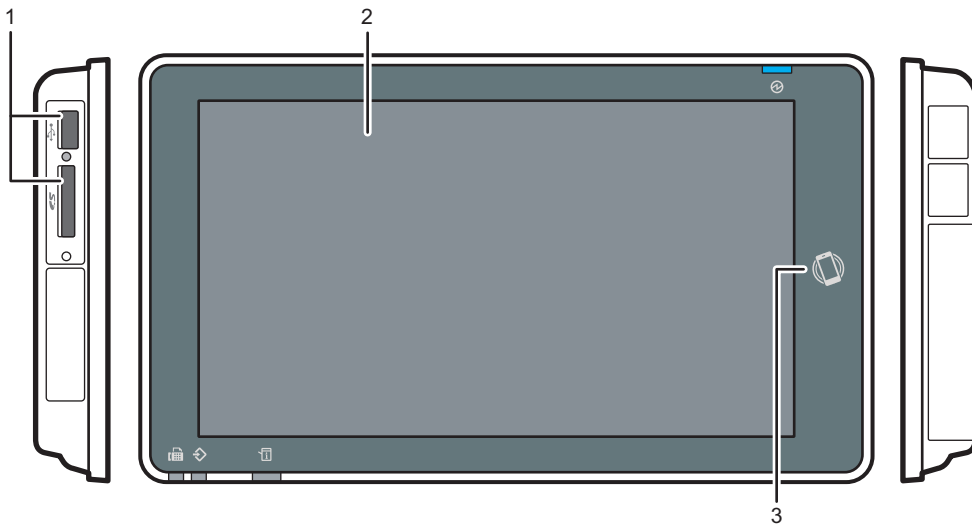
# 控制面板的名称及功能

显示机器操作画面的触控面板（Smart Operation Panel）称作“控制面板”。

- 控制面板的两侧提供了用于连接外部设备的接口和用于插接 SD 卡/USB 闪存设备的插槽。
- 即使画面关闭时，控制面板框架上的 LED 指示灯仍会显示机器的状态。

2



## 触控面板/接口

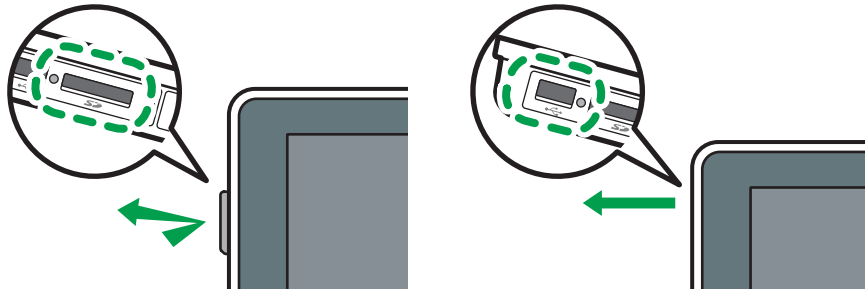


D0CMIC1309

### 1. 介质插槽

插入 SD 卡或 USB 闪存设备。您可以储存扫描的数据或打印该介质上储存的文件。

- 使用最大容量为 32 GB 的 SD 内存卡或 SDHC 内存卡。您无法使用 SDXC 内存卡。
- 使用以 FAT16 或 FAT32 格式化的介质。
- 机器无法使用某些类型的 USB 闪存设备。
- 无法使用 USB 延长线、集线器或读卡器。
- 如果在机器读取介质中的数据时关闭机器电源或从机器中取出介质，请检查介质中的数据。
- 从插槽中移除介质之前，请按画面上显示的图标（/）来取消连接。



DOC MIC1306

## 2. 触控面板

显示主页画面、应用程序的操作画面和消息。使用指尖进行操作。

p.28 “如何使用主页画面”

p.30 “用指尖直观地操作画面”

## 3. NFC 标签

用于将机器与具有 RICOH Smart Device Connector 的智能设备连接。

p.54 “使用移动设备登录”

请参见《用户指南》（完整版）的“从移动设备上使用机器功能”。

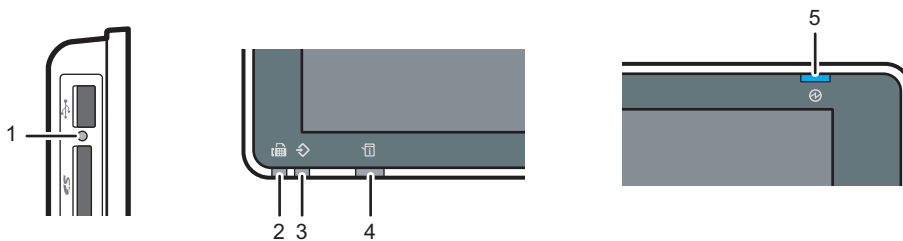
### 注

- 您可以调整控制面板的角度，以便更清楚地查看面板。



DOC MIC1261

## LED 指示灯



DOC MIC1310



## 1. 介质存取指示灯

从 SD 卡读取数据或向 SD 卡写入数据时闪烁。

机器正在访问 SD 卡或 USB 闪存设备期间，请勿关闭电源或移除介质。

- 如果将 SD 卡推入介质插槽时，介质访问指示灯未点亮，请执行以下操作：
  - 重新插入 SD 卡。
  - SD 卡可能已损坏。请联系您购买该产品的商家。

## 2. 传真指示灯

指示传真功能的状态。

- 闪烁：正在发送和接收数据
- 亮起：正在接收数据（替代接收文件/内存锁定接收/个人信箱）

## 3. 数据输入指示灯

机器正在从打印机驱动程序或 LAN 传真驱动程序接收数据时闪烁。

## 4. 状态指示灯

指示系统的状态。发生错误或碳粉耗尽时亮起。

p.241 “查看控制面板上的指示灯、图标和消息”

## 5. 主电源指示灯

当您打开主电源开关时，主电源指示灯会亮起。在睡眠模式下，它会缓慢闪烁。

## 更改显示语言

您可以更改用于显示的语言。英语为默认设置。

1. 在主页画面上，按更改语言小组件。



2. 选择您想要显示的语言。



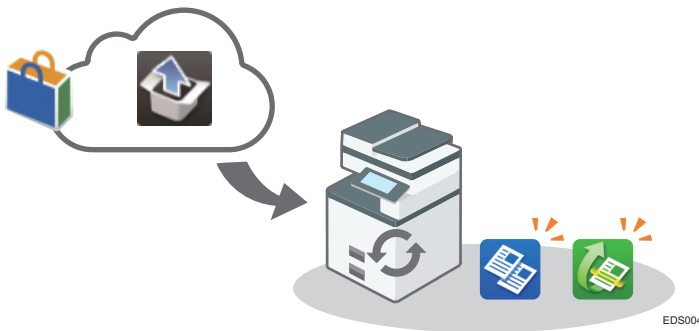
3. 按[确定]。

# 确认添加到 RICOH Always Current Technology 中的功能

您可以安装 RICOH Always Current Technology 的升级包升级机器功能。在购买和进行安全更新后，您可以应用我们开发的最新功能。

要安装最新版 RICOH Always Current Technology，请从机器的控制面板访问“应用站点”。

2



## 注

- 有关安装 RICOH Always Current Technology 的详细信息，请参见“应用站点操作说明”。

## 确认机器实施的 RICOH Always Current Technology 版本

1. 按 [检查状态]画面上的[维修/查询/机器信息]。
2. 按[查询]。
3. 通过查看机器信息确认机器版本。

## 新功能列表

所有新功能均添加到 RICOH Always Current Technology 的每个版本。  
添加到 RICOH Always Current Technology 中的功能如下所示。

## 版本 1.2

应用程序	添加功能	参考
复印机	已添加以下功能:	
	• 急件插入	p.65 “复印文件的基本步骤”
	• 转换颜色	请参见《用户指南》(完整版)的“复印时调整和处理扫描颜色”。
	• 彩色覆盖	请参见《用户指南》(完整版)的“复印时调整和处理扫描颜色”。
	• 单面和双面混合	请参见《用户指南》(完整版)中的“在单个作业下复印单面和双面原稿”。
	• 小册复印	请参见《用户指南》(完整版)的“装订复印页面”。
	• 封页	请参见《用户指南》(完整版)的“装订复印页面”。
	• 指定/章节 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 指定: 复印</li> <li>• 指定: 不复印</li> <li>• 章节</li> <li>• 指定页</li> <li>• 插入页</li> </ul>	请参见《用户指南》(完整版)的“复印时插入章节页”。
扫描仪	已更改为可选择以下[文件格式]: <ul style="list-style-type: none"> <li>• [PDF (多页)]</li> <li>• [高压 PDF 多页]</li> <li>• [PDF/A(多页)]</li> <li>• [TIFF (多页)]</li> <li>• [JPEG (单页)]</li> </ul>	p.160 “在扫描文档时指定文件类型或文件名称”
传真	添加了在接收结果画面中注册要阻止的目的地功能。	请参见《用户指南》(完整版)的“阻止不需要的传真”。
打印机	添加了加密打印作业的功能。	请参见《用户指南》(完整版)的“在机器中存储要打印的文档”。

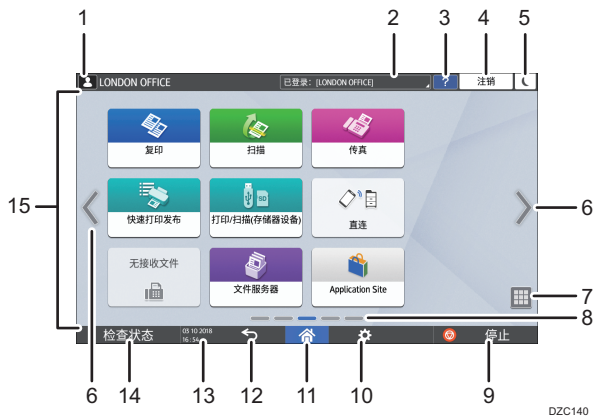
应用程序	添加功能	参考
设置	添加了以下功能。	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 主页画面的空白页设置</li> </ul>	请参见《用户指南》（完整版）的“显示/输入”。
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 自动显示信息画面</li> </ul>	请参见《用户指南》（完整版）的“显示/输入”。
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• “功能键设置”中的更改显示名称</li> </ul>	请参见《用户指南》（完整版）的“显示/输入”。
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• “通知电子邮件设置”中的“发送至管理员的通信记录邮件”</li> </ul>	请参见《用户指南》（完整版）中的“详细初始设置”。
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• POP3/IMAP4 服务器的加密设置</li> </ul>	请参见《用户指南》（完整版）的“发送（电子邮件/文件夹）”。
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 设置是否转移 LDAP 服务器上的引荐</li> </ul>	请参见《用户指南》（完整版）的“对管理员进行设置”。
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 当日志数量达到上限时禁止直行作业</li> </ul>	请参见《用户指南》（完整版）的“对管理员进行设置”。
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 测试打印的打印页</li> </ul>	请参见《用户指南》（完整版）的“清单/测试打印”。
小工具	信息小工具	请参见《用户指南》（完整版）中的“应用程序/小工具列表”

## 如何使用主页画面

按画面底部中间的[主页] (🏠)，以显示包含各项功能所对应图标的主页画面。在主页画面上，您可以注册常用的快捷方式和小工具。

### ★重要信息

- 请勿对屏幕施加重压，否则可能会造成损坏。允许的最大受力约为 30N (约 3 kgf)。(N = 牛顿, kgf = 千克力。1 kgf = 9.8N。)
- 触摸主页画面即可进行操作。  
p.30 “用指尖直观地操作画面”
- 您可以添加或删除图标和小工具，以及更改它们的顺序。  
p.47 “向主页画面中添加常用应用程序或小工具”



### 1. 登录图标

用户登录后会显示此图标。当按该图标时，会显示当前已登录用户的名称。

### 2. 系统消息

显示系统和应用程序消息。如果有两条或更多消息，则会交替显示。

如果显示了消息，指示碳粉已用完或出现了错误，请按消息以显示系统消息列表来检查内容。



### 3. 帮助 ?

当机器连接到互联网并且“帮助”可用于显示的画面或发生的错误时，请按此图标以显示“帮助”画面。

在控制面板浏览器中将[Cookie]指定为[开启]以正确显示帮助。

#### 4. [登录]/[注销]

这些键在启用用户验证或管理员验证时显示。按这些键可从机器登录或退出。

p.52 “从控制面板登录”

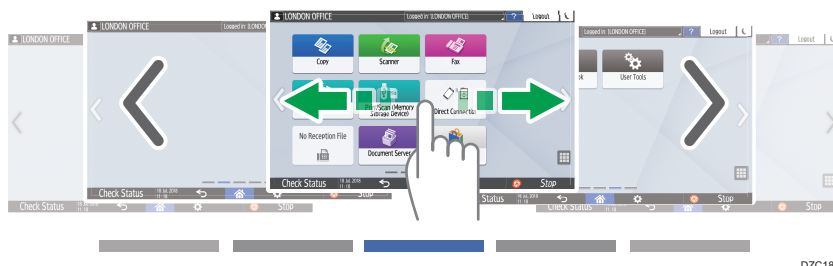
#### 5. [节能]

按该键可进入或退出睡眠模式。

p.14 “节能模式”

#### 6. 切换画面 < >

按该键可向右和向左滚动画面。主页画面有 5 个画面。



DZC180

轻拂可在画面之间切换。

p.30 “用指尖直观地操作画面”

在配备 RICOH Always Current Technology v1.2 或更高版本的设备中，可以通过将[主页屏幕空白页]设置为[不显示空白页]来隐藏没有图标的画面。

请参见《用户指南》（完整版）的“显示/输入”。

#### 7. 应用程序列表

按该键可显示未出现在主页画面上的应用程序。

p.47 “向主页画面中添加常用应用程序或小工具”

#### 8. 当前显示位置

显示当前所示为五个画面中的哪个画面。

#### 9. [停止]

按该键可停止扫描或打印。

您可以使用[按停止键暂停打印作业]更改设置以仅停止正在进行的作业。

请参见《用户指南》（完整版）的“机器”。

#### 10. [菜单]

如果当前所选应用程序存在菜单，则会显示该项。

在主页画面上，按该键可将图标恢复到出厂默认位置。

#### 11. [主页]

按该键可显示主页画面。

#### 12. [后退]

按该键可返回上个画面。

### 13. 日期/时间和色粉剩余量

显示当前日期和时间。

要显示关于碳粉剩余的信息，请将[系统栏设置]的[显示时间/剩余碳粉]指定为[剩余碳粉]。

请参见《用户指南》（完整版）的“显示/输入”。

### 14. [检查状态]

按该键可检查机器的以下系统状态。出错时会亮红灯。

- 机器的状态  
指示错误状态和网络状态。
- 每项功能的操作状态  
复印或扫描等功能的状态
- 当前作业
- 作业历史记录
- 机器的维护信息

请参见《用户指南》（完整版）的“从控制面板检查机器状态”。

### 15. 图标显示区域

显示图标和小工具。

#### 注

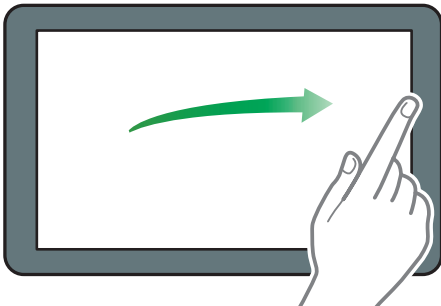
- 您可以在[功能优先顺序]下更改打开电源后显示的画面。
- 请参见《用户指南》（完整版）的“在第一个画面上显示常用功能”。
- 当您在机器中安装了嵌入式软件架构应用程序时，如果按[菜单] (⚙️) ► [重设主页画面]，应用程序图标不会被删除。

## 用指尖直观地操作画面

在主页画面或应用程序画面上，您可以用指尖触摸画面来执行以下操作。

### 轻拂（用于在画面之间切换）

用手指触摸画面并快速向左或向右滑动以在画面之间切换。

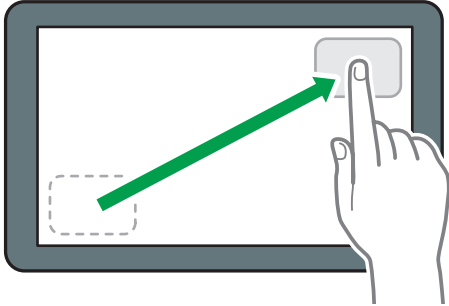


DZB181



### 拖拽（用于移动图标）

按住图标不放，然后在画面上滑动手指，以移动图标。

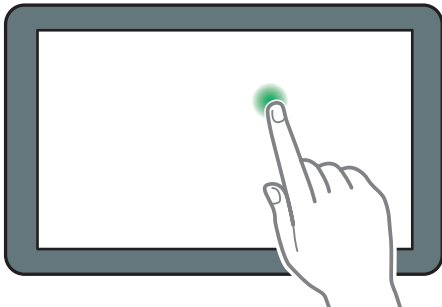


DZB182

### 长按（用于显示可用的菜单画面）

按住画面的空白区域以显示菜单画面。

在主页画面上，您可以从菜单添加文件夹或更改壁纸。

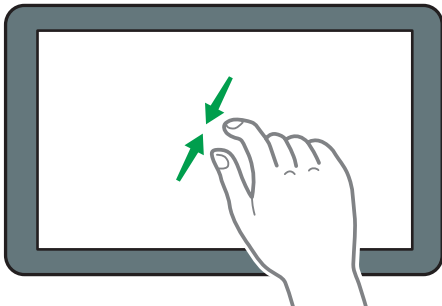


DZB183

在一些应用程序中，您还可以使用以下动作来操作画面：

### 缩进（用于缩小画面）

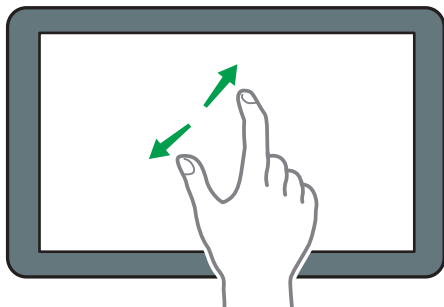
用拇指和食指触摸画面，然后两指捏合。预览文件和图像时，这项功能很有用。



DZB185

### 缩放（用于放大画面）

用拇指和食指触摸画面，然后两指分开。您还可以快速双击屏幕来放大画面。再次快速双击画面时，画面会返回全屏显示。预览文件和图像时，这项功能很有用。



DZB184

# 如何使用“设置”

按主页画面上的[设置]以更改机器的设置、编辑通讯簿或确认各种信息。

“设置”画面包含下面显示的菜单。



## 1. 系统设置

指定操作面板显示、机器操作设置、操作声音、定时器、网络设置和其他设置。

请参见《用户指南》（完整版）中的“系统设置项目”。

## 2. 通讯簿



管理从传真机或扫描仪发送数据的目的地或登录到机器的身份验证信息。

请参见《用户指南》（完整版）中的“如何使用通讯簿”。

您可以通过按主页画面上的[通讯簿]开始操作。



### 3. 纸盘/纸张设置



指定纸盘中放置的纸张尺寸和类型。

请参见《用户指南》（完整版）的“纸盘/纸张设置”。

### 4. 安装时的基本设置



您可以在安装机器时轻松配置设置。

- 在“设置”画面上，当机器移动到其他位置或使用机器的环境发生变化时，您可以通过向导指定下面所示的项目设置。
  - 基本设置
  - 网络设置
  - 传真设置
- 在“扫描到文件夹助手”中，您可以轻松指定目的地以将扫描数据发送到计算机。

### 5. 应用设置

更改复印机、文档服务器、传真、打印机和扫描仪功能设置。

请参见《用户指南》（完整版）中的“复印机/文档服务器设置项目”、“传真机设置项目”、“打印机设置项目”和“扫描仪设置项目”。

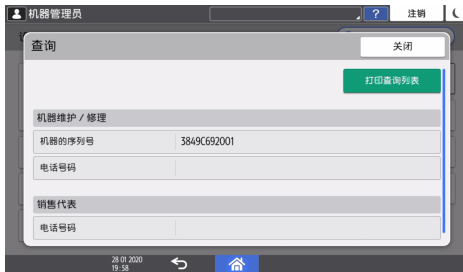
### 6. 全部搜索

您可以通过输入关键词来搜索设置项。输入一个以上关键词来缩小搜索结果范围。

### 7. 更改语言

你可以更改控制面板上显示的语言。

## 8. 查询



确认申请修理机器或订购耗材的联系人。

## 9. 维护

可进行颜色校准和颜色配准。

## 10. 计数器



显示和打印每个功能打印的总页数。

请参见《用户指南》（完整版）的“检查每种颜色类别的机器计数器”。

### 注

- 如果设置了管理员验证，请与管理员联系以更改设置。
- 操作执行完成后，按[主页] (🏠) 以返回标准画面。

## 如何使用复印画面

您可以从两种类型的复印画面中选择一种：

### 标准显示

常用的基本功能用大按键显示。向下滚动画面，以查看用于配置印后处理或编辑功能的按键。



### 全览

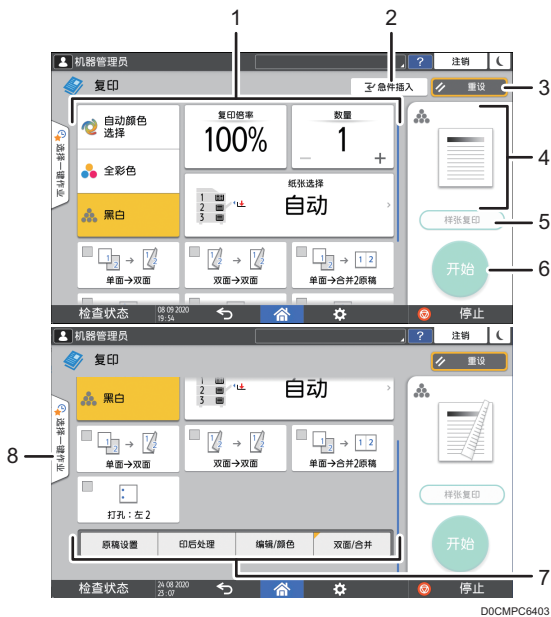
您可以在一个画面上看到所有功能键。您无需滚动浏览画面来选择功能。



- 要切换画面类型，请在复印画面上按[菜单] (⚙️) ► [画面设置] ► [切换画面类型]。
- 您可以在两个画面上使用相同的功能。
- 如果管理员配置了用户身份验证，并且启用了用户自己的自定义，则每位登录用户都可以更改画面类型。

## 如何使用复印画面（标准）

您可以自定标准复印画面的布局以及按键的显示方式。有关详细信息，请参见 p.39 “更改复印功能的按键布局或显示方式”。



### 1. 复印功能键

按下按键可选择要分配给这个按键的功能。在画面上向上和向下轻拂可以显示可视区域之外的按键。已分配功能的按键会显示为黄色或左上角带有。根据分配的功能，按键的显示方式会因指定的设置而发生变化。

### 2. [急件插入]

中断正在进行的复印作业以复印其他原稿。

实施 RICOH Always Current Technology v1.2 及更高版本的机器提供此功能。

### 3. [重设]

重置在复印画面上配置的设置。

### 4. 当前设置状态预览

显示代表复印画面上所配置设置的图像。按该图像可显示设置列表。



### 5. [样张复印]


按下该键可先进行部分复印作为测试，然后再继续复印原稿的其余部分。

请参见《用户指南》（完整版）的“进行部分复印作为测试并复印原稿的剩余部分”。

### 6. [开始]

按下该键可执行复印。

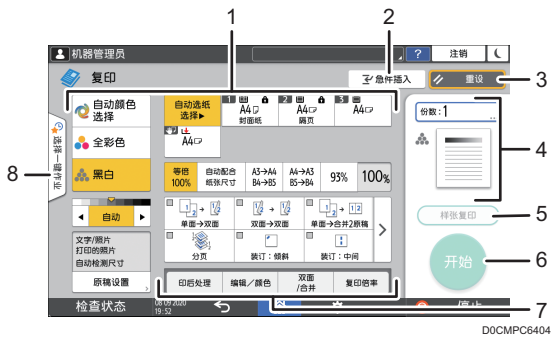
### 7. 复印功能的其他按键

按下该键可选择对应按键不在画面可视区域内的功能。当前所配置功能的按键会在左上角显示 。

### 8. 选择一键作业

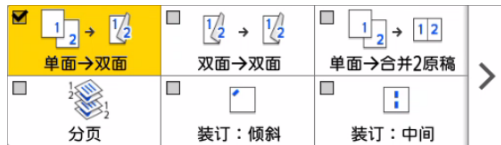
您可以在机器或作业历史记录中查看预设设置。如果配置了用户身份验证，则会显示每位登录用户已执行的作业历史记录。选择一项作业历史记录时，当前复印画面上会显示对应的设置。您可以选择对应作业历史记录来使用与之前作业相同的设置。

## 如何使用复印画面（无屏幕滚动）



### 1. 复印功能键

按下按键可选择要分配给这个按键的功能。已分配功能的按键会显示为黄色。要查看下图中的显示区域，请按  $\triangleright$  或者向左或向右轻拂。



### 2. [急件插入]

中断正在进行的复印作业以复印其他原稿。

实施 RICOH Always Current Technology v1.2 及更高版本的机器提供此功能。

### 3. [重设]

重设在复印画面上配置的设置。

### 4. 当前设置状态预览

显示代表复印画面上所配置数量和设置的图像。按下[份数]可显示数字键。按该图像可显示设置列表。



## 5. [样张复印]


按下该键可先进行部分复印作为测试，然后再继续复印原稿的其余部分。

请参见《用户指南》（完整版）的“进行部分复印作为测试并复印原稿的剩余部分”。

## 6. [开始]

按下该键可执行复印。

## 7. 复印功能的其他按键

按下该键可选择对应按键不在画面可视区域内的功能。当前所配置功能的按键会在左上角显示 。

## 8. 选择一触式作业

您可以在机器或作业历史记录中查看预设设置。如果配置了用户身份验证，则会显示每位已验证用户的已执行作业历史记录。选择一项作业历史记录时，当前复印画面上会显示对应的设置。您可以选择对应作业历史记录来使用与之前作业相同的设置。

## 更改复印功能的按键布局或显示方式

您可以在标准模式（排列按键模式）下自定义复印画面上复印功能键的布局 and 显示方式。

如果管理员配置了用户身份验证，并且启用了用户自己的自定义，则每位登录用户都可以自定义布局。

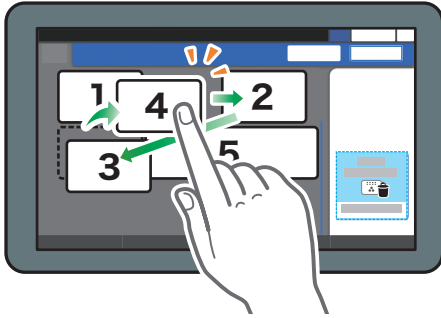
### 切换到更改键布局模式

在复印画面上，按住其中一个按键，直到画面发生变化，然后按[确定]，以显示排列按键模式画面。



### 更改按键布局

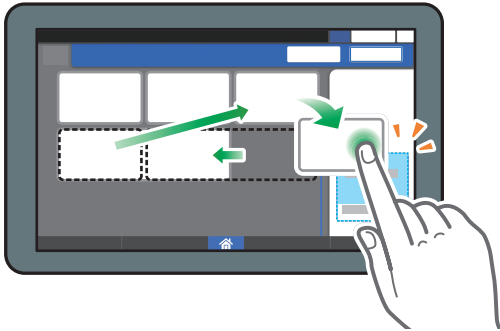
按住按键来移动并将它拖到要显示的位置，然后按[确定]。



DOCMIC1355

### 隐藏按键

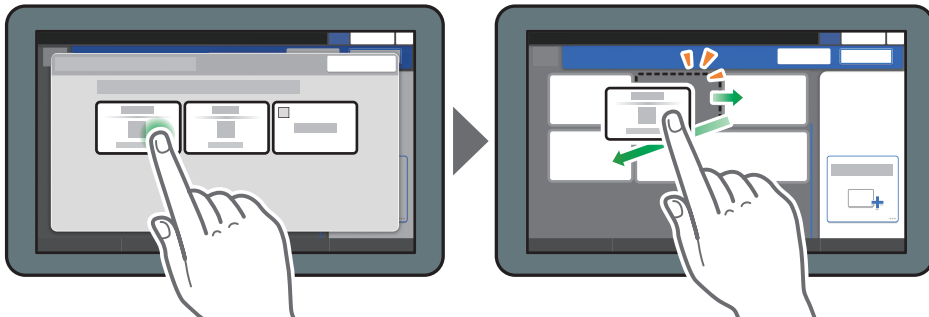
按住要隐藏的按键，将它拖到“隐藏按键”，然后按[确定]。



DZX027

### 显示隐藏的按键

按“隐藏按键列表”以显示隐藏的按键。按住要显示的按键，将它拖到要显示的位置，然后按[确定]。



DZX028

### 确认按键的初始放置

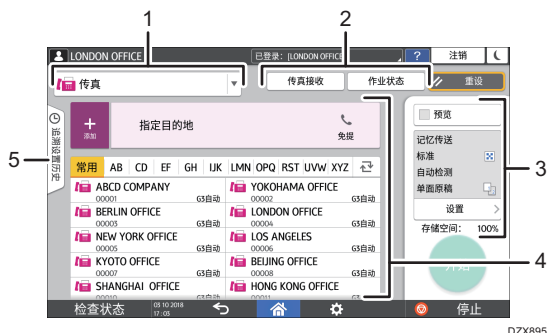
在复印画面上，按[菜单] (⚙️) ► [画面设置] ► [临时恢复初始按键布局]。确认后，按[后退]。

### 将按键布局重设为默认设置

在复印画面上，按[菜单] (⚙️) ► [画面设置] ► [恢复初始按键布局] ► [是]。

# 如何使用传真画面

传真画面上有五种功能和设置。



## 1. 目的地类型选择

在[传真] (包括 IP-传真) 和[因特网传真]之间切换目的地类型。切换目的地类型时，通讯簿中显示的项目和用于手动输入的目的地输入画面也会发生变化。

## 2. 发送/接收信息确认

浏览和打印储存在机器内存或硬盘驱动器中的接收文件。您还可以浏览和打印发送与接收历史记录。

## 3. 传送设置

您可以指定发送传真时要使用的其他功能，配置适合所扫描原稿的扫描设置，以及在发送传真前显示预览。您还可以检查当前指定的设置和剩余的内存大小。

## 4. 目的地规格

您可以通过一键式操作选择通讯簿中注册的地址。按下 **+** 可使用手动输入或从历史记录中选择等各种其他方法来指定目的地。您还可以在通讯簿中注册新目的地。

## 5. 作业历史记录

显示已执行的作业历史记录。如果设置了用户验证，则会显示每位已验证用户的作业历史记录。选择作业历史记录时，对应的设置将会应用到当前的传真画面。反复使用相同的设置时，这项功能很方便。

## 自定义[发送设置]画面

按住[发送设置]画面上的按键来自定义按键布局。

如果管理员启用了用户验证和用户自己的自定义，则可以为每位用户自定义画面。

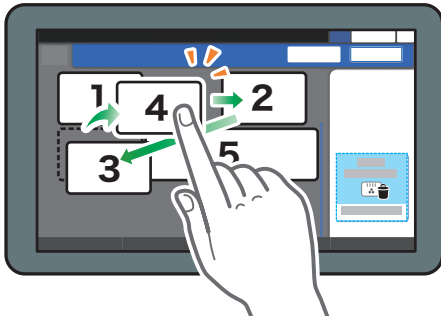
### 切换到更改键布局模式

长按任何按键，然后按以下画面上的[确定]，可以切换至按键排序模式并允许更改按键布局。



### 更改按键布局

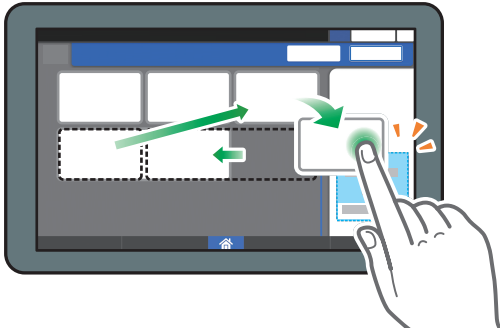
长按要更改布局的按键，将它拖到新的位置，然后按[确定]。



D0CMIC1355

### 隐藏按键

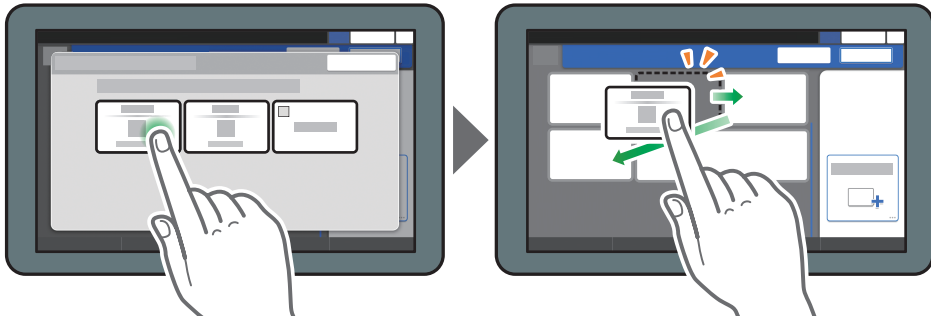
长按要隐藏的按键，将它拖到[隐藏按键]（废纸篓图标），然后按[确定]。



DZX027

### 显示隐藏的按键

按“隐藏按键列表”以显示隐藏的按键。按住要显示的按键，将它拖到要显示的位置，然后按[确定]。



### 确认按键的初始放置

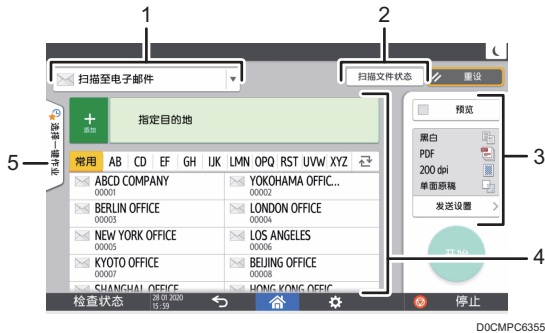
在传真画面上按[菜单] (⚙️) ▶ [更改按键布局] ▶ [确认出厂默认值的按键布局]。确认后，按[后退]。

### 将按键布局重设为默认设置

在传真画面上按[菜单] (⚙️) ▶ [更改按键布局] ▶ [重设布局] ▶ [恢复]。

# 如何使用扫描画面

扫描仪画面上有五种功能和设置。



## 1. 目的地类型选择

您可以在[扫描至电子邮件]和[扫描至文件夹]之间切换。在您切换目的地类型时，通讯簿中显示的项目和用于手动输入的目的地输入画面也会发生变化。

## 2. 扫描文件状态

您可以浏览已发送文件的发送历史记录和取消发送队列中等待的文件。根据安全设置，可能不会显示传送文件状态。

## 3. 传送设置

您可以根据文件类型和扫描数据的用途来指定扫描设置，并可以在发送数据前显示预览。

## 4. 目的地规格

您可以通过一键式操作选择通讯簿中注册的目的地。按下 **[+]** 可使用手动输入或从历史记录中选择等各种其他方法来指定目的地。您还可以在通讯簿中注册新目的地。

## 5. 选择一键作业

您可以在机器或作业历史记录中查看预设设置。如果设置了用户验证，则会显示每位已验证用户的作业历史记录。选择作业历史记录时，对应设置会应用到当前扫描画面上。反复使用相同的设置时，这项功能很方便。

## 自定义[发送设置]画面

按住[发送设置]画面上的按键来自定义按键布局。

如果管理员启用了用户验证和用户自己的自定义，则可以为每位用户自定义画面。

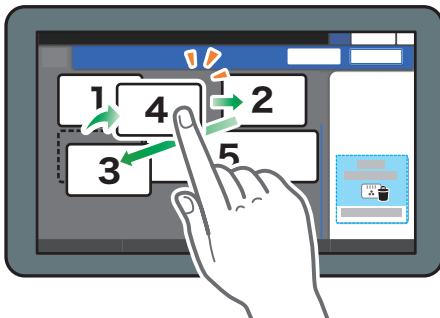
### 切换到更改键布局模式

长按任何按键，然后按以下画面上的[确定]，可以切换至按键排序模式并允许更改按键布局。



## 更改按键布局

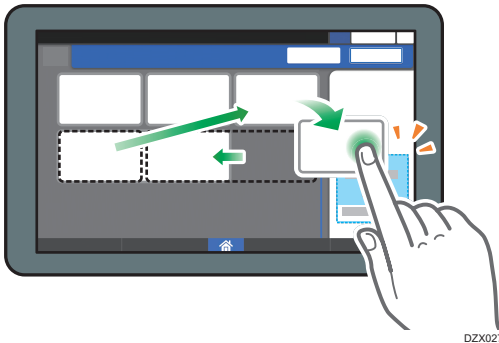
长按要更改布局的按键，将它拖到新的位置，然后按[确定]。



D0CMIC1355

## 隐藏按键

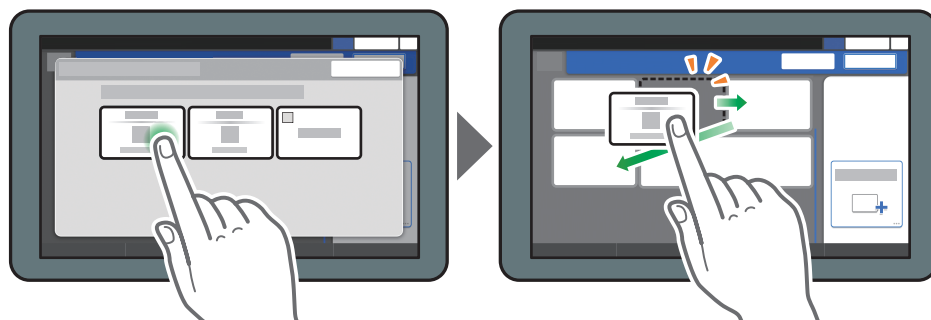
长按要隐藏的按键，将它拖到[隐藏按键]（废纸篓图标），然后按[确定]。



DZX027

## 显示隐藏的按键

按“隐藏按键列表”以显示隐藏的按键。按住要显示的按键，将它拖到要显示的位置，然后按[确定]。



DZX028

### 确认按键的初始放置

在扫描仪画面上按[菜单] (⚙️) ▶ [更改按键布局] ▶ [确认出厂默认值的按键布局]。  
确认后，按[后退]。

### 将按键布局重设为默认设置

在扫描仪画面上按[菜单] (⚙️) ▶ [更改按键布局] ▶ [重设布局] ▶ [恢复]。



## 向主页画面中添加常用应用程序或小工具

您可以将常用图标或小工具添加到主页画面，以便可以轻松使用。您可以更改图标顺序或使用文件夹来按照自己喜欢的方式整理主页画面上的图标。

- 从应用程序列表画面添加图标或小工具。
- 主页画面的每一页可以显示最多 12 个图标、小工具或文件夹，总共可以显示 60 个项目。一个文件夹最多可以包含 80 个图标。
- 您可以向主页画面中添加以下项目：画面上浏览器中书签的快捷方式以及复印、传真或扫描中注册的的程序。

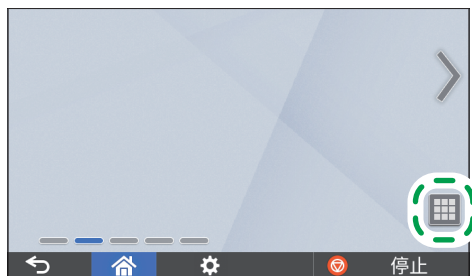


### 注

- 对于用文件服务器功能注册的程序，您无法将它们的快捷方式添加到主页画面。
- 如果您设置了用户验证，则可以登录并进行自定义。每位用户都可以注册自己的主页画面。
- 如果主页画面上没有空间，则无法创建或移动快捷方式、文件夹或小工具。在这种情况下，请删除一个已注册的项目，然后执行相同的操作。
- 图标和小工具的名称最多可显示 20 个双字节或 30 个单字节字符。对于由 21 个或更多双字节字符组成的名称，将以“...”表示第 20 个及以后的字符。

## 向主页画面中添加图标/小工具

### 1. 按主页画面上的应用程序列表图标。



2. 按住要添加到应用程序列表画面的图标或小工具。



- 选择[小工具]选项卡来添加小工具，或者选择[编入]选项卡来添加程序。

3. 在画面变为主页画面后，将图标或小工具移到所需位置再松开。

要添加传统应用程序或程序，请从显示的菜单中选择应用程序或程序的类型。



## 创建文件夹来整理图标

1. 按住主页画面上您想要创建文件夹的位置。

2. 显示“添加至主页画面”画面时，按[文件夹]。



DZC188

3. 打开创建的文件夹，按住其标题，然后更改文件夹名称。

可以输入长达 30 个字符的文件夹名称。

4. 将图标拖到文件夹上方再松开。

## 将常用设置注册为程序

您可以将复印、传真或扫描仪中使用的各种功能合并注册为“程序”，例如扫描设置、输出设置和地址。

- 您可以轻松地从应用程序画面加载注册的程序。



- 按主页画面上程序的图标时，机器会自动应用相关设置并执行程序注册的功能。
- 您可以将以下数量的项目注册为程序。
  - 复印：25 个项目
  - 传真：100 个项目
  - 扫描：100 个项目

### 注

- 您无法将以下设置注册为程序：
  - 复印
    - [双面/合并]
  - 传真
    - [主题]、[发送者]
  - 扫描仪
    - [发送者]、[PDF 安全设置]、[起始号]
- 仅当[扫描仪特性]的[目的地的编入设置]设置为[包含目的地]时，才能在扫描仪功能的程序中注册目的地。
- 请参见《用户指南》（完整版）的“其他（扫描仪特性）”。
- 当[扫描仪功能]的[目的地的编入设置]的设置设置为[不包含目的地]时，不会显示在扫描仪功能中调用的程序上注册的目的地。
- 带有目的地保护代码的文件夹目的地无法在扫描仪功能的程序中注册。

## 将设置注册为程序

首先，在复印、传真或扫描画面上配置要注册的设置，然后注册它们。

1. 在主页画面上，按[复制]、[传真]或[扫描仪]。



2. 指定要注册为程序的扫描和输出设置。



3. 按[菜单] (⚙️)。

4. 按[将当前设置编入程序]。



5. 按要注册设置的程序编号。

6. 输入程序名称并选择一个图标，然后按[确定]。

7. 按[放置]。

所选图标将显示在主页画面上。



8. 按[退出]。

## 更改程序的内容

您可以更改程序的部分内容并进行改写，或者更改内容并注册为新程序。

1. 在主页画面上，按[复制]、[传真]或[扫描仪]。



2. 按[菜单] (⚙️)，然后按[调用程序]。



3. 按要更改的程序编号。

4. 更改扫描和输出设置。

5. 按[菜单] (⚙️)，然后按[将当前设置编入程序]。

6. 选择要注册已更改设置的程序编号。

- 要覆盖程序，请选择已加载程序的编号。
- 要将内容注册为新程序，请选择未设置的编号。

7. 输入一个程序名称并选择一个图标。

8. 按[确定]。

9. 按[放置]。

### 注

- 要更改图标或程序名称，或者要删除程序，请按[菜单] (⚙️) 并从[编辑/删除程序]进行操作。

# 从控制面板登录

如果管理员将机器配置为限制未经授权的用户使用，您必须使用自己的登录信息来进行验证，才能开始操作。

下文介绍了各种验证方法。

2

- 当机器上配置了基本验证、Windows 验证或 LDAP 验证时，需要输入用户名和密码进行验证来登录机器，然后才能开始操作。



- 根据机器设置，您可以使用 IC 卡或移动设备进行验证。



- 如果指定了用户代码验证，您可能需要输入用户代码，才能操作受限制的应用程序。



为了防止未经授权的人员使用本机器，使用完机器之后务必要注销。用户登录期间，这个用户的名称会显示在系统消息中。

## 注

- 如果机器在指定期间内闲置不用，则用户会自动注销（自动注销）。自动注销的默认设置为 3 分钟。自动注销的期限可以通过[系统设置]的[自动注销定时器]更改，或者可以禁用自动注销设置。

- 请参见《用户指南》（完整版）的“日期/时间/定时器”。
- 向管理员询问登录用户名、登录密码和用户代码。
- “安全指南”中的“验证用户以操作机器（用户验证）”

## 通过输入用户名和密码进行登录

2

使用控制面板上显示的键盘来输入验证信息。

### 1. 按画面右上方的[登录]。



### 2. 按[用户名]。



### 3. 输入登录用户名，然后按[完成]。

### 4. 按[密码]。

### 5. 输入登录密码，然后按[完成]。

### 6. 按[登录]。

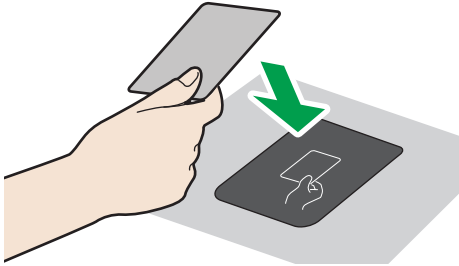
#### 注

- 如果密码输错超过了指定的次数，则会禁止使用同一名称进行登录（锁定功能）。用户被锁定前失败尝试次数的默认设置为五次。如果用户被锁定，则必须由管理员进行解锁。
- 要从机器注销，请按画面右上方的[注销]，然后按[确定]。

## 使用 IC 卡登录

将 IC 卡放在控制面板内的读卡器上。如果该卡没有在机器上注册，请输入验证信息并注册该卡。

### 1. 在读卡器前刷 IC 卡。



- 如果该卡已在机器中注册，登录操作便会完成。
- 如果该卡未经注册，则会显示注册画面。继续完成下一步来注册该卡。

### 2. 输入登录用户名和登录密码，然后按[注册]。

### 3. 再次在读卡器前刷该 IC 卡。

#### 注

- 要注销，请在读卡器上刷该 IC 卡或按画面右上方的[注销]。
- 如果在您登录期间其他用户在读卡器上刷 IC 卡，则您会自动注销，而这位新用户会登录。

## 使用移动设备登录

使用移动设备上的 RICOH Smart Device Connector 应用程序来登录机器。您需要支持蓝牙低功耗 (BLE) 的移动设备。

### 1. 在移动设备上启用蓝牙功能。



2. 在移动设备上打开 RICOH Smart Device Connector 应用程序，然后向左或向右轻拂以显示登录画面。



3. 按[下一步]。
4. 在机器的控制面板上显示登录画面，然后将移动设备放在蓝牙标签上方。



#### 注

- 要从机器注销，请将移动设备放在控制面板的蓝牙标签上方，或者按画面右上方的[注销]。
- 如果在您登录期间其他用户将移动设备放在读卡器上方，则您会自动注销，而这位新用户会登录。

## 通过用户代码进行验证

在机器上指定用户代码验证作为验证方式时，需要输入用户代码，才能操作应用程序。

## 1. 输入用户代码，然后按[确定]。



## 注

- 完成操作应用程序时，按[节能] (⏻) 或按住[重设]以释放验证状态。

## 更改登录密码

当机器上配置了基本验证、Windows 验证或 LDAP 验证时，请定期更改密码以防止未经授权的人员使用该机器。

密码可以包含以下字符。请设置一个不易被猜中的密码。

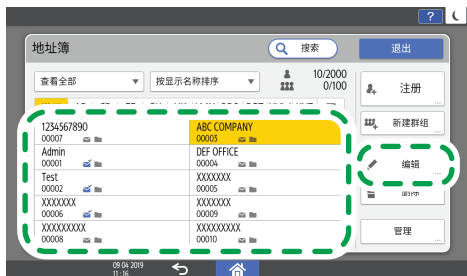
- 大写字母：A 到 Z (26 个字符)
- 小写字母：a 到 z (26 个字符)
- 数字：0 到 9 (10 个字符)
- 符号：(空格) ! " # \$ % & ' ( ) \* + , - . / : ; < = > ? @ [ \ ] ^ \_ ` { | } ~ (33 个字符)

## 1. 登录到机器。

## 2. 在主页画面上按[通讯簿]。



## 3. 从通讯簿中选择登录用户，然后按[编辑]。



- 按[用户管理/其他]选项卡▶[用户管理]。
- 在[登录密码]下输入新密码，然后在[确认登录密码]下重新输入密码进行确认。



D0CMPC6371

您最多可输入 128 个字符。

- 按两次[确定]。
- 完成过程后，按[主页] (🏠)。

## 将原稿放置在曝光玻璃上

使用曝光玻璃可以扫描无法放在自动送稿器（ADF）中的原稿，例如书本和证件。

### ⚠注意

- 降低 ADF 时，请勿将手放在铰链和曝光玻璃上。否则会被夹住，导致受伤。

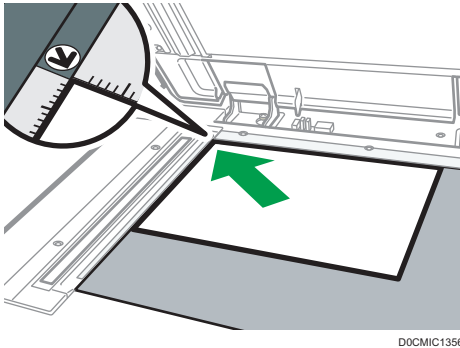
### ★重要信息

- 请勿用力抬起 ADF。ADF 的盖子可能会打开并造成伤害。ADF 或其铰链也可能会损坏。

### 1. 抬起 ADF。

在曝光玻璃上放置原稿时，将 ADF 抬起超过 30 度会自动检测文件尺寸。

### 2. 将原稿正面朝下放置并与扫描区域左上角的标志对齐。



DOCMIC1356

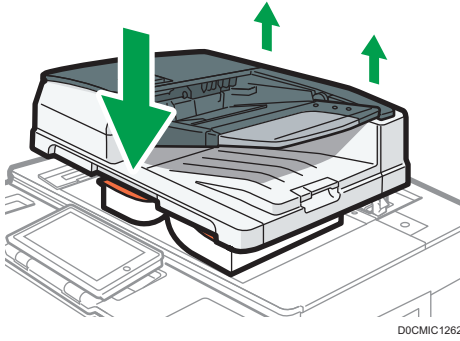
p.231 “推荐的原稿尺寸和重量”

请参见《用户指南》（完整版）的“自动纸张选择可检测的纸张尺寸”。

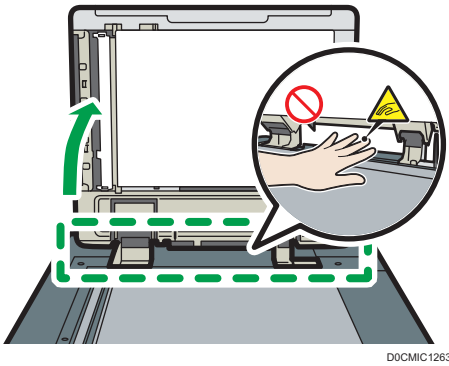
### 3. 放下 ADF。

### ↓注

- 您可以设置厚度小于 40 mm（1.57 英寸）的书籍或对象。无法设置厚度超过 40 mm（1.57 英寸）书籍或对象。
- 将厚书或三维原稿放在曝光玻璃上并且放下 ADF 时，ADF 的背面会升起来以容纳原稿。



- 打开或关闭 ADF 时，请勿将手放在 ADF 和曝光玻璃之间。



## 将原稿放入自动送稿器 (ADF) 中

ADF 会自动扫描多页原稿或同时扫描双面原稿的两面。

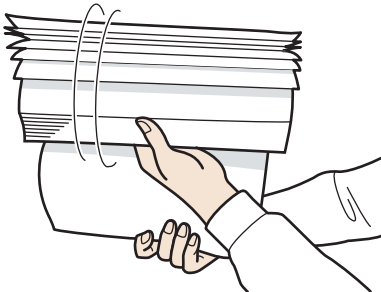
- 有关可以放入 ADF 的原稿尺寸的详细信息，请参见下文：

p.231 “推荐的原稿尺寸和重量”

请参见《用户指南》（完整版）的“自动纸张选择可检测的纸张尺寸”。

- 如果在 ADF 中放入下文所示的原稿，可能会导致卡纸，出现白色线条或黑色线条，或者损坏原稿。将这些原稿放到曝光玻璃上。
    - 带有订书钉或回形针的原稿
    - 打孔或破损的原稿
    - 卷曲、折叠或有褶皱的原稿
    - 粘贴过的原稿
    - 带有胶带、胶水或浆糊的原稿
    - 带有涂层的原稿（例如热敏纸、美术纸、铝箔、复写纸或导电纸）
    - 带有打孔线的原稿
    - 带有索引、标签或其他突出部分的原稿
    - 有粘性的原稿（例如半透明纸）
    - 较薄或非常柔软的原稿
    - 较厚原稿（例如明信片）
    - 装订原稿（例如书本）
    - 透明原稿（例如投影片或半透明纸）
- p.58 “将原稿放置在曝光玻璃上”

- 将使用铅笔书写的原稿装入 ADF 时，原稿可能因刮擦而变脏。
- 在设置机器之前，请压平易于卷曲的原稿。
- 在装入纸张前请扇开纸张，避免多个原稿相互粘连，进而导致多页进纸。散开有穿孔的多份原稿以及已经取出订书钉和夹子的多份原稿时，请特别小心谨慎。

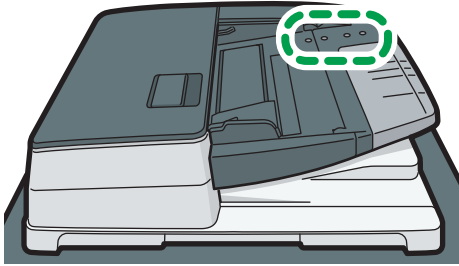


D0CMIC1421

- 请勿使用被修正液或墨水打湿的原稿。扫描玻璃会被染色，污渍将与原稿一起扫描。

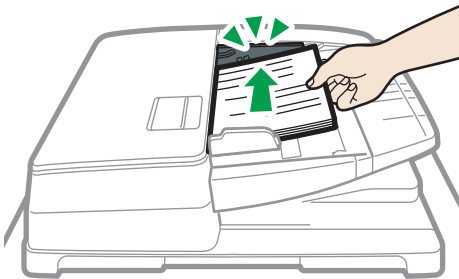
★重要信息

- 请勿用手挡住传感器。请务必整齐地放置原稿，并不要用力将它们压到 ADF 上。这可能会导致卡纸或纸张尺寸错误。

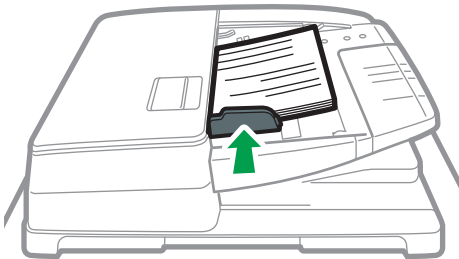


D0CMIC1259

1. 将原稿与后导纸板齐平，并根据原稿的尺寸调整纸张导板。



D0CMIC1420



D0CMIC1258

2. 将对齐的原稿直接正面朝上放入自动送稿器 (ADF) 中。

将原稿第一页正面朝上放置。

在装入纸张前请扇开纸张，避免多份原稿相互粘连，进而导致多页进纸。

放入原稿，并使其与后面的纸张导板齐平。

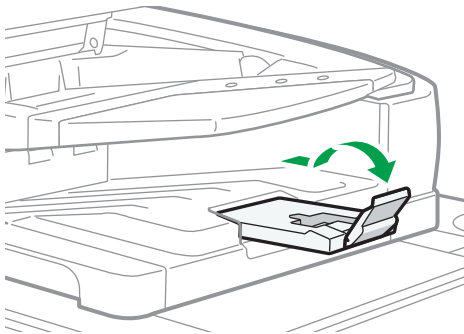
请勿高出限制标记堆放原稿。



DOCMIC1354

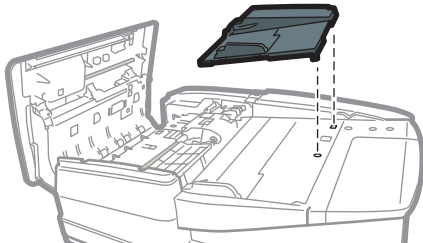
↓ 注

- 要扫描尺寸大于 A4 或  $8\frac{1}{2} \times 11$  的原稿，请拉出 ADF 原稿输出纸盘上的延伸板，然后升起挡板。



DOCMIC1260

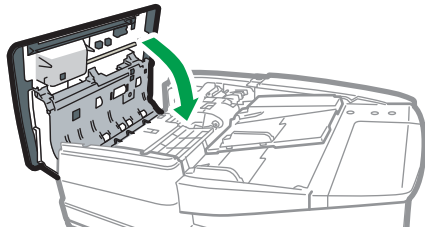
- 要扫描尺寸小于 A6 的原稿，请装上以下所示的小尺寸纸张单元：
  1. 打开 ADF 盖。
  2. 将小尺寸纸张单元上的两个突出部分卡入自动送稿器（ADF）上的孔中。



DOCMIC1252

3. 关闭 ADF 盖。





D0CM1C1253



# 3. 复印

## 复印文件的基本步骤

将原稿放置在曝光玻璃或自动送稿器（ADF）上进行复印。

### ★重要信息

- 如果之前的设置仍有效，请在复印之前按[重设]。

1. 按主页画面上的[复印]。



2. 放置原稿。

请参见《用户指南》（完整版）的“在扫描仪上放置原稿”。

3. 在复印画面上选择颜色模式。

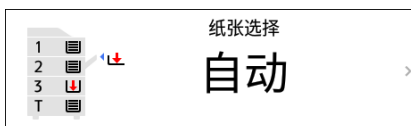


4. 按[数量]中的[+]或[-]指定复印份数。



您可以使用键盘，按[数量]或输入一个数字后进入此面板。

5. 按[纸张选择]并根据需要选择要使用的纸张。



- 选择[自动纸张选择]时，机器将自动选择适合原稿的纸张。当原稿的方向与纸盘中纸张的方向不一致时，机器会自动将复印的图像旋转 90 度。但是，根据印后处理、装订或打孔的设置，所复印的图像可能无法旋转。

- 如果原稿尺寸检测不正确，或者在特殊尺寸的纸张上复印时，请指定要使用的纸张所装入的纸盘。
- 若要防止机器自动选择其他纸盘，请禁用自动纸盘切换。  
请参见《用户指南》（完整版）的“纸盘/纸张设置”。

### 6. 按[开始]。

- 在[每次按下启动后检查原稿方向]中选择了[选择原稿方向]复选框时，则将显示下面的画面。根据需要选择原稿方向。若不需要每次选择此项，则清除该复选框。



- 将原稿放在 ADF 上时，复印原稿的处理就开始了。
- 将原稿放在曝光玻璃上时，复印处理将根据设置内容开始。若要复印原稿的第二页或背面，请将相应的原稿放在曝光玻璃上，然后按[开始]。如有必要，请根据设置内容在扫描所有原稿后，按[完成扫描]。

#### 注

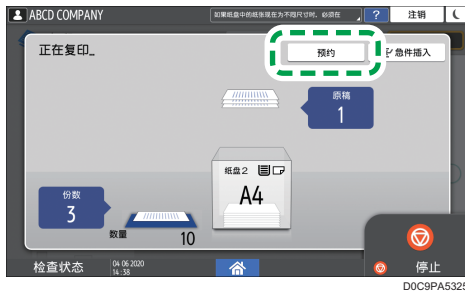
- 当机器准备好执行复印时，将自动复印在没有装入纸张或出现错误时扫描的原稿。
- 如果您选择[自动颜色选择]作为颜色模式，机器会自动扫描原稿颜色。根据扫描设置或原稿内容，这些颜色可能无法正确扫描。如果不能正确扫描颜色，选择合适的颜色模式。

## 执行其他复印作业时预约复印作业

当在当前复印作业的执行画面上显示[预约]时，可以在当前作业完成后（作业重置）扫描其他要执行的复印作业的原稿。

在复印机和文档服务器功能中，您每次最多可以预约八个作业。

## 1. 在复印作业的执行画面上按[预约]。



## 2. 将新的原稿放在机器上进行扫描。

请参见《用户指南》（完整版）的“在扫描仪上放置原稿”。

## 3. 根据需要指定双面、组合、分页和其他复印设置。

p.76 “双面复印”

p.78 “将多页原稿合并复印到一张纸上”

p.84 “按页面顺序或每个页码复印”

## 4. 按[预约开始]。

机器开始扫描所放置的原稿。

当前复印作业完成后，预约的复印作业将自动开始。

### 注

- 若要删除预约的作业或在屏幕上预览其图像，按[作业确认]。

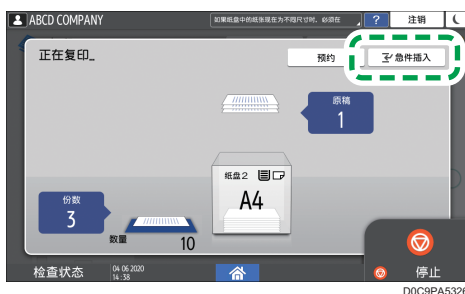
## 中断当前复印以复印其他原稿

当复印处理画面上显示[急件插入]时，您可以暂停当前复印作业以扫描并复印其他原稿（急件插入模式）。

### ★重要信息

- 实施 RICOH Always Current Technology v1.2 或更高版本的机器提供此功能。

## 1. 在复印作业的执行画面上按[急件插入]。



2. 删除正在复印的原件，然后在机器上放置一个新的原件进行扫描。

请参见《用户指南》（完整版）的“在扫描仪上放置原稿”。

3. 根据需要指定双面、组合、分页和其他复印设置。

p.76 “双面复印”

p.78 “将多页原稿合并复印到一张纸上”

p.84 “按页面顺序或每个页码复印”

4. 按[急件插入 开始]。

5. 复印完成后，将原件和纸质复印件移走。

6. 在急件插入模式开始之前放置要复印的剩余原稿，然后按[取消急件插入]。

机器重新启动中断的复印。

↓ 注

- 扫描传真原稿时无法使用急件插入模式。
- 以装订模式复印时，无法将急件插入模式和装订模式一起使用。

# 指定原稿尺寸

无法检测原稿尺寸时，请指定原稿尺寸。

原稿尺寸可以通过以下两种方式指定：

- 选择常规尺寸
- 指定自定义尺寸

## 为原稿选择常规尺寸

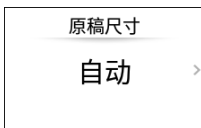
3

要复制常规尺寸原稿，请从常规尺寸中选择原稿尺寸。

1. 按主页画面上的[复印]。



2. 按[原稿尺寸]。



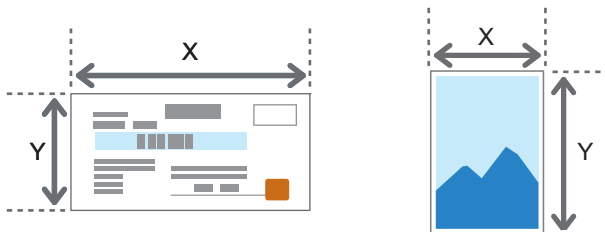
如果该键未找到，请从[原稿设置]中选择。

3. 按[常规尺寸]。
4. 选择原稿尺寸。

## 为原稿指定自定义尺寸

要复印自定义尺寸原稿，请以数值指定原稿的水平和垂直尺寸。

1. 测量原稿的垂直 (Y) 尺寸和水平 (X) 长度。

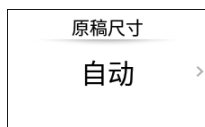


DZB577

2. 按主页画面上的[复印]。



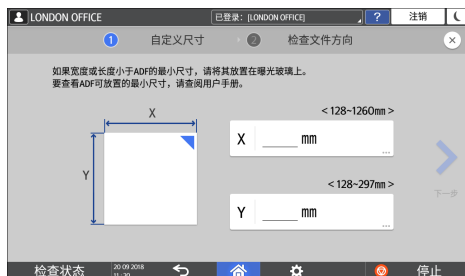
3. 按[原稿尺寸]。



如果该键未找到，请从[原稿设置]中选择。

4. 按[自定义尺寸]。

5. 输入您在步骤 1 中测量的 X 和 Y 值。





# 放大或缩小复印件

使用下列方法复印时，可以放大或缩小原稿：

- 按指定的缩放比例放大或缩小或者缩放到指定的尺寸（缩放/缩小/放大/尺寸放大）
- 根据纸张尺寸放大或缩小（自动缩小/放大）
- 稍微缩小（创建边距）

## 指定复印比例或尺寸

3







### 1. 按主页画面上的[复印]。



### 2. 放置原稿。

请参见《用户指南》（完整版）的“在扫描仪上放置原稿”。

曝光玻璃和自动送稿器（ADF）的缩小/放大基点不同，如下表所示：

设置位置	基点	放大	缩小
曝光玻璃	从左上方放大或缩小。  <small>DZB222</small>		
自动送稿器 (ADF)	从左下方放大或缩小  <small>DZB223</small>		

将双面原稿放入 ADF 时，原稿的右上角将成为背面放大/缩小的基点。若要从同一点放大或缩小，请将原稿放在曝光玻璃上并执行双面复印。

3. 按[复印倍率]并选择一个复印比例或尺寸。

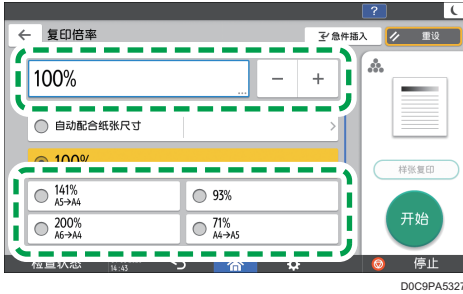


若要指定显示的设置以外的复印比例或尺寸，请按[其他]并执行以下步骤。

指定复印比例（缩放/缩小/放大）

输入数值或选择复印比例。

3



指定尺寸（尺寸放大）

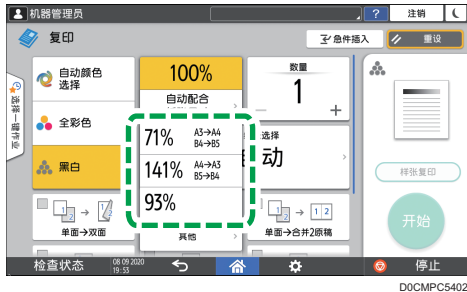
按[指定复印尺寸]并输入原稿和复印图像的长度。



4. 按[开始]。

注

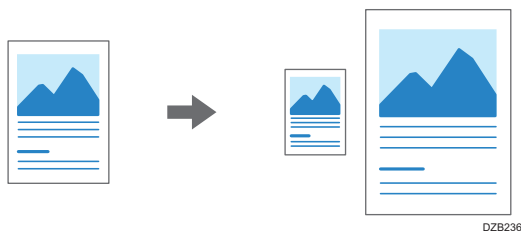
- 当按[复印倍率]时，可以更改复印画面上显示的复印比例选项。还可以按复印画面上的[复印倍率]►[其他]来更改放大和缩小比例。



- 请参见《用户指南》（完整版）的“缩小/放大”。

## 按纸张尺寸放大或缩小

放大或缩小原稿以达到指定的纸张尺寸（缩放到纸张尺寸）。



可自动检测的文档尺寸如下表所示。要复印未在表中列出尺寸的文档，请在“复印”画面上指定[原稿尺寸]。

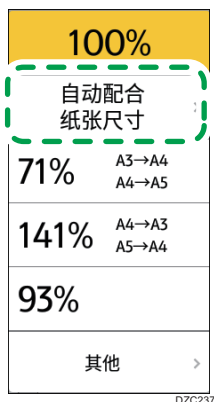
### 1. 按主页画面上的[复印]。



### 2. 放置原稿。

请参见《用户指南》（完整版）的“在扫描仪上放置原稿”。

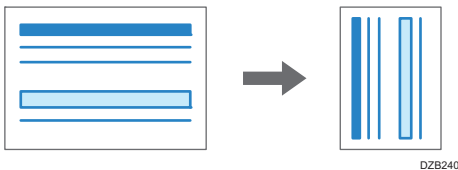
### 3. 在复印画面上，按[复印倍率]，然后按[自动配合纸张尺寸]。



4. 选择要使用的纸张所装入的纸盘。



当原稿的方向与纸盘中纸张的方向不一致时，机器会自动旋转复印的图像。例如，若要将 A3 (11 × 17) 尺寸的原稿缩小到 A4 (8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11) 尺寸，可以选择 A4 (8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11) 或 A4 (8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11)。



5. 按[开始]。

### 稍微缩小以增加页边距

原稿的尺寸缩小到 93%，在纸张中心打印。如果您想要将原稿复印到相同尺寸的纸张，而不需要在全尺寸复印时稍微裁剪边缘，或者想增加页边距，此设置会非常有用。

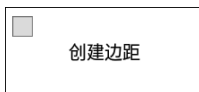
1. 按主页画面上的[复印]。



2. 放置原稿。

请参见《用户指南》（完整版）的“在扫描仪上放置原稿”。

3. 在复印画面上，按[创建边距]。



如果未显示该键，请使用[自定义功能：复印（标准模式）]或[自定义功能：复印（一览模式）]注册[创建边距]。

请参见《用户指南》（完整版）的“其他（复印/文件服务器特性）”。

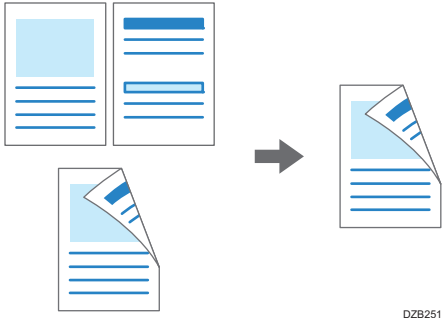
4. 按[开始]。

注

- 您可以将[创建边距]的复印比例更改为 93%以外的值。
- 请参见《用户指南》（完整版）的“缩小/放大”。

## 双面复印

您可以在一张纸的正面和反面上复印两张单面页或一张双面页。



复印的原稿尺寸可以与单面复印的尺寸不同。

p.231 “推荐的原稿尺寸和重量”

1. 按主页画面上的[复印]。



2. 在”复印“画面，点按[单面→双面]或[双面→双面]。



使用按键上所显示以外的设置进行双面复印

1. 在”复印“画面，点按[双面/合并]。
2. 按[双面/合并]。



3. 指定原稿和打印面设置。



- 原稿方向：指定原稿的放置方向。
- 原稿设置：指定要复印的原稿情况（单面/双面（翻页方向））。
- 打印面设置：从[向右/左翻页]或[向上翻页]中选择印后处理方式。

4. 按[确定]。

### 3. 放置原稿。

请参见《用户指南》（完整版）的“在扫描仪上放置原稿”。

### 4. 按[开始]。

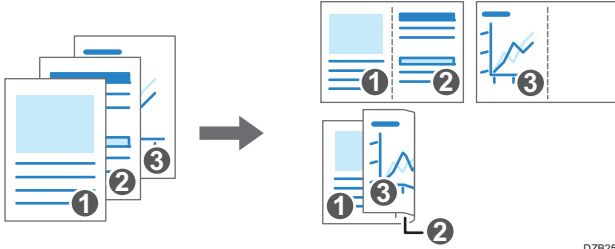
将原稿放置在曝光玻璃上时，如有必要请根据设置内容和原稿数量在扫描所有原稿后，按[完成扫描]。

#### 注






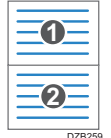


- 将单面原稿复印到纸张两面时，您可以指定页边距。
- 请参见《用户指南》（完整版）的“编辑/印记”。
- 选择以下纸张类型时，无法使用双面复印功能：
  - 索引纸叠
  - 半透明纸
  - 标签纸
  - 再生纸
  - 信封
- 您可以更改复印画面上双面复印键的设置内容。
- 请参见《用户指南》（完整版）的“其他（复印/文件服务器特性）”。
- 使用[连续]功能将双面原稿的正面和反面逐页单面复印。
- 《用户指南》（完整版）的“复印书本类原稿或双面原稿的对开页”。

## 将多页原稿合并复印到一张纸上

您可以将原稿中的多页复印到一张纸的一面或两面，以节省纸张。



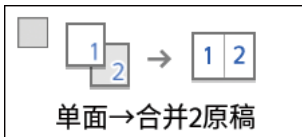
复印页面的排列和复印比例取决于原稿方向和合并页面。

原稿方向	合并 2 页	合并 4 页	合并 8 页
 DZB254	 DZB256	 DZB257	 DZB258
 DZB255	 DZB259	 DZB260	 DZB261

1. 按主页画面上的[复印]。



2. 在复印画面上，按[单面→合并 2 原稿]。



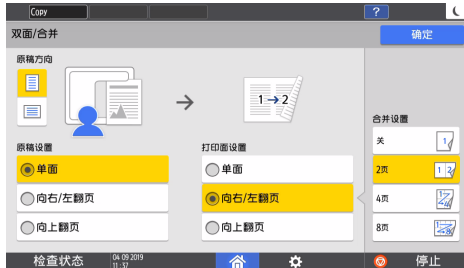
使用按键上所示以外的设置进行合并

1. 在“复印”画面，点按[双面/合并]。
2. 按[双面/合并]。



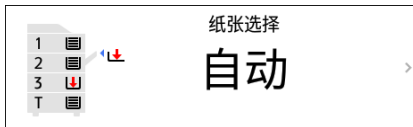


3. 指定有关原稿、打印面和合并的信息。



- 原稿方向：指定原稿的放置方向。
- 原稿设置：指定要复印的原稿情况（单面/双面（翻页方向））。
- 打印面设置：指定复印页的情况（单面/双面（翻页方向））。
- 合并设置：指定要在一张纸的一面合并的页数。

3. 按[纸张选择]并选择复印用的纸张。

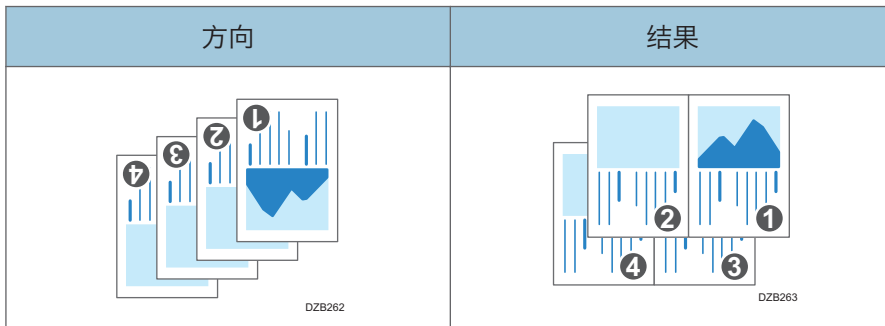


4. 放置原稿。

请参见《用户指南》（完整版）的“在扫描仪上放置原稿”。

复印纵向书写的原稿时，若要先定位右页然后再定位左页，请将原稿倒置放在 ADF 上。

示例：合并 2 页



5. 按[开始]。

将原稿放置在曝光玻璃上时，根据原稿数量，如有必要请在扫描所有原稿后，按[完成扫描]。

#### 注

- 合并功能中最小复印比例为 25%。例如，如果使用[单面→合并 4 原稿]将 A3 (11 × 17) 尺寸的原稿复印到 A4 (8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11) 尺寸的纸张上，复印比例会小于 25%，并且部分图像可能无法复印。
- 您可以在 [设置] ► [复印/文件服务器特性] ► [双面/合并]中进行以下设置：
  - [合并中的复印顺序]: 合并图像的顺序
  - [合并中的分割线]: 合并页面之间的分隔线  
请参见《用户指南》(完整版)的“双面/合并”。
- 您可以在[设置] ► [复印/文件服务器特性] ► [编辑/印记]中进行以下设置：
  - [消除合并中的原稿阴影]: 确定是否消除每张原稿周围的边界边缘，以保留页边距  
请参见《用户指南》(完整版)的“编辑/印记”。
- 您可以更改复印画面上合并键的设置内容。
- 请参见《用户指南》(完整版)的“其他(复印/文件服务器特性)”。

# 复印到信封

若要复印到不常用的信封上，请将它们放入手送台中。如果经常复印到信封，请将它们放入纸盘中。

## 复印到手送台中的信封

### ★重要信息

- 信封无法使用双面复印功能。如果指定了双面复印，请按[重设]键取消设置。

#### 1. 按主页画面上的[复印]。



#### 2. 将信封复印面朝上放入手送台中。

p.226 “信封方向和推荐的状态”

将显示“手送台纸张设置”画面。



#### 3. 按[更改设置]。

信封放入手送台时，机器不会自动检测类型和尺寸。

请手动指定纸张类型和尺寸。

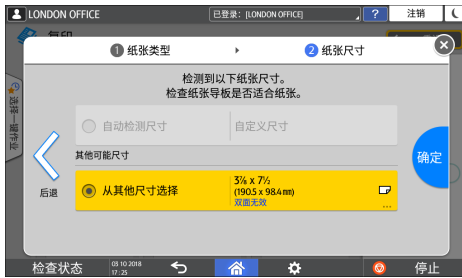
#### 4. 选择[信封]，然后转到下一个画面。



DZC265

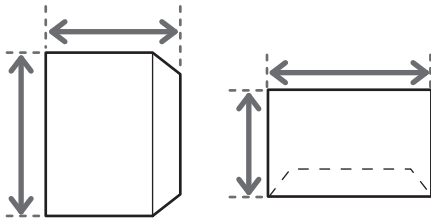
若要更改信封重量，请按[更改厚度]来指定重量。

5. 确保所选信封尺寸正确，然后按[确定]。



3

- 如果所选信封尺寸与实际尺寸不同，请选择正确的信封尺寸。
- 选择[自定义尺寸]时，请输入信封尺寸。若放入信封时封盖打开，请务必加上封盖的宽度。



DOCMIC0409

6. 将原稿放置到曝光玻璃上。

p.226 “信封方向和推荐的状态”

7. 按[开始]。

## 复印到纸盘中的信封

★重要信息

- 信封无法使用双面复印功能。如果指定了双面复印，请按[重设]键取消设置。

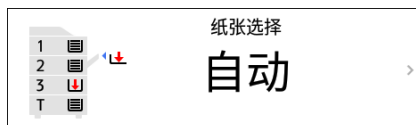
1. 将信封放入纸盘中。

p.226 “信封方向和推荐的状态”

2. 按主页画面上的[复印]。



3. 按复印画面上的[纸张选择]。



4. 选择信封放入的纸盘。



5. 将原稿放置到曝光玻璃上。

p.226 “信封方向和推荐的状态”

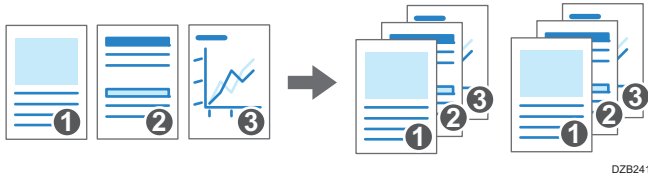
6. 按[开始]。

## 按页面顺序或每个页码复印

复印两份或多份多页原稿时，您可以按照如下所述指定页面顺序。

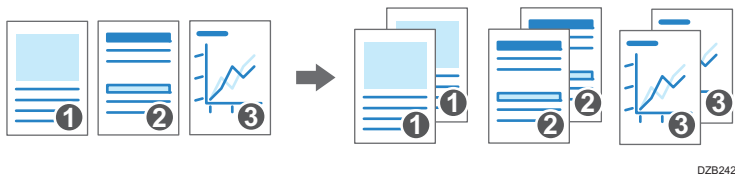
### 分页

按原稿的顺序复印。



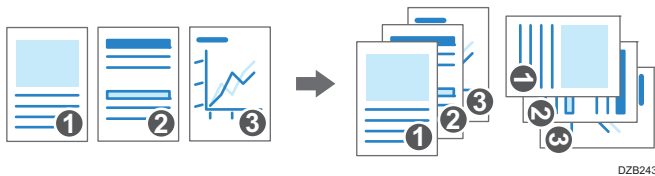
### 堆叠




将多页原稿的复印件按页分类组合在一起。



### 旋转分页

按原稿的顺序复印，并将每套复印件旋转输出。每套复印件纵向和横向交替输出，以将每套区分开来。



若要指定旋转分页，请使用两个纸盘，在纸盘中沿垂直（）和水平（）方向放置相同尺寸和类型的纸张。若纸张不能沿垂直（）方向放置，则无法指定旋转分页。

### ★重要信息

- 要使用此功能，需要使用移动纸盘或最终加工器等选购单元。
- p.350 “需要选购配置的功能”

1. 按主页画面上的[复印]。



## 2. 放置原稿。

请参见《用户指南》（完整版）的“在扫描仪上放置原稿”。

## 3. 按复印画面上[数量]下面的[+]或[-]来指定复印份数。



您可以使用键盘，按[数量]或输入一个数字后进入此面板。

## 4. 按复印画面上的[分页/分类]。



如果没有显示该键，请从[印后处理]中选择。

如果机器上没有安装可以堆叠复印纸张的可选设备，则按键上只会显示[分页]。

## 5. 选择要指定的功能。



## 6. 按[开始]。

当选择了[分页]或[旋转分页]并将原稿放置在曝光玻璃上时，将复印一套复印件。扫描所有原稿后，按[完成扫描]复印其余几套复印件。

### 注

- 如果在安装文件制成机或移动纸盘的情况下指定分页或堆叠，则输出纸张将按每套移动分页。
- 在[旋转分页：自动连续进纸]或[存储已满自动扫描重新开始]下，您可以更改在分页过程中纸张用完或内存已满时要执行的操作。
- 请参见《用户指南》（完整版）的“印后处理”。





# 4. 传真

## 发送传真的基本步骤

在与目的地建立通信之前，机器会将要通过传真发送的原稿扫描到机器的存储器中（记忆传输）。

您还可以在发送传真时确认传真目的地的状态。

《用户指南》（完整版）的“在扫描原稿时发送传真”。

### ★重要信息

- 建议您在发送重要文件时打电话给接收者并确认。

#### 1. 按主页画面上的[传真]。



#### 2. 检查传真画面上是否显示了[传真]和[记忆传送]。



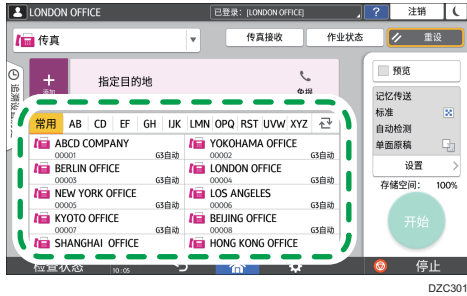
#### 3. 将原稿放在 ADF 中或曝光玻璃上。

请参见《用户指南》（完整版）的“在扫描仪上放置要通过传真发送的原稿”。

#### 4. 按[设置]，然后指定扫描设置。

请参见《用户指南》（完整版）的“以适合原稿的图像质量发送传真”。

## 5. 指定目的地。



DZC301

- 要手动输入传真号码，请从目的地历史记录中选择目的地，或在通讯簿中搜索目的地，按 **+** 并指定目的地。

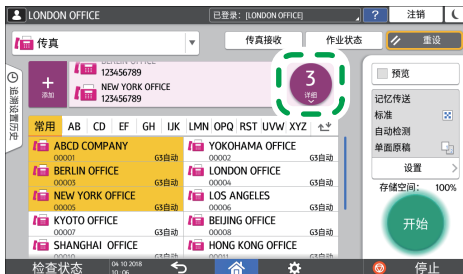
4



DZC302

从历史记录中您只能选择使用数字键盘输入目的地。

- 要再次指定目的地，请按 **3**。



DZC303

## 6. 在[设置]画面上，根据需要指定[发件人]。

- 在登录用户操作机器时，登录用户将成为发送者。  
要通过电子邮件接收传送结果，请选择[电子邮件传送结果]。在注册地址时选中[注册为目的地和发送者]复选框的电子邮件地址将用作发送者的电子邮件地址。  
请参见《用户指南》（完整版）的“在通讯簿中注册电子邮件地址”。
- 要在目的地收到的页面上打印发送者的姓名，请选择[印记发送者名称]。
- 如果启用了“自动指定发送者名称”功能，则会自动指定发件人，您可以忽略指定发件人这一步骤。

## 7. 按[开始]。

要在扫描原稿后取消传送，请按[停止]并在[作业状态] ►[等待传送的文件]中操作。

请参见《用户指南》（完整版）的“确认和处理传真队列中的文档”。

### 注

- 如果您连接的电话线在拨打外线号码后需要一些时间连接到公共线路，请在输入号码后输入[暂停]，以指定拨号前等待的时间。输入的每个[暂停]都会使本机暂停约两秒钟。
- 要在脉冲拨号环境中使用音频拨号，请按[音频]。之后，您输入的每个数字都会生成音频信号。
- 仅当为所有文档指定的目的地总数超过最大值时，才能执行即时传送。
- 当执行三个同时通信时，首先启动的通信将显示在屏幕上。

## 在通讯簿中注册传真号码

通过在通讯簿中注册常用的传真发送目的地和发送条件，您可以轻松地发送传真。

### 注册传真号码和发送条件

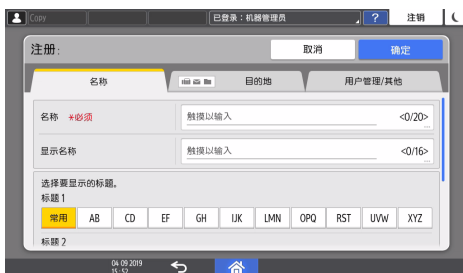
1. 在主页画面上按[通讯簿]。



2. 在通讯簿画面上按[注册]。



3. 在[名称]选项卡中输入目的地的信息，然后选择一个标题来对它进行分类。



4. 按[目的地]选项卡▶ [传真]。

5. 指定传真目的地和发送条件。



- 选择线路：选择要使用的线路。
- 国际传送模式：指定是否减少向国外发送时出现的错误。
- 传真头：选择目的地接收页上打印的发件人名称。提前注册传真头。  
请参见《用户指南》（完整版）的“在目的地收到的传真上打印目的地名称、传真头和标准消息”。
- 标签插入：指定目的地接收页上打印的名称（标题+名称）和固定短语。  
请参见《用户指南》（完整版）的“在目的地收到的传真上打印目的地名称、传真头和标准消息”。

#### 6. 按[用户管理/其他]选项卡，并指定所需设置。

- 用户管理：输入验证信息以登录和使用机器。
- 目的地群组注册：根据需要，选择此目的地所属于的群组。提前注册群组。  
请参见《用户指南》（完整版）的“在通讯簿中注册群组”。
- 显示优先顺序：目的地按照优先级顺序排列时，优先级较高的目的地在优先级较低的目的地之前显示。优先级相同的目的地会按照注册顺序显示。
- 目的地保护：选中此复选框以要求输入保护代码才能选择目的地。  
请参见《用户指南》（完整版）的“使用保护功能防止地址滥用”。

#### 7. 按[确定]。

#### 8. 完成该步骤后，按[主页] 。

## 更改/删除传真号码等注册数据

如果删除用于个人邮箱的目的地，文件传送将失败。请在删除目的地之前，从个人邮箱中排除该目的地。

#### 1. 在主页画面上按[通讯簿]。



2. 在通讯簿上选择要更改或删除的目的地。



您可以一次删除多个目的地。

3. 按 [编辑] 或 [删除] 以更改或删除目的地信息。
4. 更改或删除完成后，按 [主页] (🏠)。

# 在发送传真之前显示预览

您可以在机器的显示屏上显示扫描文件的预览，以检查是否按指定设置进行了扫描。

如果使用以下任一功能发送传真，则无法使用此功能：

- 立即传送
- 免提拨号
- 手动拨号

要以正确的方向显示预览，请在[设置]中正确指定[原稿方向]。

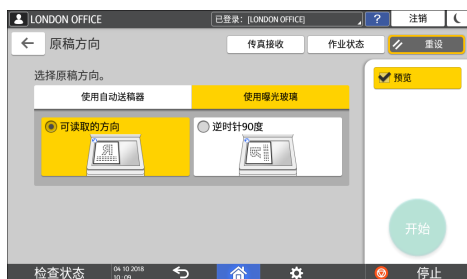
## 1. 按主页画面上的[传真]。



## 2. 将原稿放在自动送稿器（ADF）中或曝光玻璃上。

请参见《用户指南》（完整版）的“在扫描仪上放置要通过传真发送的原稿”。

## 3. 在传真画面上，按[设置] ► [原稿方向]来指定原稿的方向，然后按[预览]。

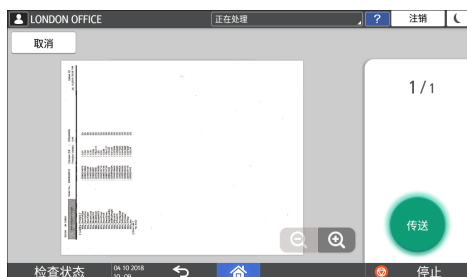


## 4. 配置扫描设置。

请参见《用户指南》（完整版）的“以适合原稿的图像质量发送传真”。

## 5. 在传真画面上指定目的地，然后按[开始]。

## 6. 检查预览。



- 向左或向右扫动图像以在页面之间切换。

- 双指合拢缩小图像，双指分开放大图像。

#### 7. 按[传送].

要取消传送并从扫描原稿开始再次执行相应步骤，请按[取消]。



# 查看已发送传真的传送结果

您可以在传真画面上、各种报告中或计算机的画面上检查传真传送的结果。

以下报告会根据传送结果或设置进行打印：

- 通信结果报告：打印记忆传送的结果。
- 立即传送结果报告：打印立即传送的结果。
- 通信失败报告：当传真无法发送到记忆传送所指定的部分目的地时，会打印这个报告。
- 错误报告：通过立即传送发送传真失败时，会打印这个报告。
- 记忆存储报告：扫描文件无法储存在内存中时会打印这个报告。

## 注

- 也可以在[记录]中确认传真传送结果。
- 请参见《用户指南》（完整版）的“查看已发送和已接收传真的历史记录”。
- 在发送传真时指定[结果通知]，以通过电子邮件接收传送结果。
- 请参见《用户指南》（完整版）的“通过电子邮件检查”。

4

## 在传真画面上确认信息

按传真画面上的[作业状态] ► [传送结果]以查看信息。

### 1. 按主页画面上的[传真]。



### 2. 按传真画面上的[作业状态]。



DZC304

### 3. 按[传送结果]，然后选择要显示的传送结果。



- 显示全部

显示全部传送和接收结果中的传送结果，不能超过 1000 条。

- 显示每个用户

按该键可显示特定用户所执行传送的结果。选择要显示对应结果的用户，然后按[显示]。

- 显示指定期间

按该键以显示指定期间内所执行传送的结果。通过输入开始和结束日期或从画面上显示的日历中选择来指定期间，然后按[显示]。

### 4. 检查传送结果，然后按[退出]。

- 从计算机发送传真时，到机器的传送结果会显示为“--LAN-Fax -->”。至于到目的地的传送结果，请参见同一文件编号的传送结果。
- 根据安全设置，目的地可能显示为“\*”。
- 在已加密并分发或转发的电子邮件字段中，将显示加密图标（🔒）。
- 要显示查看传送结果期间完成的传送所对应的结果，请关闭传送结果画面，然后再次打开。

#### 注

- 您无法确认或更改 LAN-传真中的外发文档、等待中的文档或状态为“传送中”的文档。

## 在传送结果报告中检查结果

在出厂默认设置中，机器配置为不自动打印报告。指定[自动打印]以在每次通过记忆传送发送文件时打印报告。指定了多个目的地时，报告会在完成向所有目的地传送传真后进行打印。

要配置自动打印，请按[传真特性] ▶ [其他] ▶ [报告输出设置] ▶ [报告自动打印设置]，然后为[通信结果]选择[打印]。

请参见《用户指南》（完整版）的“其他（传真特性）”。

## 在立即发送结果报告中查看结果

在出厂默认设置中，机器配置为不自动打印报告。请指定“自动打印”，以在每次通过“立即传送”发送文档时进行打印。

要配置自动打印，请按[传真设置] ► [其他] ► [报告输出设置] ► [报告自动打印设置]，然后为[快速传送结果]选择[打印]。

请参见《用户指南》（完整版）的“其他（传真特性）”。

### 注

- 如果页面发送成功，则页面栏会显示成功发送的总页数。

## 检查通信故障报告中的结果

如果传真未设置为“自动打印”（出厂默认设置）时无法通过“记忆传送”将传真发送到所有指定的目的地，就会打印此报告。

## 检查错误报告中的结果

如果“立即传输结果报告”未设置为“自动打印”（出厂默认设置）时无法通过“立即传输”发送传真，就会打印此报告。

## 查看存储器存储报告

当“记忆传送”发送的文档无法保存在存储器中时，将打印存储器存储报告。如果需要，即使在文档正确保存的情况下，也可以打印此报告用作记录。

要在每次存储文档时打印内存存储报告，请按[传真特性] ► [其他] ► [报告输出设置] ► [报告自动打印设置]，然后为[存储报告]选择[打印]。

请参见《用户指南》（完整版）的“其他（传真特性）”。

### 注

- 即使机器已设置为不打印此报告，但如果原稿无法保存，仍将打印此报告。
- 使用并行存储器传送时不会打印。

## 通过电子邮件检查

您可以通过向发件人或在发送传真时指定的电子邮件地址发送电子邮件，由此在计算机上检查的传真传送结果。电子邮件中将包含通过传真发送的原稿图像、目的地、日期和时间以及传送结果。

### 注

- 如果不希望报告中出现文本混乱现象，请在电子邮件应用程序设置中选择一种等宽字体。

#### 1. 按主页画面上的[传真]。



#### 2. 将原稿放在自动送稿器（ADF）中或曝光玻璃上。

请参见《用户指南》（完整版）的“在扫描仪上放置要通过传真发送的原稿”。

#### 3. 要向发件人发送通知电子邮件，请按[设置] ► [发件人]，然后指定发件人。

在登录用户操作机器时，登录用户将成为发送者。

在注册地址时，您为[用作发件人]复选框选择的电子邮件地址将用作发件人的电子邮件地址。

请参见《用户指南》（完整版）的“在通讯簿中注册电子邮件地址”。

#### 4. 选择[结果通知]复选框。



#### 5. 要将通知电子邮件发送到发件人以外的目的地，请在[直连设置]画面上按[结果通知]，然后指定电子邮件的目的地。



#### 6. 配置扫描设置。

请参见《用户指南》（完整版）的“以适合原稿的图像质量发送传真”。

## 7. 在配置发送设置后，请在传真画面上指定目的地，然后发送传真。

p.87 “发送传真的基本步骤”

请参见《用户指南》（完整版）的“发送因特网传真的基本步骤”。。

请参见《用户指南》（完整版）的“发送 IP 传真的基本步骤”。。

---

## 在 Web Image Monitor 中确认信息

---

在 Web Image Monitor 中，您最多可以查看 1,000 个传送和接收历史记录的最新总结果。

### 1. 以管理员身份登录到 Web Image Monitor。

请参见《用户指南》（完整版）的“登录到 Web Image Monitor”。

### 2. 在“状态/信息”菜单中，单击[作业]。

### 3. 单击[传真历史]下的[传送]。

### 4. 确认传送历史记录。

- 单击[详细]以查看详细信息。
- 要将历史记录作为列表保存为 CSV 格式的文件，请单击[下载传送列表]。

### 5. 单击[注销]，然后关闭网页浏览器。



# 5. 打印

## 使用 Device Software Manager 安装程序安装打印机驱动程序

Device Software Manager 是用于在 Windows 中安装驱动程序的支持实用程序。Device Software Manager 会根据您使用的计算机，帮助您通过英特网自动检测最新驱动程序，并轻松地进行安装。

### ★重要信息

- 安装驱动程序需要管理打印机权限。请以管理组成员身份登录。
- Device Software Manager 只支持 Windows 操作系统。若要在 Mac OS 上安装打印机驱动程序，请参见以下部分：
- p.118 “安装用于网络连接的打印机驱动程序（macOS）”
- 请参见《用户指南》（完整版）的“安装用于 USB 连接的打印机驱动程序（macOS）”。
- 按照安装程序的说明连接 USB 电缆。

5

## 从光盘安装 Device Software Manager

### 1. 将光盘放入计算机。

如果安装程序没有自动启动，请在光盘的根目录中双击[Setup.exe]。

### 2. 选择语言，然后单击[确定]。

### 3. 单击[在线安装]。



4. 在[许可证协议]画面上单击[接受同意 并安装]。
5. 在[质量改善计划]画面上，选择[我愿意参与质量改善计划]或[我不愿意参与质量改善计划]，然后单击[下一步]。
6. 在[驱动程序更新通知设置]画面上，指定是否显示有关驱动程序更新的消息，然后单击[下一步]。

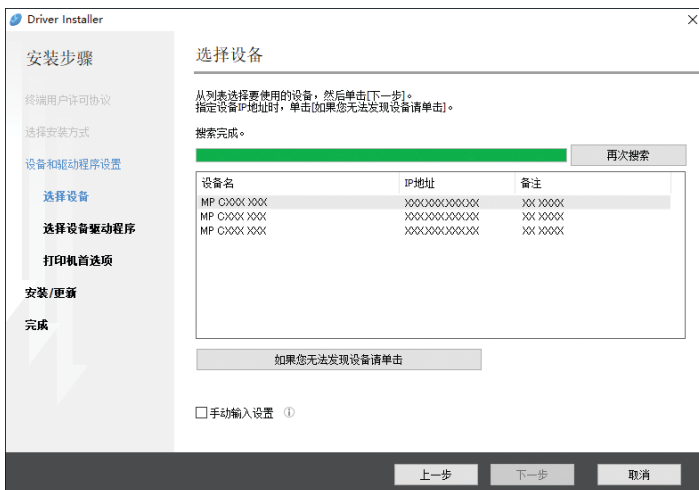
开始 Device Software Manager 的安装过程。

7. 选择机器与计算机之间的连接，然后单击[下一步]。



- 网络：搜索连接到网络的设备。
- USB：按照[设备连接]画面上的说明，用 USB 电缆连接机器和计算机以搜索机器。

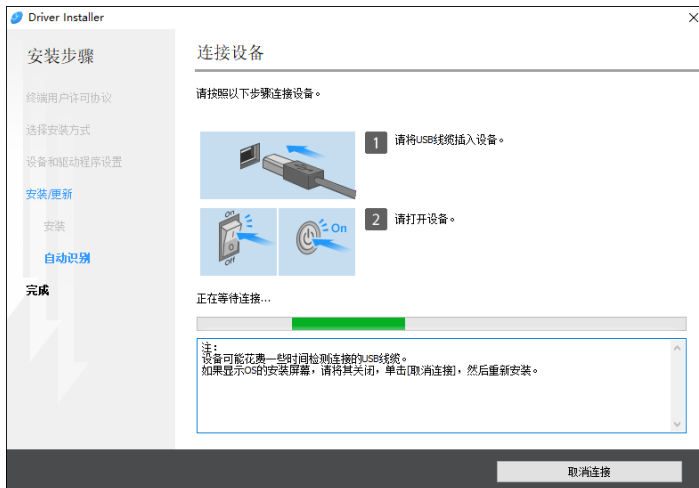
8. 从检测到的设备中选择本机，然后单击[下一步]。



开始安装驱动程序。



- 如果安装开始时显示“无法验证发布者”，请继续安装。从制造商网站下载的已启动的安装程序没有问题。继续安装。
- 使用 USB 电缆连接机器和计算机时，请按照安装程序画面上的说明进行操作。



如果没有检测到机器，请单击[取消连接]。即使取消连接，安装也已完成。安装程序画面关闭后，当使用 USB 电缆将机器连接到计算机时，机器将自动添加。

## 9. 安装完成时，单击[完成]。

当系统提示重启计算机时，请按照显示的说明重新启动计算机。

### ↓ 注

- 安装完成后，在桌面画面上会创建 Device Software Manager 图标。



- 您可以使用 Device Software Manager 更新已安装的打印机驱动程序。
- 请参见《用户指南》（完整版）的“更新驱动程序（Windows）”。
- 如果驱动程序安装过程中出现[用户帐户控制]对话框，单击[是]或[继续]。
- 如果驱动程序安装过程中出现[Windows 安全]对话框，单击[仍要安装本驱动程序软件]。

## 安装“下载的文件”中的 Device Software Manager

1. 双击下载的文件。
2. 在[许可证协议]画面上单击[接受同意 并安装]。

3. 在[质量改善计划]画面上，选择[我愿意参与质量改善计划]或[我不愿意参与质量改善计划]，然后单击[下一步]。

4. 在[驱动程序更新通知设置]画面上，指定是否显示有关驱动程序更新的消息，然后单击[下一步]。

开始 Device Software Manager 的安装过程。

5. 完成安装后，选择[运行 Driver Installer]复选框，然后单击[完成]。

在线安装的安装完成。下一步，安装打印机驱动程序。

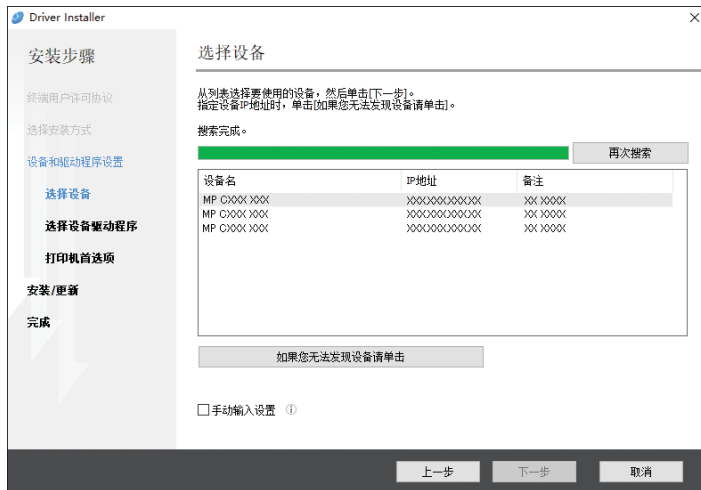
6. 在[终端用户许可协议]画面上单击[同意并转到下一步]。

7. 选择机器与计算机之间的连接，然后单击[下一步]。



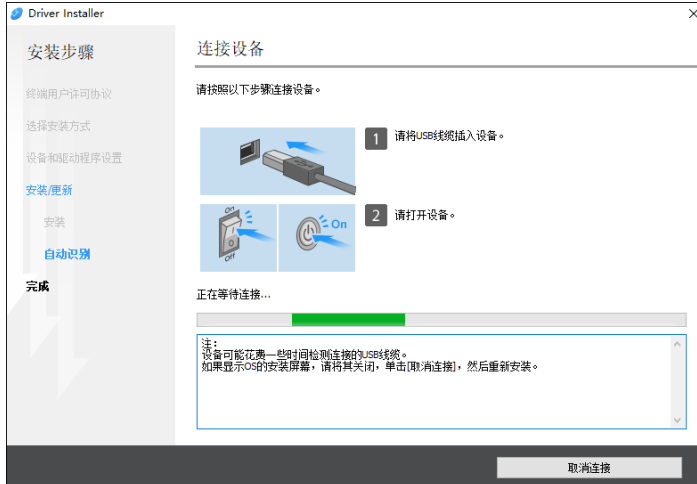
- 网络：搜索连接到网络的设备。
- USB：按照[设备连接]画面上的说明，用 USB 电缆连接机器和计算机以搜索机器。

## 8. 从检测到的设备中选择本机，然后单击[下一步]。



开始安装驱动程序。

- 如果安装开始时显示“无法验证发布者”，请继续安装。从制造商网站下载的已启动的安装程序没有问题。继续安装。
- 使用 USB 电缆连接机器和计算机时，请按照安装程序画面上的说明进行操作。



如果没有检测到机器，请单击[取消连接]。即使取消连接，安装也已完成。安装程序画面关闭后，当使用 USB 电缆将机器连接到计算机时，机器将自动添加。

## 9. 安装完成时，单击[完成]。

### ↓ 注

- 双击在计算机查找程序上创建的 Device Software Manager 图标来更新打印机驱动程序。
- 请参见《用户指南》（完整版）的“更新驱动程序（Windows）”。



# 安装用于网络连接的打印机驱动程序 (Windows)

当机器与计算机连接到同一网络时，安装程序将搜索要安装打印机驱动程序的机器。如果安装程序找不到机器，请指定 IP 地址或机器名称以安装打印机驱动程序。

## ★重要信息

- 安装驱动程序需要管理打印机的权限。请以管理组成员身份登录。

## ↓注

- 如果驱动程序安装过程中出现[用户帐户控制]对话框，单击[是]或[继续]。
- 如果驱动程序安装过程中出现[Windows 安全]对话框，单击[仍要安装本驱动程序软件]。

## 安装光盘中的 PCL 6 打印机驱动程序

5

### 1. 将光盘放入计算机。

如果安装程序没有自动启动，请在光盘的根目录中双击[Setup.exe]。

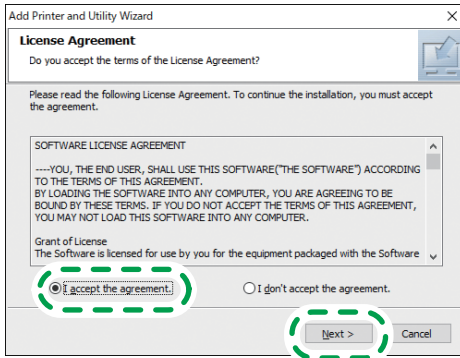
### 2. 选择语言，然后单击[确定]。

### 3. 单击[从磁盘安装]。



### 4. 单击[网络打印机]。

5. 在[许可协议]画面上，选择[我接受许可协议]，然后单击[下一步]。

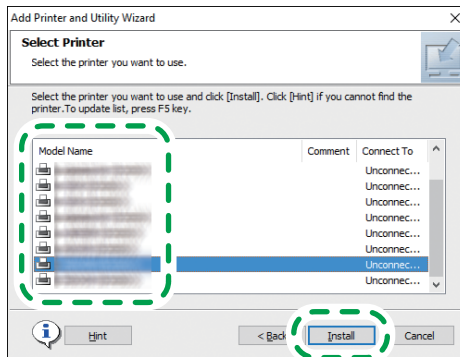


DZC081

6. 确认[确认网络连接]画面，然后单击[下一步]。

搜索检测连接到网络的设备。

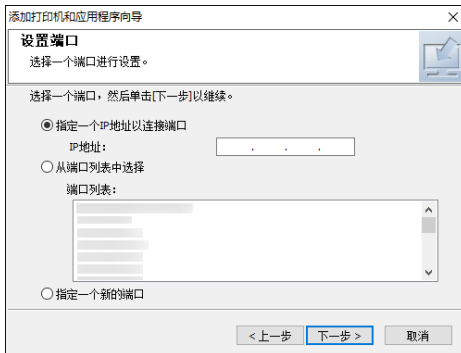
7. 从设备中选择本机，然后单击[安装]。



DZC080

8. 如果显示了[设置端口]画面，请选择端口的设置方法。

计算机无法访问机器时会显示这个画面。



使用以下方法之一，指定用于计算机和机器之间的连接的端口：

### 指定 IP 地址

1. 输入本机的 IP 地址，然后单击[下一步]。
2. 转至步骤 9。

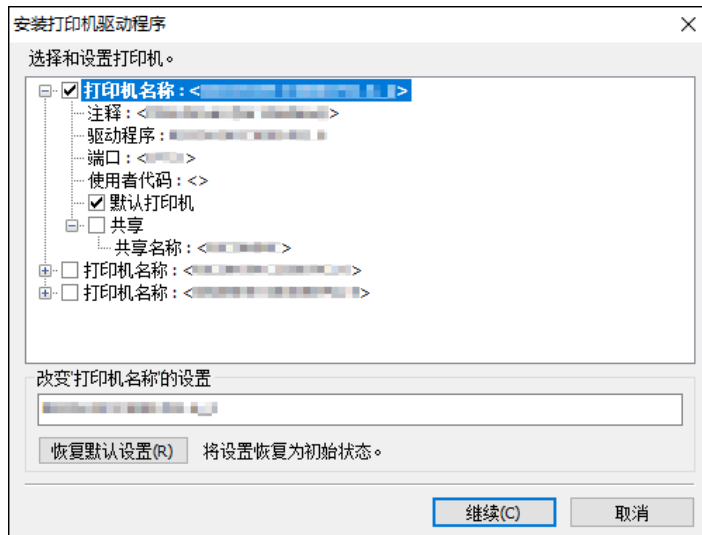
### 从端口列表中选择

1. 选择要用于计算机和机器之间的连接的端口，然后单击[下一步]。
2. 转至步骤 9。

### 创建新端口

1. 选择[指定一个新的端口]，然后单击[下一步]。
2. 在[添加打印机和应用程序向导]画面上，选择[标准 TCP/IP 端口]，然后单击[下一步]。
3. 在[添加标准 TCP/IP 打印机端口向导]画面上，单击[下一步]。
4. 在[添加端口]画面上，输入机器的打印机名称或 IP 地址，然后单击[下一步]。  
端口名称是自动输入的。您可以更改该端口名称。
5. 当显示[需要更多端口信息]画面时，选择[RICOH 网络打印机 C 型]，然后单击[下一步]。
6. 单击[完成]。

## 9. 指定要安装的打印机名称，以及是否将其用作默认打印机。



## 10. 单击[继续]。

打印机驱动程序安装开始。

## 11. 单击[完成]。

当系统提示重启计算机时，请按照显示的说明重新启动计算机。

## 从光盘安装 PostScript 3 打印机驱动程序

1. 将光盘放入计算机。

如果安装程序没有自动启动，请在光盘的根目录中双击[Setup.exe]。

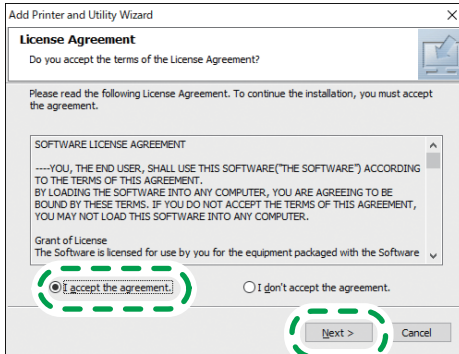
2. 选择语言，然后单击[确定]。

3. 单击[PostScript 3 打印机驱动程序]。



5

4. 在[许可协议]画面上，选择[我接受许可协议]，然后单击[下一步]。

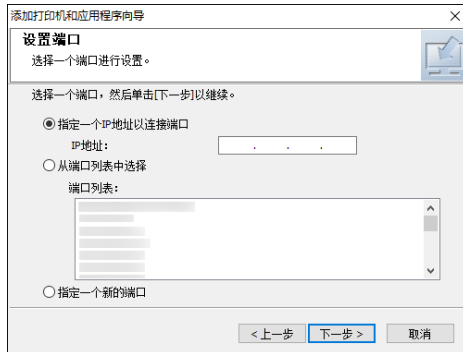


DZC081

5. 单击[向后]。



## 6. 选择用于连接端口的方法。



使用以下方法之一，指定用于计算机和机器之间的连接的端口：

### 指定 IP 地址

1. 输入本机的 IP 地址，然后单击[下一步]。

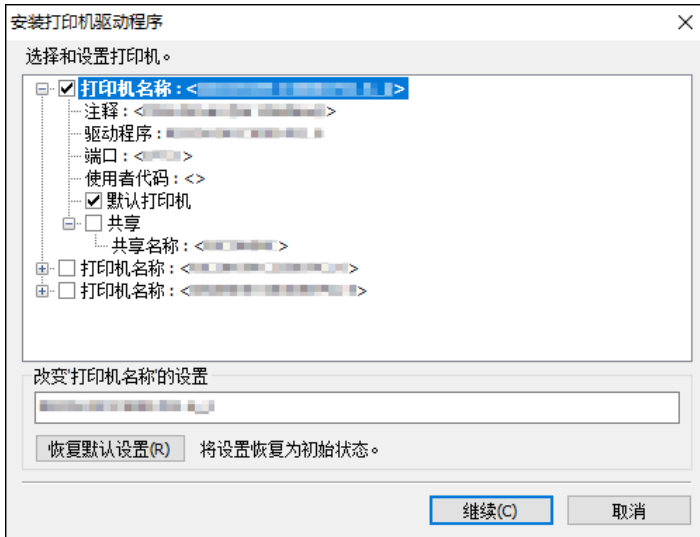
### 从端口列表中选择

1. 选择要用于计算机和机器之间的连接的端口，然后单击[下一步]。

### 创建新端口

1. 选择[指定一个新的端口]，然后单击[下一步]。
2. 在[添加打印机和应用程序向导]画面上，选择[标准 TCP/IP 端口]，然后单击[下一步]。
3. 在[添加标准 TCP/IP 打印机端口向导]画面上，单击[下一步]。
4. 在[添加端口]画面上，输入机器的打印机名称或 IP 地址，然后单击[下一步]。  
端口名称是自动输入的。您可以更改该端口名称。
5. 当显示[需要更多端口信息]画面时，选择[RICOH 网络打印机 C 型]，然后单击[下一步]。
6. 单击[完成]。

7. 选择机器的[打印机名称]以打开菜单树，然后指定设置项。



5

8. 单击[继续]。

打印机驱动程序安装开始。

9. 在[安装打印机驱动程序]画面上单击[打开打印机属性]。

10. 在每个选项卡中指定选项配置或身份验证设置，然后单击[确定]。

11. 在[安装打印机驱动程序]屏幕上，单击[下一步]。

12. 单击[完成]。

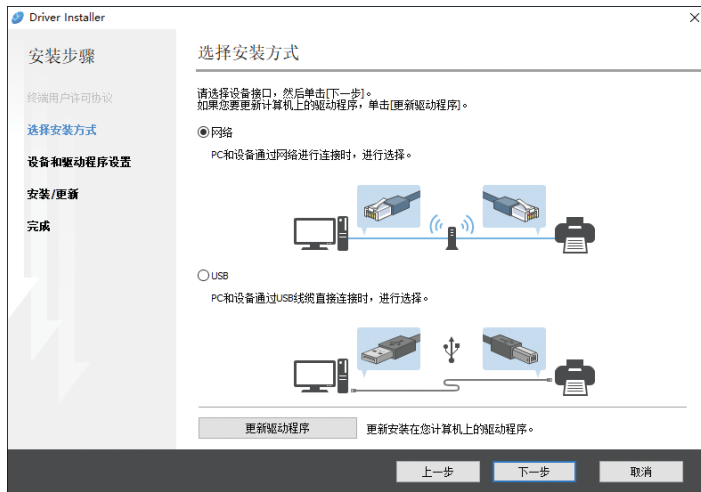
当系统提示重启计算机时，请按照显示的说明重新启动计算机。

## 从“下载的文件”安装 PCL 6/PostScript 3 打印机驱动程序

1. 解压缩下载的文件，然后双击[RV\_SETUP.exe]。

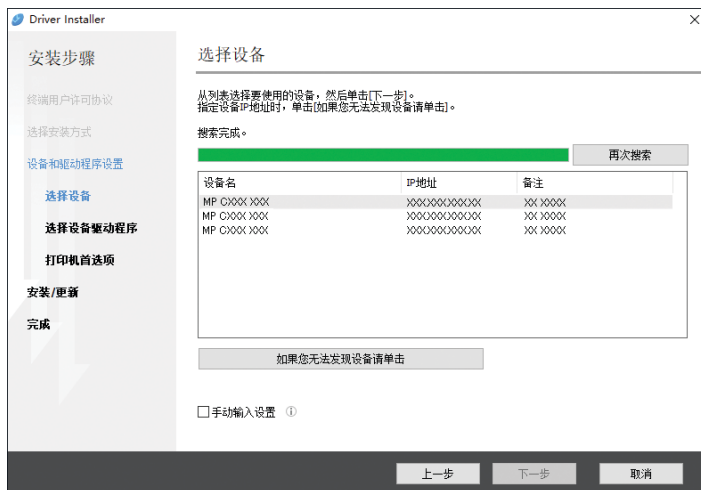
2. 在[终端用户许可协议]画面上单击[同意并转到下一步]。

### 3. 选择[网络], 然后单击[下一步]。



- 搜索检测连接到网络的设备。
- 如果显示错误画面, 请参见 p.114 “如果找不到机器”。

### 4. 从检测到的设备中选择本机, 然后单击[下一步]。



打印机驱动程序安装开始。

### 5. 安装完成时, 单击[完成]。

## 为 Windows 安装打印机驱动程序

#### 1. 下载驱动程序, 然后解压缩文件。

## 2. 显示[设备和打印机]画面。

### Windows 10

1. 按住键盘上的[Windows]键时，按[R]键。
2. 在[运行]画面上，输入[控件]，然后单击[确定]。
3. 单击[设备和打印机]。

### Windows 8.1

1. 按住键盘上的[Windows]键的同时，按[X]键。
2. 单击[控制面板]。
3. 单击[设备和打印机]。

### Windows 7

1. 在[开始]菜单中，单击[设备和打印机]。

## 3. 单击[添加打印机]。

### 4. 单击[我需要的打印机不在列表中]。

### 5. 选择[手动设置添加本地打印机或网络打印机]，然后单击[下一步]。

### 6. 在[创建新端口：]上选择[标准 TCP/IP 端口]，然后单击[下一步]。

### 7. 在[主机名或 IP 地址]中输入本机的 IP 地址。

### 8. 取消选择[查询打印机并自动选择要使用的驱动程序]复选框，然后单击[下一步]。

开始搜索 TCP/IP 端口。

### 9. 单击[从磁盘安装...]▶[浏览...]以指定驱动程序（INF 文件），然后单击[确定]。

驱动程序存储在[DISK1]文件夹中，该文件夹是在解压缩下载文件时创建的。

### 10. 选择要安装的打印机驱动程序，然后单击[下一步]。

### 11. 根据需要输入打印机名称，然后单击[下一步]。

打印机驱动程序安装开始。

### 12. 根据需要将打印机指定为共享打印机，然后单击[下一步]▶[完成]。

---

## 如果找不到机器

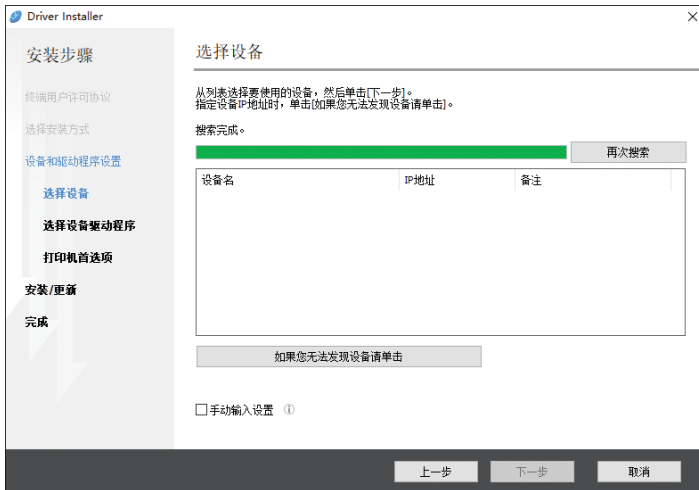
---

将会显示[网络连接错误]画面。



确认并执行**1**至**3**，然后单击[确定]。如果仍未找到机器，请指定 IP 地址或机器名称以安装打印机驱动程序。

### 1. 单击[如果您无法发现设备请单击]。



### 2. 选择[指定设备 IP 地址]或[指定设备名]，然后单击[下一步]。

#### 指定机器 IP 地址时

1. 输入本机的 IP 地址，并单击[搜索]。



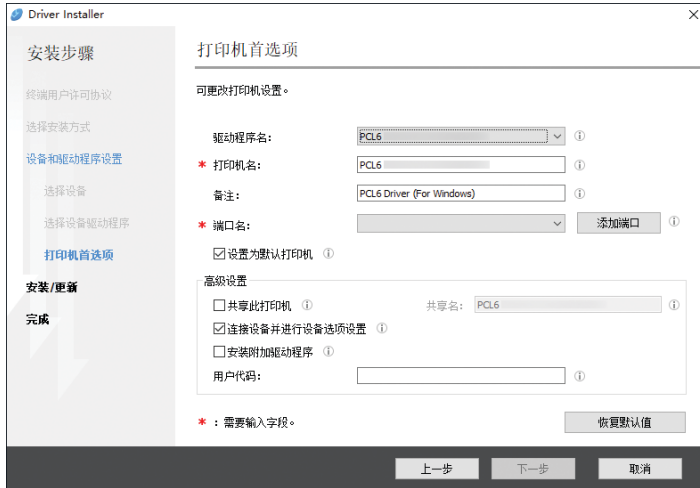
2. 当检测到机器时，单击[下一步]。  
打印机驱动程序安装开始。

### 指定机器名称时

1. 请选择要使用的机器，然后单击[下一步]。



2. 在[打印机首选项]画面上，从“端口名”中选择其中一个端口名称，然后单击[下一步]。



打印机驱动程序安装开始。

有关安装打印机驱动程序后指定 IP 地址的过程的详细信息，请参阅以下部分：

请参见《用户指南》（完整版）的“即使安装了打印机驱动程序也无法打印文档时”。

### 3. 安装完成时，单击[完成]。

# 安装用于网络连接的打印机驱动程序 (macOS)

在 macOS 下安装 PPD 文件（打印机驱动程序），然后通过系统首选项在计算机上注册机器。

### ★重要信息

- 需要一个管理员用户名和密码（词组）。有关详细信息，请向网络管理员咨询。
- 有关相应操作系统的最新信息，请参见 CD-ROM 根目录中的“Readme.htm”文件。

### ↓注

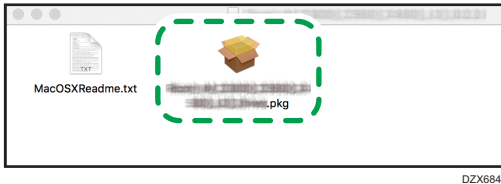
- 以使用 macOS 10.14 的设置步骤为例。实际步骤可能根据您使用的操作系统版本而有所不同。

## 安装 PPD 文件

1. 将光盘放到电脑中，单击[macOS] ►（品牌名称）以显示[macOS PPD 安装程序]文件夹。

要从下载的文件安装驱动程序，则显示下载的文件所在的文件夹。

2. 双击程序包文件。



要从光盘安装，请双击[macOS] ►（品牌名称） ►[macOS PPD 安装程序]文件夹中的程序包文件。

3. 在[介绍]画面上，单击[继续]。

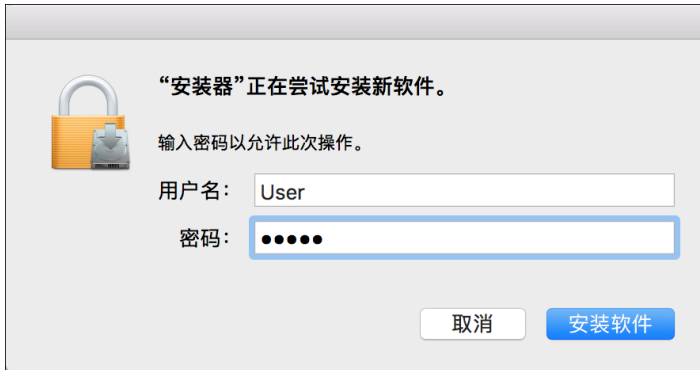
4. 在[许可证]画面上，单击[继续]，然后单击[同意]。

- 当提示选择驱动程序的安装位置时，请指定安装位置，并单击[继续]。

5. 单击[安装]。



## 6. 输入管理员的用户名称和密码，然后单击[安装软件]。



开始安装 PPD 文件。

## 7. 完成安装以后，单击[关闭]。

5

## 在[打印与扫描]或[打印机与扫描仪]中注册机器

在系统首选项中注册机器的 PPD 文件以启用打印。

1. 从 Apple 菜单中选择[系统首选项...]
2. 单击[打印与扫描]或[打印机与扫描仪]。
3. 单击[+]。



4. 单击[IP]，并配置机器的信息。

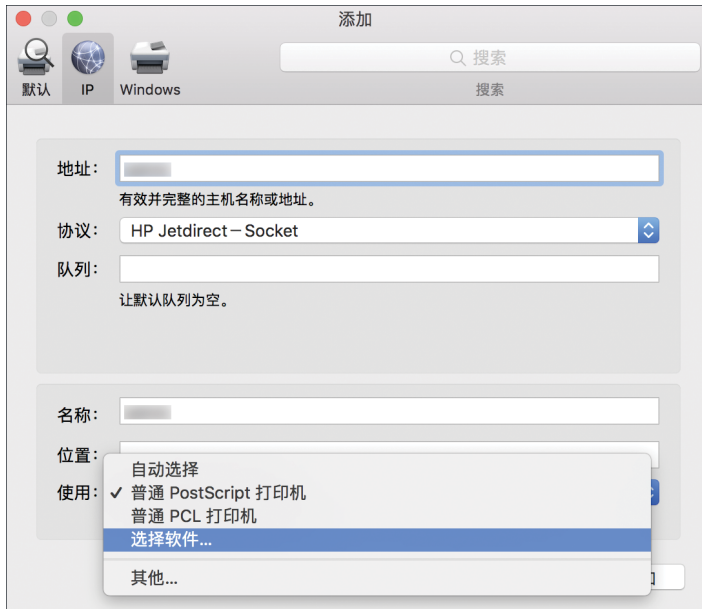


- 地址：输入机器的 IP 地址。
- 协议：选择[行式打印机后台程序 - LPD]。如果打印机在使用[行式打印机后台程序 - LPD]协议时需要一些时间来执行操作，请将协议更改为[HP Jetdirect - Socket]。
- 使用：检查是否显示机器名称。如果显示“通用 PostScript 打印机”，则输入的 IP 地址可能不正确。

**即使 IP 地址正确，仍显示“通用 PostScript 打印机”时**

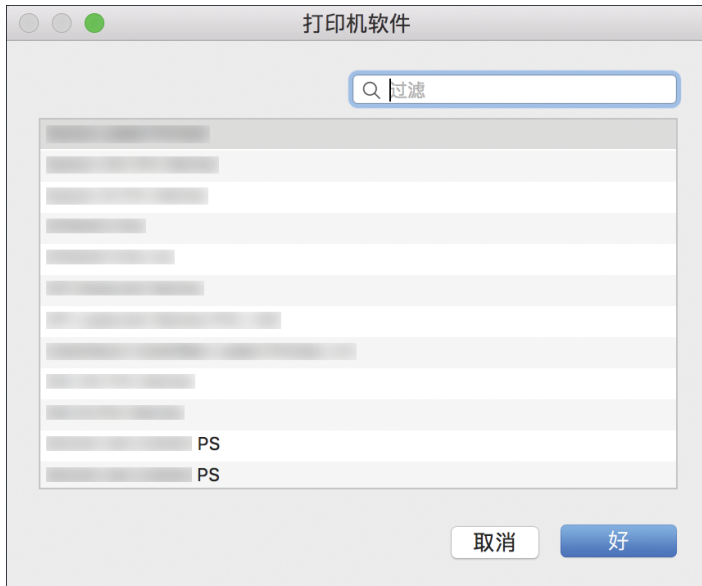
执行以下步骤来选择机器的 PPD 文件：

1. 在“使用”上选择[选择软件...]。



5

2. 在[打印机软件]画面上选择机器，然后单击[确定]。



5. 单击[添加]。

显示进度画面。

- 如果进度画面在一段时间后仍未关闭，请单击[配置...]或[设置]并配置打印机的选项配置。有关选项配置的步骤，请参见 p.122 “指定选项设置”。

6. 检查机器名称是否添加到[打印与扫描]或[打印机与扫描仪]画面上。



DOC9DA8351

7. 关闭系统首选项画面。

## 指定选项设置

如果没有自动反映机器的选项配置，请在[打印与扫描]或[打印机与扫描仪]中选择机器上安装的选项。

1. 从 Apple 菜单中选择[系统首选项...]
2. 单击[打印与扫描]或[打印机与扫描仪]。
3. 从列表中选择机器，然后单击[选项与耗材...]



DOC9DA8352

#### 4. 单击[驱动程序]或[选项]，选择机器上安装的选项，然后单击[好]。

- 如果未显示可用选项，则 IP 地址输入不正确或未正确注册 PPD 文件。要输入 IP 地址或注册 PPD 文件，请参见 p.119 “在[打印与扫描]或[打印机与扫描仪]中注册机器”。

#### 5. 关闭系统首选项画面。

##### 注

- 如果未显示想要选择的选购件，可能是 PPD 文件没有正确安装。为了完成安装，请检查显示在对话框中的 PPD 文件名称。
- 以使用 macOS 10.14 的设置步骤为例。实际步骤可能根据您使用的操作系统版本而有所不同。
- 使用 PostScript 3 打印机驱动程序时，在[选项]选项卡上选择“PostScript:”中的 [Adobe PostScript]，来指定选购件 Adobe PostScript。

# 打印文件的基本步骤

指定打印机驱动程序并配置文件尺寸、纸张类型和用于打印文件的其他设置。

**★重要信息**

- 选择双面打印作为默认设置。如果仅要单面打印，请为双面打印设置选择[关]。
- 如果在机器处于睡眠模式时通过 USB 2.0 发送打印作业，在打印作业完成后，计算机上可能会出现错误信息。在这种情况下，请检查文件是否已打印。

## 在 Windows 中打印文件

1. 在计算机上打开要打印的文件，然后从应用程序的打印菜单中显示打印机驱动程序的设置画面。

5

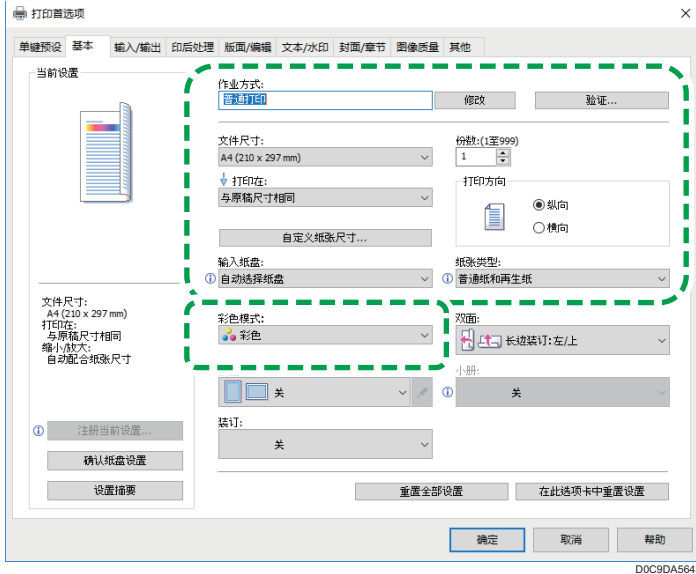
用于显示文档的步骤因应用程序而异。

例如，在 Microsoft Word/Excel 中，请单击[文件]菜单中的[打印]，选择要使用的设备，然后单击[打印机属性]。



2. 指定文件尺寸、纸张类型、输入纸盘和其他设置。

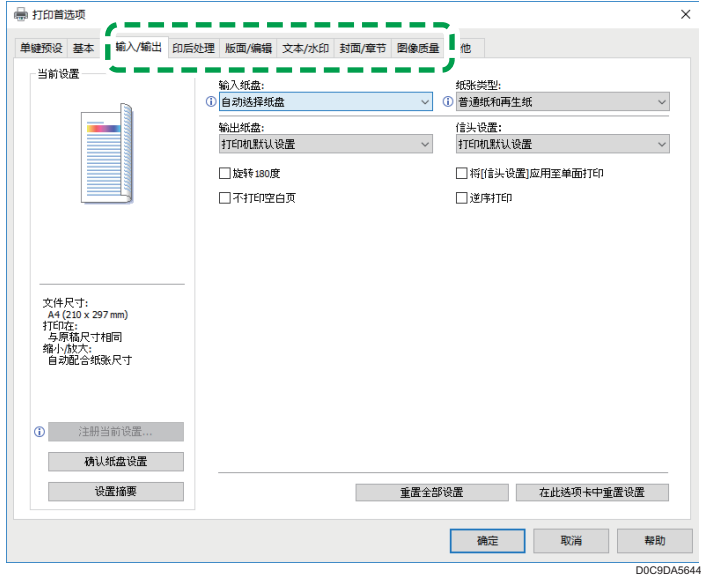
您可以使用[基本]选项卡配置基本设置。



- 作业方式：选择[普通打印]以立即执行打印。  
您可以先打印部分内容来进行测试，然后再继续打印文件的其余部分（样张打印）。  
请参见《用户指南》（完整版）的“将部分打印作为测试并打印文件的其余部分”。  
您可以将文件存储在机器中（锁定打印、保留打印或保存的打印）。  
请参见《用户指南》（完整版）的“在机器中存储要打印的文档”。
- 文件尺寸：选择要打印的文件尺寸。
- 打印在：选择要打印的纸张尺寸。
- 打印份数：输入打印数量。
- 打印方向：指定文件的方向。选择纵向或横向。
- 输入纸盘：选择要使用的纸张所装入的纸盘。选择[自动选择纸盘]时，机器会根据指定的[打印在]和[纸张类型]自动选择合适的纸盘。
  - 如果指定[自动选择纸盘]时您不想使用特定纸盘，可以设置机器以使其不会自动选择这些纸盘。  
请参见《用户指南》（完整版）的“纸盘/纸张设置”。
  - 若要防止机器自动选择其他纸盘，请禁用自动纸盘切换。  
请参见《用户指南》（完整版）的“纸盘/纸张设置”。
- 纸张类型：选择要使用的纸张类型。
- 色彩模式：选择打印颜色。  
您可以使用以下设置来以通用色彩进行打印：

- [图像质量]选项卡 ► [无障碍色彩管理:] ► [开]

您可以通过[输入/输出]至[图像质量]选项卡配置某些高级设置。



警告图标 (ⓘ) 表示存在禁用的项目。单击该图标以查看原因。

如要详细设置每项功能，请单击详细设置按钮 (ⓘ)。

### 3. 完成配置后，单击[确定]以打印。

#### 注

- 在[设备和打印机]屏幕上，右键单击机器的打印机图标，然后单击[打印首选项]以更改打印机设置的默认值。
- 使用从打印服务器分发的驱动程序时，打印服务器中指定的[标准设置]将显示为默认值。

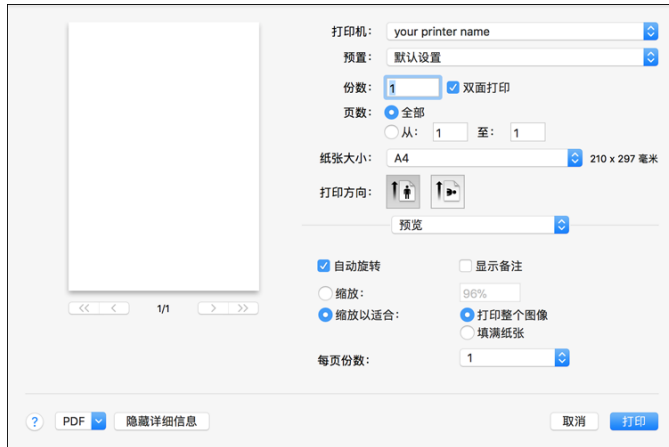
## 在 macOS 中打印文件

下面的示例过程使用 macOS 10.14。该流程可能因不同版本而异。

1. 在计算机上打开要打印的文档，然后单击[文件]菜单上的[打印]。
2. 从[打印机:]中选择您使用的打印机。



### 3. 指定纸张尺寸、方向和其他设置。



- 打印份数：输入打印数量。
- 纸张尺寸：选择要打印的文件尺寸。
- 打印方向：指定文件的方向。选择[纵向]或[横向]。

### 4. 从弹出菜单中选择一种类别，然后指定纸盘和纸张类型。



Doc9DA8201

#### 送纸

- 所有页：选择要使用的纸张所装入的纸盘。选择[自动选择]时，机器会根据指定的纸张尺寸和纸张类型自动选择合适的纸盘。

如果未在机器上装入指定尺寸的纸张，则按照机器的设置执行打印。

#### 打印机特性

在[功能集]中选择一个类别，然后指定设置项目。

- 基本
  - 色彩模式：选择打印颜色。
- 纸张

- 纸张类型：选择要使用的纸张类型。
- 作业日志
  - 作业方式：选择[普通打印]以立即执行打印。  
您可以先打印部分内容来进行测试，然后再继续打印文件的其余部分（样张打印）。  
请参见《用户指南》（完整版）的“将部分打印作为测试并打印文件的其余部分”。
  - 您可以将文件存储在机器中（锁定打印、保留打印或保存的打印）。  
请参见《用户指南》（完整版）的“在机器中存储要打印的文档”。

**5. 完成配置后，单击[打印]以进行打印。**

# 在纸张的两面打印







在打印机驱动程序中指定双面打印。

## 指定双面打印 (Windows)

在[基本]选项卡中指定双面打印。

1. 在计算机上打开要打印的文件，然后从应用程序的打印菜单中显示打印机驱动程序的设置画面。
2. 指定文件尺寸、纸张类型、打印方向和其他。  
p.124 “打印文件的基本步骤”
3. 在[基本]选项卡上的[双面: ]中，指定纸张的装订侧和翻页方式。

### 原稿方向和翻页类型

方向	向左翻页	向上翻页
纵向 		
横向 		

4. 完成配置后，单击[确定]以打印。

## 指定双面打印(macOS)

在[布局]菜单中指定双面打印。

1. 在计算机上打开要打印的文件，然后从应用程序的打印菜单中显示打印机驱动程序的设置画面。
2. 指定纸张尺寸、方向、纸张类型和其他设置。  
p.124 “打印文件的基本步骤”

3. 选中[双面]复选框，然后选择[布局]以指定纸张的装订侧和翻页类型。

原稿方向和翻页类型



4. 完成配置后，单击[打印]以进行打印。

## 将多页合并打印到一张纸上

您可以将多页缩小打印到一张纸上（合并两张原稿）。

例如，您可以将 A4 尺寸的原稿缩小到 A5 尺寸并将两页打印到一张 A4 纸上。您可以同时使用双面打印和合并两张原稿功能，以节省纸张。

您最多可以将 16 个页面打印到一张纸上并可以指定这些页面在纸张上排列的顺序。



### 指定合并两张原稿功能 (Windows)

在[基本]选项卡上指定合并两张原稿功能。

1. 在计算机上打开要打印的文件，然后从应用程序的打印菜单中显示打印机驱动程序的设置画面。
2. 指定文件尺寸、纸张类型、打印方向和其他设置。  
p.124 “打印文件的基本步骤”
3. 在[基本]选项卡上的[版面：]中，指定要合并的纸张数。  
单击[版面]下的详细设置按钮，进行以下设置：
  - 页面顺序：选择页面的顺序。
  - 划边框线：选择此复选框在页面之间画一条线。
4. 完成配置后，单击[确定]以打印。

从支持与机器相同功能的应用程序中打印时，请勿在应用程序中设置该功能。如果在应用程序中启用了设置，则打印结果可能与预期不符。

### 指定合并两张原稿功能(macOS)

在[布局]菜单上指定合并两张原稿功能。

1. 在计算机上打开要打印的文件，然后从应用程序的打印菜单中显示打印机驱动程序的设置画面。

**2. 指定纸张尺寸、方向、纸张类型和其他设置。**

p.124 “打印文件的基本步骤”

**3. 选择[布局]，然后指定要合并的页数和页面的顺序。**

配置以下设置：

- 每张页数：选择要合并的页数。
- 布局方向：选择页面的顺序。
- 边框：选择要在页面之间绘制的边框线类型。


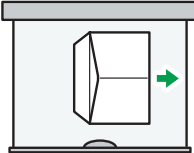
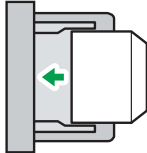

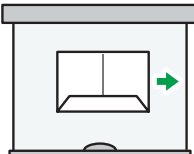
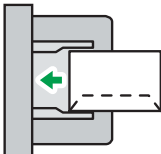
**4. 完成配置后，单击[打印]以进行打印。**

# 在信封上进行打印

将信封放入手送台或纸盘。

将信封放入机器并在控制面板上更改纸盘纸张设置。

## 1. 将信封放入手送台或纸盘。

信封类型和方向	纸盘 2 到 3	手送台或宽型 LCT
侧面开口的信封 	 <p>口盖：打开 要打印的面：朝下</p>	 <p>口盖：打开 要打印的面：朝上</p>
侧面开口的信封 	 <p>口盖：合上 要打印的面：朝下</p>	 <p>口盖：合上 要打印的面：朝上</p>

## 2. 在“主页”画面上，按[设置]。



## 3. 在设置画面上，按[纸盘/纸张设置]。



## 4. 按[纸张尺寸/纸张类型]，然后选择装入信封的纸盘。

### 5. 按[纸张尺寸：打印]或[纸张尺寸]，然后选择信封尺寸。



- 如果列表中不包含所装入信封的尺寸，请选择[自定义]并输入该值。

### 6. 按[确定]。

### 7. 按[纸张类型/厚度]，然后在[纸张类型]下选择[信封]。

此外，从 [纸张厚度] 中选择已放入信封的厚度。

5



如果列表中不包含所装入信封的尺寸，请选择[自定义]并输入该值。

### 8. 按两次[确定]。

### 9. 完成配置后，请按[主页] (🏠)。

### 10. 在计算机上打开要打印的文件，并在打印菜单应用程序显示打印机驱动程序的设置屏幕。

### 11. 指定纸张尺寸和纸张类型。

#### Windows

在[基本]选项卡中，配置以下设置：

- 文件尺寸：选择信封尺寸。如果选项中不包含所需的信封尺寸，请在[自定义纸张尺寸...]中输入该值。
- 输入纸盘：选择要放入信封的纸盘。
- 纸张类型：[信封]

您可以指定自定义纸张尺寸，这通常会用作[文件尺寸]的选项。

参见《用户指南》（完整版）的“在手送台中装入的自定义尺寸纸张上打印”。

#### macOS

配置以下设置：



- 纸张尺寸：选择信封尺寸。如果选项中不包含所需的信封尺寸，请选择[管理自定义尺寸]并输入该值。
- 打印机功能▶ 纸张 ▶ 纸张类型：[信封]
- 进纸▶ 所有纸张来自于：选择要放入信封的纸盘。

## 12. 执行打印。

## 从控制面板打印打印机中存储的文件

要从打印机驱动程序打印机器中存储的文件，请在控制面板的快速打印发布上执行打印操作。文件管理员还可以删除不必要的文件，并解锁因输入无效密码而锁定的文件。

### 1. 在主页画面上，按[快速打印发布]。



如果主页画面上未显示该图标，请从应用程序列表画面中添加图标。

p.47 “向主页画面中添加常用应用程序或小工具”

### 2. 在[快速打印发布]画面上，选择用于存储文件的用户 ID。

输入存储受密码保护的锁定打印文件或保存的打印文件时使用的密码。画面上会显示所输入密码对应的文件和没有密码的文件。

在安装了 RICOH Always Current Technology v1.2 或更高版本的机器中，还可以使用智能设备进行验证来取代输入密码。

请参见《用户指南》（完整版）的“从移动设备上使用机器功能”。

### 3. 选择一个要打印的文件。



- 预览：会显示文件的第一页。如果选择多个文件或在打印机驱动程序中加密要存储的文件，则无法显示预览。
- 打印设置：更改所选文件的打印设置。

无法更改以下存储的文件：通过[保存并跳过错误的作业]或[限制直接打印作业]自动存储的文件、打印机驱动程序加密的文件以及指定了防止未经授权复印或背景编号的文件。

如果选择了一个加密的文档，则只能更改副本的数量。

请参见《用户指南》（完整版）的“在控制面板上配置的打印设置”。

- 管理文件：在安装了 RICOH Always Current Technology v1.2 或更高版本的机器上，更改保留打印作业的打印时间或文档上指定的密码。如果选择多个文件或在打印机驱动程序中加密要存储的文件，则会禁用此项目。

请参见《用户指南》（完整版）的“在存储文档时加密文档”。

**4. 按两次[打印]。**

## 直接从 USB 闪存设备或 SD 卡打印

您可以将存储设备连接到机器的介质插槽并打印其上存储的文件。通过这种方法可以轻松打印外部数据。

### ⚠ 注意

- 请将 SD 卡和 USB 闪存设备置于儿童接触不到的地方。如果儿童意外吞下 SD 卡或 USB 闪存设备，请立即就医。

### ↓ 注

- 本机支持 USB 闪存设备和 SD 卡的直接打印。不过，本机不能使用某些类型的 USB 闪存设备和 SD 卡。
- 本机无法打印大小超过 1 GB 的文件。
- 您最多可以选择 100 个文件，总大小不超过 1 GB。
- 如果取消了 PDF 文件的打印作业，请从 Acrobat Reader 等 PDF 查看器执行打印时，使用打印机驱动程序。

## 可打印的文件格式

文件格式	详细信息
JPEG 文件	Exif 1.0 或更高版本
TIFF 文件	未压缩的 TIFF 文件 使用 MH、MR 或 MMR 方法压缩的 TIFF 文件
PDF 文件	PDF 1.7（兼容 Acrobat 8.0）或更低版本*1
XPS 文件	所有 XPS 文件都可以

\*1 本机不支持以下功能：Crypt Filter、DeviceN Color Space（八个组件以上）、水印注释、可选内容（版本 1.6）、AcroForm

### ↓ 注

- 可能无法打印自定义尺寸的 PDF 文件。

## 从存储设备或扫描应用程序进行打印

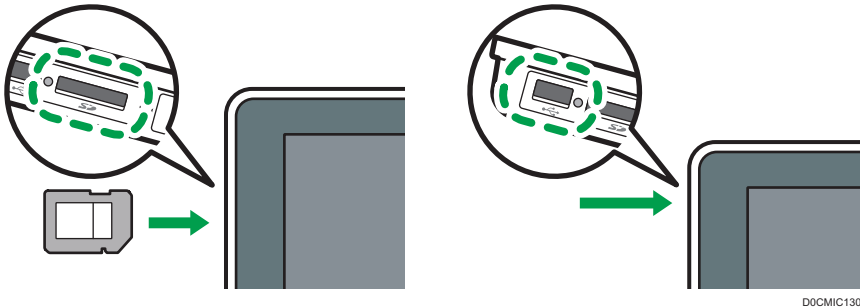
1. 在主页画面上，按[打印/扫描(存储器设备)]



2. 在[打印/扫描 (存储器设备) ]画面，按[从存储设备打印]



3. 在控制面板侧面的介质插槽中插入存储设备。



DOC1C1307

4. 按[USB]或[SD 卡]。
5. 选择要打印的文件。

外部媒体中的文件将显示为图标或缩略图图像。



6. 按[打印设置]以在必要时指定双面打印或印后处理设置。



- 全彩色：指定是否进行彩色打印。机器可能会在彩色打印模式下打印有点像黑白颜色的文件。要打印全黑白的文件，请选择[黑白]。
- 复印倍率：选择以原稿尺寸打印还是缩小或放大以适应纸张尺寸。
- 数量：输入打印数量。
- 分辨率：选择要打印的图像分辨率。
- 选择纸盘：选择纸盘。
- 双面：选择打印页的翻页方向。
- 合并：选择是否将多页合并到一页上。
- 分页/分类：选择按页面顺序逐份打印还是逐页批量打印。
- 书本：选择杂志装订的翻页方向。只有以 PDF/XPS 格式打印时，您才可以指定杂志装订设置。
- 装订：选择装订位置。
- 打孔：选择打孔位置。
- 折叠：选择折叠类型或打印面。

7. 按[开始]以开始打印。

# 6. 扫描

## 扫描文档并通过电子邮件发送扫描数据

扫描文档，将扫描数据添附到电子邮件中并通过本机发送。

- 提前配置 SMTP 服务器和网络设置。  
请参见《用户指南》（完整版）的“配置从计算机发送电子邮件的设置”。
- 在通讯簿中注册电子邮件地址，以便在发送电子邮件时轻松选择地址作为目的地。  
请参见《用户指南》（完整版）的“在通讯簿中注册电子邮件地址”。

### 发送电子邮件的基本步骤

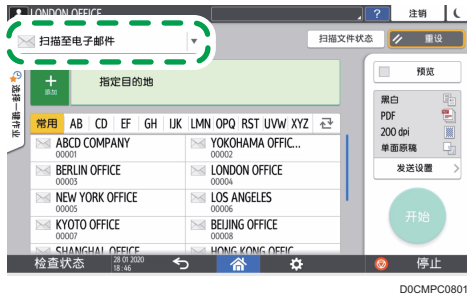
#### 注

- 本机器支持 SMTPS（SSL 上的 SMTP）。
- 本机支持 Web 邮件发送。
- 要使用消息处理通知功能，请作为用户登录该机器，并指定发送者。但是请注意，如果收件人的电子邮件软件不支持消息处理通知功能，则可能不会发出[回执]通知电子邮件。
- 如果您按[预览]，然后开始扫描，则会显示预览画面。可利用该画面检查原稿是如何被扫描的以及用于扫描的扫描设置。检查预览后，可指定是否发送扫描文件。
- 请参见《用户指南》（完整版）的“在发送扫描文档之前显示预览”。
- 发送某个电子邮件后，将自动清除目的地、发送者、主题、文字、文件名字段。如果想保留这些字段中的信息，请与当地的经销商联系。

#### 1. 按主页画面上的[扫描]。



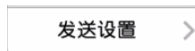
## 2. 在扫描画面上选择[扫描至电子邮件]。



## 3. 将原稿放置在扫描仪上。

请参见《用户指南》（完整版）的“放置要扫描的原稿”。

## 4. 在扫描画面上按[发送设置]。



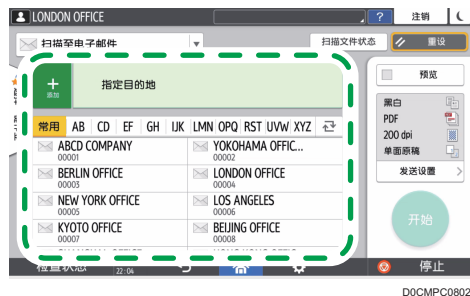
## 5. 按[发件人]并指定发件人。

- 当登录用户在操作机器时，登录用户将成为发送者。
- 如果在[系统设置] ► [发送（电子邮件/文件夹）] ► [电子邮件] ► [自动指定发送者名称]中指定了[开]，即使未指定发件人，也可以发送电子邮件。在机器上注册的管理员电子邮件地址将用作发送者。
- 请指定发送者以接收打开确认。

## 6. 选中[回执]复选框，以接收来自目的地的电子邮件打开确认。



## 7. 在扫描画面上指定目的地。



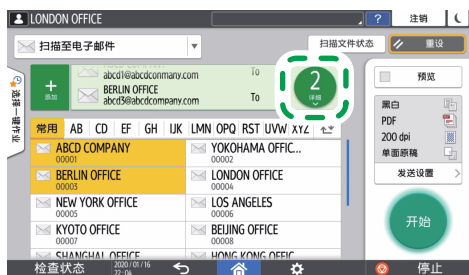
- 要手动输入电子邮件地址，请从目的地历史记录中选择目的地，或在通讯簿中搜索目的地，按 并指定目的地。





DOCMP0803

- 再次按 **2** 以指定目的地，或选择 [To]、[Cc] 或 [Bcc]。



DOCMP0804

### 注

- 可指定多个目的地。
- 如果没有显示目标目的地，请选择其名称中的首字母来显示该目的地。
- 根据安全设置，某些目的地可能不会显示在目的地列表中。
- 使用“集中管理”功能更新指定的目的地时，假脱机文件在更新后会被发送到目的地。

### 8. 根据扫描数据的用途，指定扫描设置。

p.157 “以合适的质量和浓度扫描原稿”

p.160 “在扫描文档时指定文件类型或文件名称”

### 9. 按 [开始]。

## 在通讯簿中注册发送电子邮件时指定的电子邮件目的地

如果要通过手动输入或从扫描仪记录中选择电子邮件地址来指定电子邮件地址，您可以在发送电子邮件之前，在通讯簿中注册电子邮件地址。

### 1. 按主页画面上的 [扫描]。



## 2. 在扫描画面上选择[扫描至电子邮件]。



## 3. 将原稿放置在扫描仪上。

请参见《用户指南》（完整版）的“放置要扫描的原稿”。

## 4. 按扫描画面上的[发送设置]，然后根据扫描数据的目的，配置扫描设置。

p.157 “以合适的质量和浓度扫描原稿”

p.160 “在扫描文档时指定文件类型或文件名称”

## 5. 指定目的地。

- 手动输入时

1. 按 **+**，然后选择[使用键盘输入]。2. 输入电子邮件地址，然后按 **1**。

## 3. 指定手动输入的电子邮件地址，然后按[注册至通讯簿]。



DOCMPC0807

4. 输入名称和其他附加信息。

- 从传输历史记录中选择时

1. 按 **+** 并选择 [从历史选择]。



DOCMPC0808

2. 针对要注册目的地，按 [注册]。

3. 注册名称和其他附加信息。

6. 在注册信息后，按 [确定] 关闭通讯簿画面。

7. 在扫描画面上按 [开始]。

## 扫描文档并将扫描数据发送到文件夹

要将原稿的扫描数据发送到计算机上的共享文件夹，请事先在计算机上创建共享文件夹，然后在通讯簿中注册目标文件夹。

- 您还需要配置机器设置以连接到网络。  
请参见《用户指南》（完整版）的“连接到有线局域网”。
- 您可以使用扫描到文件夹助手，轻松地在通讯簿中添加文件夹目的地。  
参见《用户指南》（完整版）的“使用扫描到文件夹助手应用指定发送到文件夹的目的地”。

### 注

- 使用 SMB 3.0 协议，您可以将文件保存在单独配置的文件夹中以应用加密。
- 扫描文件也可以保存到 FTP 服务器。
- 请参见《用户指南》（完整版）的“注册用于[发送到文件夹]的目的地文件夹”。

## 打印检查表

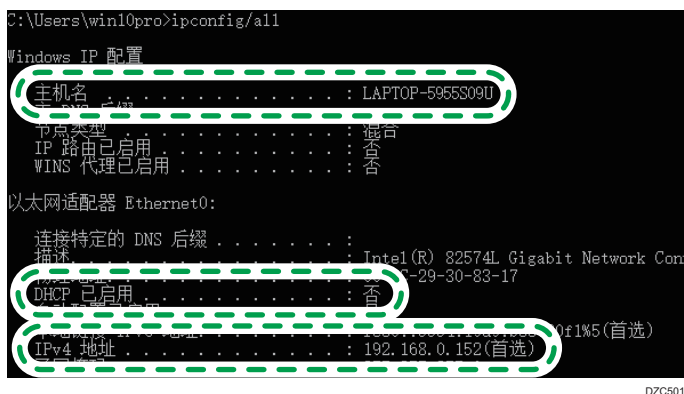
打印下方的检查表以记录有关目的地计算机的设置值。

检查表		
No.	要检查的项目（设置值的示例）	设置条目列
[1]	计算机名称	
	DHCP 服务器启用/禁用设置	
	IP 地址	
[2]	域名/工作组名称	USERDNSDOMAIN:  USERDOMAIN:
	计算机的登录用户名称	
[3]	计算机登录密码	
[4]	计算机上的共享文件夹名称	

## 确认计算机信息 (Windows)

确认用于创建共享文件夹的计算机的名称、IP 地址和其他信息，并在检查列表中记下信息。

1. 在计算机上单击[开始]，然后单击[Windows 系统] ► [命令提示符]。
2. 输入“ipconfig/all”并按[Enter]键。
3. 检查计算机名称、DHCP 服务器的启用/禁用状态和 IP 地址，并在检查表中的[1]中记下信息。



```

C:\Users\win10pro>ipconfig/all

Windows IP 配置

主机名 . . . . . : LAPTOP-5955S09U
节点类型 . . . . . : 混合
IP 路由已启用 . . . . . : 否
WINS 代理已启用 . . . . . : 否

以太网适配器 Ethernet0:

   连接特定的 DNS 后缀 . . . . . :
   描述 . . . . . : Intel(R) 82574L Gigabit Network Con
   物理地址 . . . . . : {29-30-33-17-...}
   DHCP 已启用 . . . . . : 否
   IPv4 地址 . . . . . : 192.168.0.152(首选)
   IPv6 地址 . . . . . : fe80::...:1%5(首选)
  
```

DZC501

如果显示上面的画面，请按以下所示填写表格：

[1]	计算机名	LAPTOP-5955S09U
	DHCP服务器启用/禁用设置	否
	IP地址	192.168.0.152

DZC523

4. 输入“set user”并按[Enter]键。  
在“set”和“user”之间输入一个空格。
5. 检查域名、工作组名称和登录用户名，并在检查表中的[2]中记下信息。



```

C:\Users\TYamada>set user
USERDOMAIN=abcd-net,local
USERDOMAIN=ABCD-NET
USERNAME=TYamada
  
```

CKX007

如果显示上面的画面，请按以下所示填写表格：

[2]	域名/工作组名称	USERDNSDOMAIN [ abcd-net. local ] USERDOMAIN [ ABCD-NET ]
	计算机登录用户名	TYamada

DZC524

如果执行该命令的登录用户是本地用户，则不会显示“USERDNSDOMAIN”。

### 6. 检查计算机的登录密码，并在检查表中的[3]中记下信息。

已经确认所需的计算机信息。现在，在您的计算机上创建一个共享文件夹，并指定该文件夹的访问权限。

#### 注

- 根据操作系统或安全设置，也许可以指定未分配密码的用户名。不过，为了获得更好的安全性，我们建议您选择具有密码的用户名。

## 创建共享文件夹 (Windows)

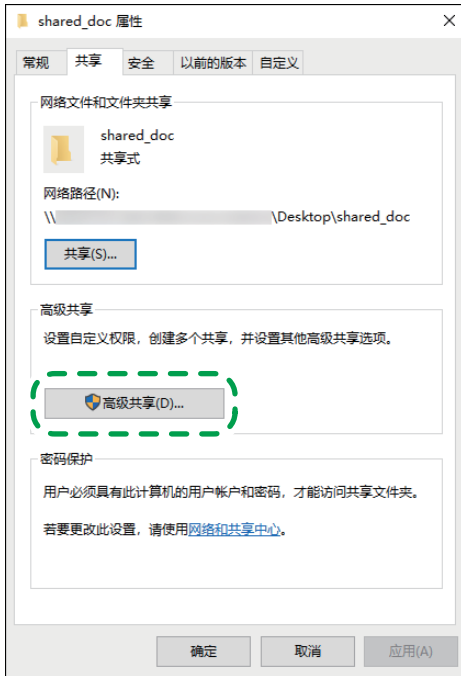
在 Windows 桌面上创建共享文件夹，并指定文件夹的访问权限。

#### 注

- 如果您是第一次在此计算机上创建共享文件夹，则必须启用文件共享功能。有关详细信息，请参见 Windows 的帮助。
- 要在机器的通讯簿中注册共享文件夹，您需要提供计算机的 IP 地址或计算机名称，以及对共享文件夹具有访问权限的用户的用户名和密码。

1. 以具有管理员权限的用户登录 Windows。
2. 在 Windows 资源管理器中创建一个新文件夹，并在检查表中的[4]中记下文件夹名称。
3. 右击创建的文件夹，然后单击[属性]。

#### 4. 在[共享]选项卡上，单击[高级共享]。



DZC318

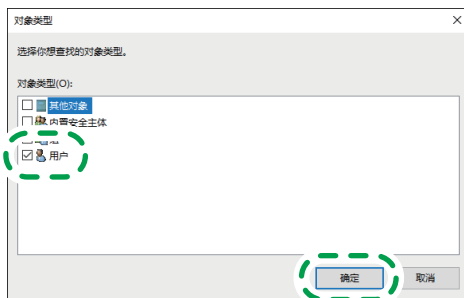
#### 5. 选择[共享此文件夹]复选框，然后单击[权限]。

完成此流程后，删除 Everyone（未指定用户），然后添加允许访问该文件夹的用户。下面的示例使用的是在检查表上记录了信息的用户。

#### 6. 在[组或用户名]下选择[Everyone]，然后单击[删除]。

#### 7. 单击[添加] ► [高级] ► [对象类型]。

#### 8. 选择[用户]，然后单击[确定]。



DZC319

#### 9. 单击[位置]，选择用户所属的域或工作组的名称（检查表上的[2]），然后单击[确定]。

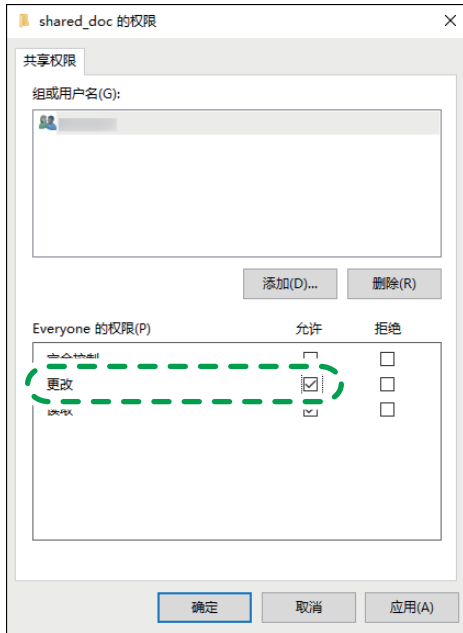
#### 10. 单击[立即查找]。

11. 在搜索结果中，选择要添加的计算机的登录用户名（检查表上的[2]），然后单击[确定]。

如果找不到特定的用户，请单击[列]，或是右击[搜索结果]字段，选择[选择列]，然后从[可用列]列表中添加[登录名]或[登录名（Windows 2000 以前版本）]。

12. 单击[确定]。

13. 选择添加的用户，然后选择[权限]下的[允许]复选框。



DZC320

14. 单击[确定]关闭所有窗口。

已成功配置该文件夹的访问权限。如果要指定文件夹的访问权限以允许其他用户或组访问此文件夹，请按以下步骤配置：

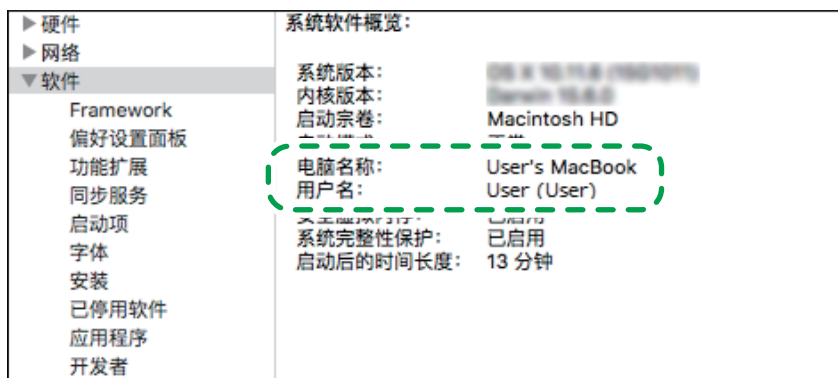
1. 右击创建的文件夹，然后单击[属性]。
2. 在[安全]选项卡上单击[编辑...]
3. 单击[添加] ► [高级]。
4. 选择[对象类型]或[位置]，然后单击[立即查找]。
5. 选择要分配权限的用户或组，然后单击[确定]。
6. 单击[确定]。
7. 选择添加的用户，然后选择[权限]下的[允许]复选框。
8. 单击[确定]关闭所有窗口。



## 确认计算机信息(macOS)

确认用于创建共享文件夹的计算机名称、登录用户名和其他设置，并在检查表中记下这些信息。

1. 以具有管理员权限的用户登录 macOS。
2. 单击 Apple 菜单。
3. 单击[关于本机]。
4. 单击[系统报告]。
5. 单击左窗格中的[软件]，在检查表的[1]中记下显示的计算机名称，在[2]中记下用户名。



DZC525

如果显示上面的画面，请按以下所示填写表格：

[1]	计算机名	用户的MacBook
[2]	计算机登录用户名	用户

DZC526

6. 单击 Apple 菜单，并选择[系统首选项]。
7. 在[网络]中，单击[以太网]或[Wi-Fi]，然后在检查表上的[1]中记下显示的 IP 地址。  
已配置计算机上所需的信息。现在创建一个共享文件夹。

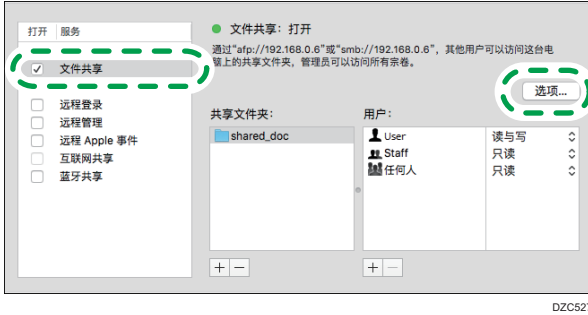
### 注

- 根据操作系统或安全设置，也许可以指定未分配密码的用户名。不过，我们建议您选择具有密码的用户名。

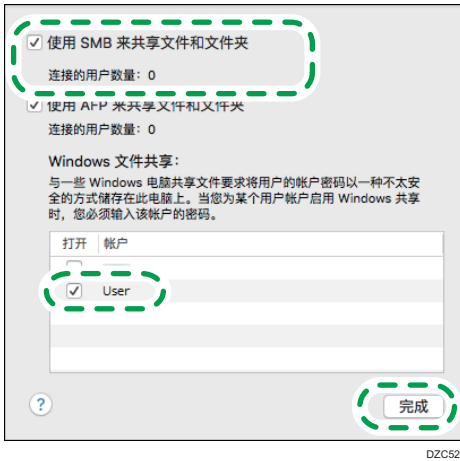
## 创建共享文件夹(macOS)

创建共享文件夹并指定该文件夹的访问权限。

1. 创建一个新文件夹并在检查表中的[4]中记下文件夹名称。
2. 单击 Apple 菜单，并选择[系统首选项]。
3. 单击[共享]，选择[文件共享]复选框，然后单击[选项]。

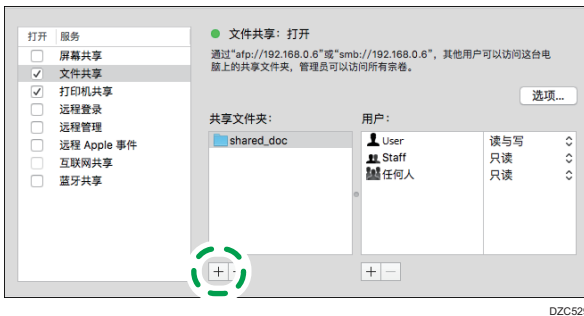


4. 选中[使用 SMB 共享文件和文件夹]复选框和用于文件共享的用户帐户，然后单击[完成]。



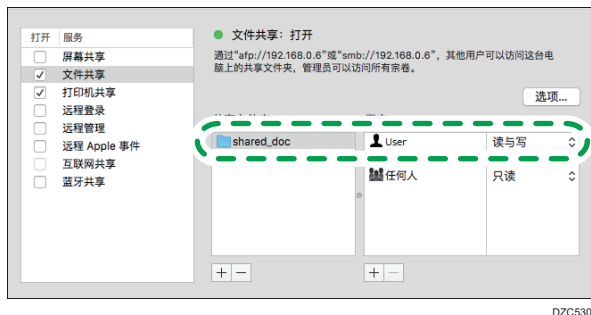
当显示[验证]画面时，输入所选帐户的密码，然后单击[完成]。

5. 在[共享]画面上，单击[共享文件夹]下的[+]。



6. 指定在步骤 1 中创建的文件夹，然后单击[添加]。

## 7. 选择在步骤 6 中添加的文件夹，并确认用户对于该文件夹的访问权限设置为“读写”。



### 注

- 要在机器的通讯簿中注册共享文件夹，您需要提供计算机的 IP 地址，以及对共享文件夹具有访问权限的用户的用户名和密码。

## 在通讯簿中注册创建的共享文件夹

本节举例说明了如何使用检查表中的信息来注册在 Windows 中创建的共享文件夹。

6

### 1. 在主页画面上按[通讯簿]。



### 2. 在通讯簿画面上按[注册]。



设置项显示画面取决于机器实施的 RICOH Always Current Technology 版本。

3. 在[名称]选项卡上显示的输入框中输入目的地信息，然后选择标题以对目的地进行分类。



4. 按[目的地总数]选项卡，然后按[文件夹]。
5. 在[协议]中选择[SMB（发送到计算机的共享文件夹）]。
6. 在“路径”中指定共享文件夹的网络路径。

#### 手动输入路径名

如果计算机名称为“YamadaPC”（检查表上的[1]）且共享文件夹名称为“shared\_doc”（[4]），请输入如下内容：

```
\\YamadaPC\shared_doc
```

#### 从列表中选择文件夹

输入要在其中搜索共享文件夹的计算机的 IP 地址或主机名，按[浏览网络]，然后选择目标文件夹。

7. 在[文件夹验证信息]下，选择[指定其它验证信息]，然后输入将会访问共享文件夹的登录用户的名称和密码。
8. 按[连接测试] ► [退出]。  
如果未建立连接，请检查显示的消息。  
p.277 “使用扫描仪功能时显示消息”
9. 按[确定]。
10. 按[用户管理/其他]选项卡，然后根据需要指定设置。



D2C131

11. 按[确定]。
12. 指定设置后，按[主页] (🏠)。

## 注

- 测试连接可能需要一定时间。
- 即使测试连接成功，如果您没有文件的写入权限或没有足够的硬盘空间，机器仍可能无法传送该文件。
- 如果客户端计算机分配有固定 IP 地址，您可以通过在目的地文件夹的路径名称中包含该地址来手动指定 IP 地址。例如，如果 IP 地址为“192.168.1.191”，共享文件夹名称称为“user”，则输入“\\192.168.1.191\user”作为路径。
- 使用“集中管理”功能更新指定的目的地时，假脱机文件在更新后会被发送到目的地。

## 执行发送到文件夹的基本步骤

### 1. 按主页画面上的[扫描]。



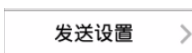
### 2. 在扫描画面上选择[至文件夹]。



### 3. 将原稿放置在扫描仪上。

请参见《用户指南》（完整版）的“放置要扫描的原稿”。

### 4. 按[发送设置]并根据扫描数据的用途配置扫描设置。



p.157 “以合适的质量和浓度扫描原稿”

p.160 “在扫描文档时指定文件类型或文件名称”

5. 按 **+**，选择[搜索通讯簿]或[通过注册编号指定]，然后指定在地址簿中注册的共享文件夹。



- 要手动输入信息，请按 **+**，然后选择[手动输入]。选择 SMB 作为协议并输入所需信息。
- 要再次指定目的地，请按 **2**。

6. 按[开始]。

**注**

6

- 如果启用了机器的任何安全功能，则只有在您通过“扫描到文件夹”发送文件时，才可从注册的文件夹中选择目的地。
- 如果已激活防病毒程序的防火墙，则可能无法将计算机上的共享文件夹指定为文件夹目的地。如果发生这种情况，请参见防病毒程序的帮助。
- 如果 Windows 防火墙已激活，且无法将计算机上的共享文件夹指定为文件夹目的地，则机器可能可以通过更改 Windows 防火墙的例外以与计算机进行通信。有关详细信息，请参见 Windows 的帮助。
- 发送扫描文件后，将自动清除目的地和文件名字段。如果想保留这些字段中的信息，请与当地的经销商联系。
- 使用“集中管理”功能更新指定的目的地时，假脱机文件在更新后会被发送到目的地。

# 以合适的质量和浓度扫描原稿

在[发送设置]画面上指定扫描的质量和浓度。

## 1. 按主页画面上的[扫描]。




## 2. 将原稿放置在扫描仪上。

请参见《用户指南》（完整版）的“放置要扫描的原稿”。

## 3. 在扫描画面上按[发送设置]并指定原稿类型（质量）、浓度和分辨率。

在指定原稿类型时



原稿类型	适合文档
黑白：文本	主要包含黑白文本的文档。以黑白两种色调扫描原稿。 <ul style="list-style-type: none"> <li>滤色 机器会在扫描原稿时清除指定的颜色（彩色、红色、绿色、蓝色）。要更精确地指定要清除的颜色，请在要清除的颜色范围中，将向[窄]移动。</li> </ul>
黑白：文本/照片	由黑白文本和照片组成的文档。以黑白两种色调扫描原稿。
黑白：文字/图表	由黑白文本和图形组成的文档。以黑白两种色调扫描原稿。
黑白：照片	由黑白图形和照片组成的文档。以黑白两种色调扫描原稿。
灰度级	由黑白图形和照片组成的文档。以包含许多灰色阴影的图像形式扫描原稿。
全彩色：文本/照片	主要包含彩色文本的文档。
全彩色：光面照片	彩色原稿，如卤化银印刷品或图片。
全彩色：光泽材料	有光泽的彩色原稿，如贵重金属或珠宝。

原稿类型	适合文档
自动颜色选择	机器会在扫描时自动确定原稿的类型。根据扫描设置和原稿内容，可能无法正确确定原稿的类型。

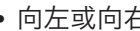
- 如果[文件类型]设置为[高压压缩 PDF]或[JPEG（单页）]，您只能选择以下类型的原稿：
  - [灰度级]
  - [全彩色文字/照片]
  - [全彩色：光面照片]
  - [全彩色：光泽材料]

p.160 “在扫描文档时指定文件类型或文件名称”

- 在安装 RICOH Always Current Technology v1.2 或更高版本的机器中，如果选择的原稿类型与[文件类型]中指定的文件格式不兼容，则会显示建议您更改文件类型或原稿类型的消息。在这种情况下，请选择消息中建议的文件类型或原稿类型。

### 在调整浓度时



- 向左或向右移动  以调整浓度。将滑块向右移动时，扫描图像中的颜色会变暗。
- 选中[自动浓度]复选框可在扫描具有非白色背景的原稿（如报纸或具有透印特性的文档）时自动调整浓度。
- 您可以指定[扫描仪特性] ► [扫描] ► [色彩/浓度] ► [ADS 的背景浓度（全彩）]的阴影级别。

### 在指定分辨率时



- 选择用于扫描原稿的分辨率。随着分辨率的增加，图像质量也会提高，但扫描数据的大小也会增加。
  - 为保证扫描数据的质量，以下情况下不能选择[100 dpi]或[150 dpi]：
    - 在[文件类型]下的[PDF 类型]中指定[高压压缩 PDF]
- p.160 “在扫描文档时指定文件类型或文件名称”



- 在[文件类型]中选择了 PDF 且指定了 OCR 设置  
请参见《用户指南》（完整版）的“将原稿扫描为包含嵌入文本数据的 PDF 文件”。

4. 要将扫描的文档发送到某个电子邮件地址，请按[发件人]，然后指定发件人。

5. 指定目的地，然后按[开始]。

## 在扫描文档时指定文件类型或文件名称

在扫描画面上指定[发送设置]中的设置。

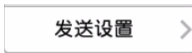
1. 按主页画面上的[扫描]。



2. 将原稿放置在扫描仪上。

请参见《用户指南》（完整版）的“放置要扫描的原稿”。

3. 在扫描画面上按[发送设置]。



4. 按[文件类型]，然后选择用于保存扫描文档的文件类型。

按[其他]以显示详细设置画面。

在配备 RICOH Always Current Technology v1.1 或更低版本的机器中



文件类型	说明
TIFF/JPEG (单页)	针对每页创建单独图像。 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 如果您在[原稿类型]中指定“黑白”，扫描文档将以 TIFF 格式发送。</li> <li>• 如果您在[原稿类型]中指定“灰度”或“全彩”，扫描文档将以 JPEG 格式发送。</li> </ul>
TIFF (多页)	多个页面合并到一个图像文件中。
PDF (单页)	为每个页面生成一个 PDF 文件。
PDF (多页)	多个页面合并到一个 PDF 文件中。

除了普通的 PDF 格式，还可以指定[高压缩 PDF]，以在保证清晰度的同时缩小文件大小；或者指定[PDF/A]，以符合国际标准并适合长期存储。

如果选定[高压缩 PDF]作为文件类型，则在文件中间色调部分可能出现色调不均匀。如果出现这种情况，请将 PDF 文件设置更改为[PDF/A]。

### 在配备 RICOH Always Current Technology v1.2 或更高版本的机器中



文件类型	说明
PDF	创建标准 PDF 文件。
高压缩 PDF	您可以在不影响文本易读性的情况下减小数据大小。
PDF/A	这是适用于长期数据存储的国际标准。
TIFF	此图像文件格式适用于黑白文本和线条。
JPEG	此图像文件格式适用于具有细微层次的照片和图像。

- 您可以从以下文件类型中选择：
  - 单页：PDF、高压缩 PDF、PDF/A、TIFF、JPEG  
当扫描多页原稿时如果选择了单页文件类型，则将为每一页创建一个文件，最终发送的文件数与扫描的页数相同。
  - 多页：PDF、高压缩 PDF、PDF/A、TIFF  
当扫描多页原稿时如果选择了多页文件类型，则扫描的各页将被组合在一起并作为一个文件发送。
- 根据扫描设置和其他条件不同，可选择的文件类型也不同。  
p.162 “文件类型的注意事项和限制”

### 5. 要指定文件名，请按[文件名]并输入文件名。

文件名通过组合以下三项信息生成：



- 文件名：输入要在文件名开头使用的字符串。
- 起始编号：指定在使用每个文件包含单个页面的文件格式时，附加在每个文件名末尾的序列号的起始编号。
- 添加日期和时间：选中此复选框可在文件名末尾添加执行扫描的“年、月、日、小时和分钟”。

## 6. 根据扫描数据的用途，指定扫描设置。

p.157 “以合适的质量和浓度扫描原稿”

## 7. 指定要将扫描文档发送至的目的地，然后按[开始]。

### 注

- 您还可以在 PDF 文件中嵌入安全和数字签名设置以及文本信息。
- 请参见《用户指南》（完整版）的“在指定安全设置的情况下将原稿扫描为 PDF”。
- 请参见《用户指南》（完整版）的“将原稿扫描为包含嵌入文本数据的 PDF 文件”。
- 您可以在[扫描仪特性] ► [发送设置] ► [文件名称] ► [单页文件的位数]中更改位数。
- 创建的 PDF 文件的版本为 1.4/1.5。

## 文件类型的注意事项和限制

### 在配备 RICOH Always Current Technology v1.1 或更低版本的机器中

根据所选择的文件格式，将受到如下限制：

#### TIFF

如果选择 TIFF 作为文件格式，数据不会被压缩，从而会生成更大的文件。

#### 高压缩 PDF

在以下情况下无法选择 [高压缩 PDF]：

- 在[原稿类型]下选择了[黑白：文字]、[黑白：文字/艺术线条]、[黑白：文字/照片]、[黑白：照片]或[自动颜色选择]。
- 选择了[缩小/放大]。
- 选择[100 dpi]或[150 dpi]作为分辨率。
- 选择[预览]。

- 如果[系统设置] ► [对管理员进行设置] ► [文件管理] ► [PDF 文件类型: PDF/A 固定]设为[开], 将无法选择[高压缩 PDF]和[PDF]。
- Adobe Acrobat Reader 5.0 / Adobe Reader 6.0 以及更高版本支持“高压缩 PDF”。
- 如果选定[高压缩 PDF]作为文件扫描类型, 则扫描文件中可能会出现浓度不匀称的区域。如果出现这种情况, 请将 PDF 文件设置更改为[PDF/A]或[PDF]。

### 在配备 RICOH Always Current Technology v1.2 或更高版本的机器中

根据所选择的文件格式, 将受到如下限制:

#### TIFF

如果选择 TIFF 作为文件格式, 数据不会被压缩, 从而会生成更大的文件。

#### 高压缩 PDF

在以下情况下无法选择 [高压缩 PDF]:

- 当“扫描功能”中的“可用功能”被设置为[系统设置] ► [对管理员进行设置] ► [限制功能] ► [每个应用程序的限制功能]下的[仅黑白]时。
- 如果[系统设置] ► [对管理员进行设置] ► [文件管理] ► [PDF 文件类型: PDF/A 固定]被设置为[开]。
- Adobe Acrobat Reader 5.0 / Adobe Reader 6.0 以及更高版本支持“高压缩 PDF”。
- 选定[高压缩 PDF]作为文件扫描类型时, 扫描文件中可能会出现浓度不匀称的区域。如果出现这种情况, 请将 PDF 文件设置更改为[PDF/A]或[PDF]。



# 7. 文件服务器

## 在文件服务器中保存文件

您可以在文件服务器中保存机器扫描的文件。

您也可以使用打印机驱动程序保存这些文件。

请参见《用户指南》（完整版）的“在机器中存储要打印的文档”。

### ★重要信息

- 在出厂默认配置中，文件服务器中保存的文件将在三天（72 小时）后删除。更改[自动删除文件服务器中的文件]中的设置，以更改删除文件之前的时间，或指定不自动删除文件。
- 请参见《用户指南》（完整版）的“更改文件服务器的存储期限或指定无限期限”。

1. 在主页画面上，按[文件服务器]。



2. 在文件服务器画面上，按[到扫描画面]。



3. 指定要保存文件、文件名称和其他设置的文件夹。



- 保存的目标文件夹：选择出厂默认配置中创建的“共享文件夹”或用户创建的文件夹来保存文件。若要选择用户文件夹，请提前创建该文件夹。

请参见《用户指南》（完整版）的“使用文件夹整理文件服务器”。

- 用户名：指定显示为文件所有者的用户名。从通讯簿中选择用户或输入名称。
- 文件名：指定扫描文件的名称。如果不指定文件名，则自动分配“COPY0001”或“COPY0002”等名称。
- 密码：指定打印文档所需的密码。

#### 4. 放置原稿。

按与复印功能中相同的方式放置原稿。

请参见《用户指南》（完整版）的“在扫描仪上放置原稿”。

#### 5. 指定扫描条件，如颜色或尺寸。

#### 6. 按[开始]。

- 当在自动送稿器（ADF）上放置原稿时，在扫描原稿后会显示文件夹列表画面。
- 当在曝光玻璃上放置原稿时，在扫描所有原稿后按[完成扫描]可显示文件夹列表画面。

#### 注

- 无论原稿的实际尺寸或方向如何，机器都会以您为选定纸盘指定的尺寸和方向保存文件。
- 您可以指定是否允许其他用户读取或编辑保存的文件。
- 请参见《用户指南》（完整版）的“从网页浏览器访问文件服务器中的文件”。
- 如果不想删除存储的文件，请将[自动删除文件服务器中的文件]指定为[关]，然后存储文件。如果在存储文件后选择[指定天数]或[指定小时]，文件将不会被删除。仅会自动删除设置更改后存储的文件。



# 在文件服务器中打印文件

可以使用扫描文件时指定的相同设置、颜色模式、纸张尺寸和其他设置打印文件服务器中保存的文件。还可以更改打印设置或指定要打印的页面。

## 注

- 可以使用 Web Image Monitor 在文件服务器中打印文件。
- 请参见《用户指南》（完整版）的“从网页浏览器访问文件服务器中的文件”。

## 使用扫描时指定的设置打印文件

### 重要信息

- 同时打印两份或多份文件时，为第一份文件指定的打印设置将被应用至所有剩余的文件。
- 某些选中的文件可能会因尺寸或分辨率差异而无法打印。

1. 在主页画面上，按[文件服务器]。



2. 在文件服务器画面上，选择所需的文件夹。



按[按文件夹编号搜索]或[按文件夹名称搜索]来搜索文件夹。

### 3. 选择要打印的文件。



- 在屏幕左方按[用户名称]或[文件名]搜索文件。
- 如果文件使用密码保护，请输入密码并按[确定]。
- 若要打印两份或多份复印件，请使用数字键输入数量。
- 要一次打印多个文件，请按打印顺序选择要打印的文件。您最多可以选择 30 个文件。
- 选择文件后，您可以通过按[顺序]按打印顺序列出所选文件来确认所选文件。

### 4. 按[开始]。

#### 注

- 若要停止打印，请按[停止]▶[取消打印]。
- 您可以在打印期间更改份数。只有在打印条件中选择了分页功能时，才能使用此功能。若要在打印过程中更改数量，请按[停止]，输入数量，然后按[恢复打印]。可以输入的数量根据按[停止]的时间而有所不同。

## 更改打印设置以打印文件

### ★重要信息

- 选择两个或多个文件以更改打印设置时，第一个文件在打印后保留更改的内容。第二个文件和后面的文件不保留更改的内容，而是保留它们保存时的设置。

#### 1. 在主页画面上，按[文件服务器]。



#### 2. 在文件服务器画面上，选择所需的文件夹。

#### 3. 选择要打印的文件。

- 如果文件使用密码保护，请输入密码并按[确定]。
- 若要打印两份或多份复印件，请使用数字键输入数量。

4. 按[至打印画面]。

5. 更改打印设置。



- 指定分页时，可以进行部分打印作为测试，然后按[样张复印]来打印其余数量的文件。
- 按[返回文件列表]返回选择文件的画面。

6. 按[开始]。

## 指定要打印的页面

1. 在主页画面上，按[文件服务器]。



2. 在文件服务器画面上，选择所需的文件夹。

3. 选择要打印的文件，然后按[打印指定的页]。

- 如果文件使用密码保护，请输入密码并按[确定]。
- 若要打印两份或多份复印件，请使用数字键输入数量。

4. 指定要打印的页面。



DOCMP5069

- 第一页：选择此项只会打印第一页。选择两个或多个文件时，将打印每个文件的第一页。
- 指定的页：选择此选项可打印指定页面。

- 指定范围：在[起始号]中输入打印开始页面，在[结束数字]中输入打印结束页面。

5. 按[开始]。

# 8. Web Image Monitor

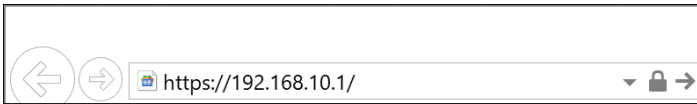
## 使用 Web Image Monitor

Web Image Monitor 是计算机上用于确认机器状态和设置的画面。

当机器和计算机可以连接到网络时，您可以在 Web 浏览器的地址栏中输入机器的 IP 地址来访问 Web Image Monitor。

### 访问 Web Image Monitor

#### 1. 在 Web 浏览器的地址栏中输入机器的 IP 地址。



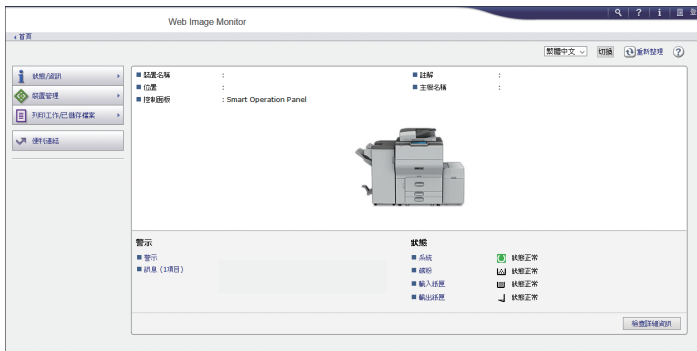
示例：当机器的 IP 地址为“192.168.1.10”时

- 如果指定了 SSL  
https://192.168.1.10/
- 如果未指定 SSL  
http://192.168.1.10/

当您不知道是否在机器上指定了 SSL 时，请以 https 为开头输入地址。连接失败时，请以 http 为开头输入地址。

输入 IPv4 地址时，请勿为每个分段输入“0”。如果输入“192.168.001.010”，则无法访问机器。

#### 2. 在 Web Image Monitor 的首页上确认机器状态或设置。



DOCMAC8414

显示机器状态和耗材余量。

通过将机器的 URL 注册为书签，可更为快速地访问 Web Image Monitor。请注意，您注册的 URL 必须是首页（登录之前出现的页面）的 URL。如果注册登录之后出现页面的 URL，Web Image Monitor 将不会从书签正确打开。

要更改设置，请单击画面右上方的[登录]并输入用户名和密码。

### 推荐的 Web 浏览器

Windows	macOS
Internet Explorer 11 或更高版本	Safari 3.0 或更高版本
Firefox 52 或更高版本	Firefox 52 或更高版本
Google Chrome 版本 50 或更高版本	Google Chrome 版本 50 或更高版本
Microsoft Edge 20 或更高版本	-

- 您可以使用 Internet Explorer 上的屏幕阅读软件 JAWS 7.0 或更高版本。

#### 注

- 使用 DNS 服务器或 WINS 服务器时，您可以不使用 IP 地址而使用主机名来连接服务器。
- 画面失真或操作不稳定时，请在计算机上确认“JavaScript”或“使用 Cookie”指定为“活跃”。
- 在 IPv6 环境中使用 Windows Server 2008 或更高版本以下的主机名时，请解析外部 DNS 服务器中的主机名。您无法使用 host 文件。
- 从 Web Image Monitor 指定设置时，请勿从控制面板登录机器。可能无法反映设置值。
- 如果您正在使用代理服务器，请更改 web 浏览器设置，使得没有数据通过代理服务器连接到本机。请向管理员咨询关于设置的情况。
- 如果单击浏览器的“返回”按钮，但是未出现前一个页面，则单击浏览器的“刷新”按钮并重试。

## 可在 Web Image Monitor 中进行的操作

Web Image Monitor 中显示的项目和设置取决于机器上有没有用户登录。

- 没有用户登录时  
显示机器状态、设置和作业状态。您可以浏览机器的设置，但无法更改。
- 以用户身份登录时  
以通讯簿中注册的用户身份登录。用户可以操作他们执行的作业和更改机器的部分设置。
- 以管理员身份登录时  
管理员可以更改机器的所有设置。

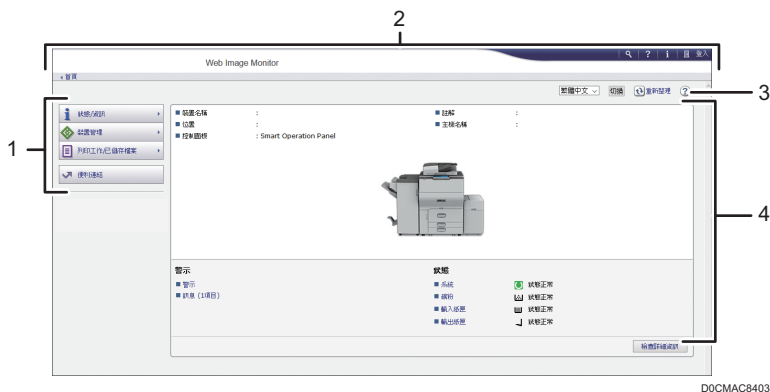
## 可执行的操作

功能	没有用户登录时	用户	管理员
本机状态	✓	✓	✓
机器设置	✓*1	✓*1	✓
机器设置更改	-	✓*1	✓
作业列表	✓	✓	✓
作业历史记录	✓	✓	✓
访问通讯簿	-	✓	✓
文件服务器中的文件操作	-	✓	✓
网络设置	-	✓*1	✓
网络设置更改	-	✓*1	✓
取消打印	-	-	✓
安全设置	-	-	✓

✓: 可用 - : 不可用

\*1 取决于管理员设置

## Web Image Monitor 画面



## 1. 菜单



显示下述菜单项。

- 状态/信息：显示机器状态、选项配置、计数器和作业状态。
- 设备管理：管理机器设置和通讯簿。
- 打印作业/保存的文件：操作打印机驱动程序或文件服务器中保存的文件。
- 快捷链接：显示“收藏夹 URL”的链接。

## 2. 标题

画面的右上方会显示登录画面链接的图标。另外还会显示帮助、版本信息和关键词搜索按钮。

## 3. 刷新/帮助

-  (刷新)：更新工作区域的信息。
-  (帮助)：查看或下载帮助文件内容。

## 4. 主区域

显示机器状态和设置。

---

## 指定 Web Image Monitor 帮助


---

Web Image Monitor 配有介绍设置项目功能的帮助。首次使用帮助时，可以选择阅读在线帮助或下载帮助文件。

### 立即查看联机帮助

您可以在因特网上查看最新的 Web Image Monitor 帮助。

### 下载帮助文件

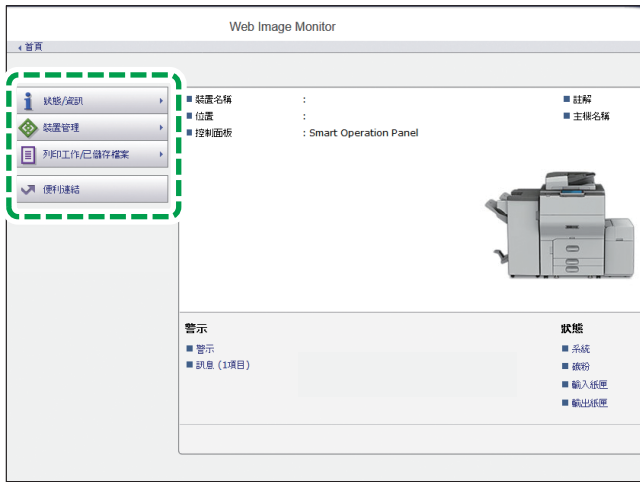
您可以将 Web Image Monitor 帮助下载到计算机上查看。当您将下载的帮助文件存储在 Web 服务器中并将其指定到帮助按钮 () 时，可以在不连接互联网的情况下查看帮助。

若要将下载的帮助文件指定到帮助按钮 ()，请按照下面的步骤指定帮助文件的路径。

### 1. 以管理员身份登录到 Web Image Monitor。



## 2. 单击 Web Image Monitor 上“设备管理”菜单中的[配置]。



D0CMAC8407

## 3. 单击“网页”类别下面的[网页]。

## 4. 在“下载帮助文件”中，选择操作系统和显示的语言，然后单击 [下载]。

## 5. 解压下载的压缩文件并将其存储在 Web 服务器中。

## 6. 在“设置帮助 URL 目标”下的“URL”中输入 Web 服务器内存储的帮助文件的路径。

例如，帮助文件的 URL 为“http://a.b.c.d/HELP/JA/index.html”时，请输入“http://a.b.c.d/HELP/”。

## 7. 单击[确定]。

## 8. 完成该步骤后，注销并结束 Web Image Monitor。



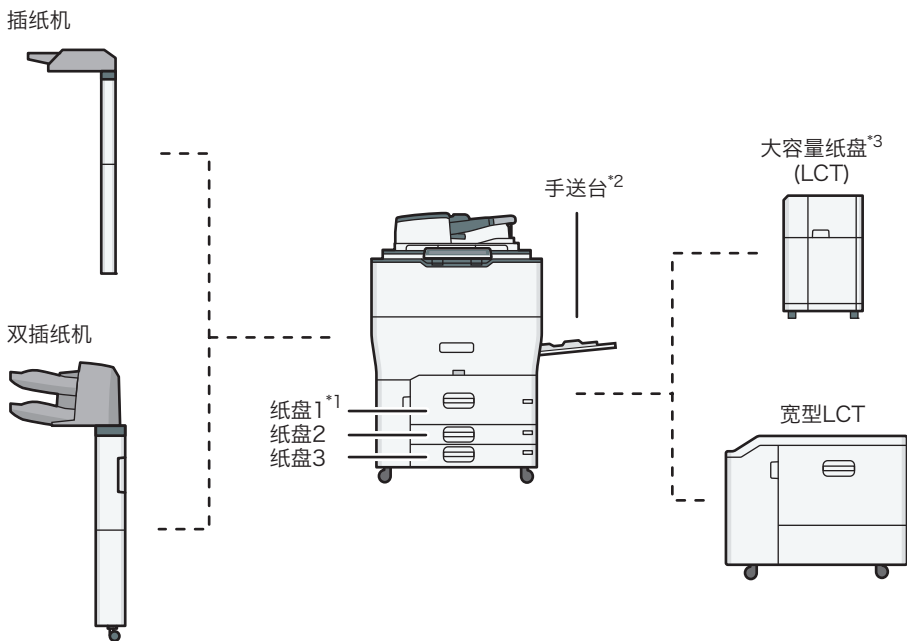
# 9. 添加纸张和碳粉

## 将纸张装入纸盘

各类型纸盘的纸张装入方法各不相同。

### ⚠️ 注意

- 更换纸张或清除卡纸时，请务必小心，不要夹住或伤到手指。



DOCMIC1361

\*1 可安装 A3/11 × 17 纸盘单元。

\*2 可安装横幅纸导板纸盘。

\*3 可安装 LCT 扩展单元。

- 在将纸张装入纸盘之前，请检查可在纸盘中装入的纸张尺寸和类型，并确认自动检测到的纸张尺寸。

p.213 “推荐的纸张尺寸和类型”

- 装入不能自动检测到尺寸的纸张时，请在[设置]的[纸盘/纸张设置]中指定纸张尺寸。

p.208 “指定无法自动检测的纸张尺寸”

- 要装入厚纸或其他特殊纸张，请在[设置]的[纸盘/纸张设置]中指定纸张类型或厚度。

p.211 “指定纸张类型和厚度设置”

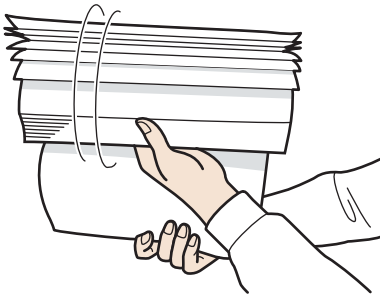
- 在打印之前，请检查纸张设置。如果纸张与纸张设置不同，则打印时将出现不匹配错误。
- 在装纸前抚平卷曲或翘起的纸张。
- 将纸张装入已有几张纸的纸盘时，可能会从纸盘一次送入多张纸。取出所有纸张，扇动纸张，然后再次装入。
- 您可能会听到纸张摩擦的声音。这不是故障。
- 堆叠纸张的高度不要超过限制标记。

## 扇开纸张

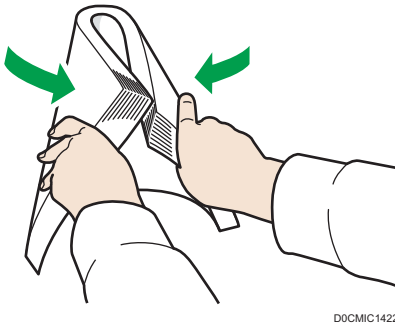
### ★重要信息

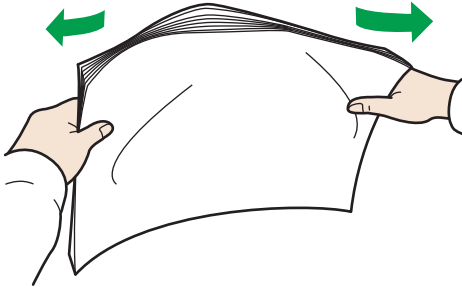
- 如果装入铜版纸、标签纸或厚度为 150.1 - 300.0 g/m<sup>2</sup> (55.1 磅封面纸 - 165.0 磅索引纸) 的纸时，请务必将纸张完全扇开。若未充分地扇开纸张，则可能会发生卡纸。

1. 快速翻动纸张，以松动纸叠。



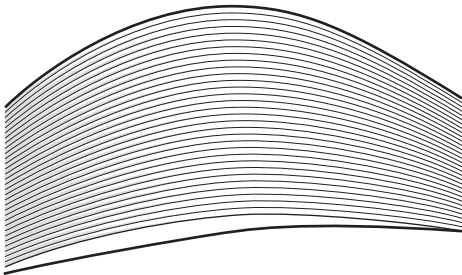
2. 抓住纸叠短边并前后弯曲，以让纸张之间产生空隙。重复此操作数次。





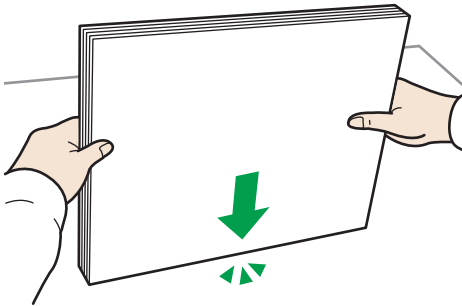
D0CMIC1423

3. 确保纸张之间存在空隙。



D0CMIC1424

4. 双手抓住纸叠，将纸张的长边和短边紧靠平坦表面拍打，使纸张对齐。



D0CMIC1425

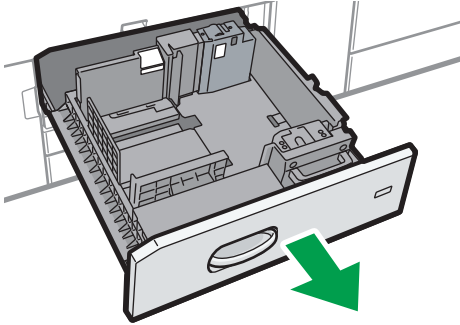
## 将纸张装入纸盘 1 中

纸盘 1 只能容纳 A4<sup>□</sup>纸张。如果您要在纸盘 1 中的 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11<sup>□</sup>上进行打印，请与服务代表联系。

### ★重要信息

- 当纸盘 1 右侧装入的纸张用完时，左侧的纸张会自动移动到右侧。纸盘 1 在移动纸张时，请勿拉出该纸盘；应等到该纸盘不再发出声音为止。

1. 小心地拉出纸盘，直到停住为止。



D0CMIC1312

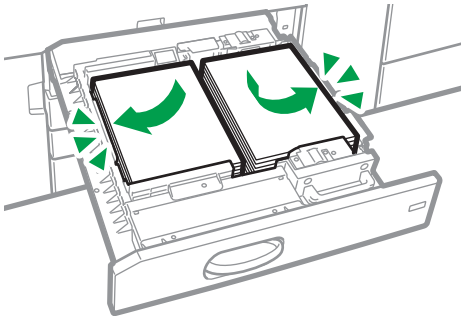
2. 将纸张展开，四角拉直，并将其打印面朝下装入。

将纸张装入纸盘右侧时，注意使纸张右边缘与纸盘右侧齐平。

将纸张装入纸盘左侧时，注意使纸张左边缘与纸盘左侧齐平。

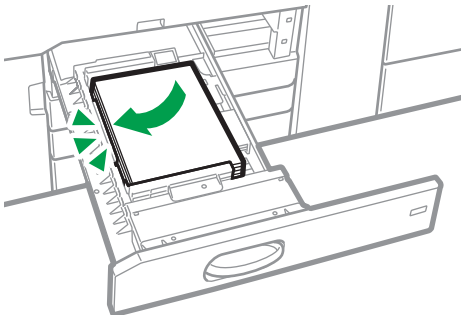
将纸张装入纸盘左侧时，至少装入 30 张。

- 整个纸盘被拉出



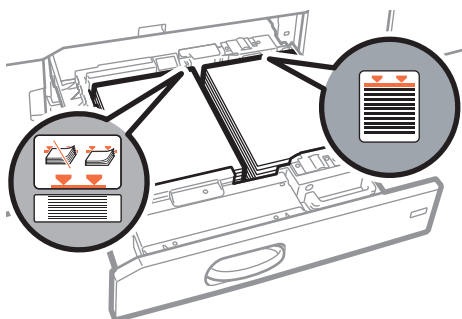
D0CMIC1265

- 纸盘的左半部分被拉出



D0CMIC1266

堆叠纸张的高度不要超过限制标记。



D0CMIC1267

3. 小心地将纸盘完全推入。

4. 指定纸张类型和厚度。

p.211 “指定纸张类型和厚度设置”

注

- 即使纸盘 1 正在使用，也可以装纸。纸盘 1 正在使用时，可以拉出纸盘的左半边。

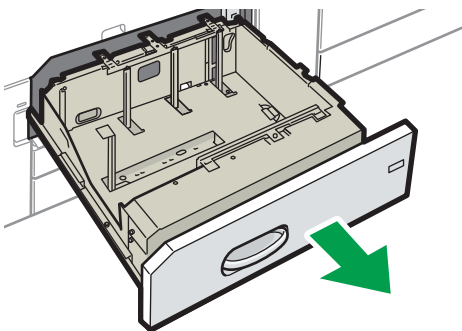
## 将纸张装入 A3/11 × 17 纸盘单元中

如果您向纸盘 1 安装 A3/11 × 17 纸盘单元，仅能容纳 A3 纸张。如果您要在以下纸张上进行打印，请与服务代表联系：A4、B4 JIS、11 × 17、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 14 或 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11。

★重要信息

- 检查纸张边缘右侧是否对齐。

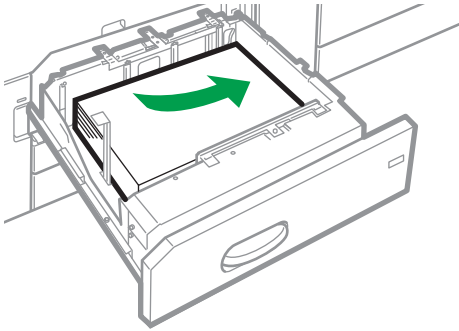
1. 检查并确保纸盘中的纸张未被使用，然后小心地拉出纸盘，直到停住为止。



D0CMIC1313

2. 将纸张展开，四角拉直，并将其打印面朝下装入。

堆叠纸张的高度不要超过限制标记。



D0CMIC1314

3. 小心地将纸盘完全推入。

4. 指定纸张类型和厚度。

p.211 “指定纸张类型和厚度设置”

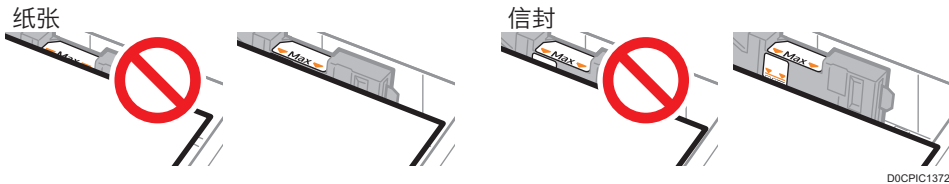
## 将纸张装入纸盘 2 和 3 中

每个纸盘都以相同方式装入。

在下面的示例步骤中，纸张装在纸盘 2 中。

### ★重要信息

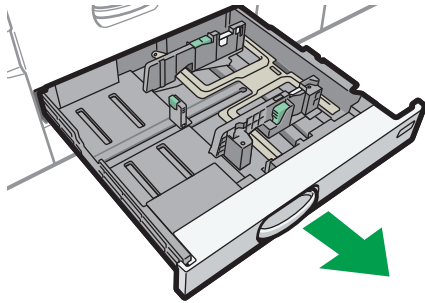
- 检查纸张边缘右侧是否对齐。
- 如果将纸盘推回原位时用力过大，纸盘侧挡板可能会滑出。
- 装入较少的纸张时，请勿过紧向内挤压侧挡板。如果侧挡板挤压纸张过紧，则边缘可能有折痕、纸张可能会卡住，如果纸张重量介于  $52.3-65.9\text{g/m}^2$  (14.0-17.9 磅胶膜纸) 之间，则可能会起皱。
- 堆叠纸张的高度不要超过限制标记。如果装入的纸张超过限制标记，则打印的图像可能会倾斜或出现卡纸。



D0CPIC1372

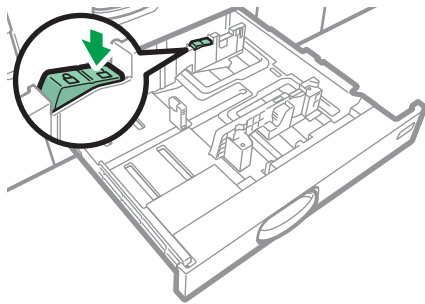


1. 检查并确保纸盘中的纸张未被使用，然后小心地拉出纸盘，直到停住为止。



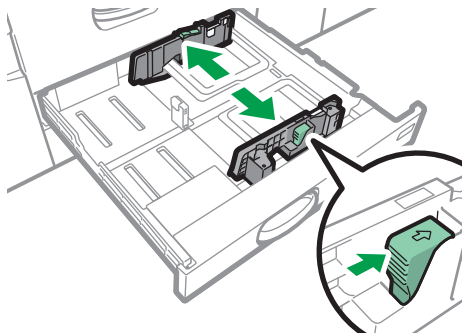
D0CMIC1315

2. 将已装入的纸张取出。
3. 打开侧挡板的锁。



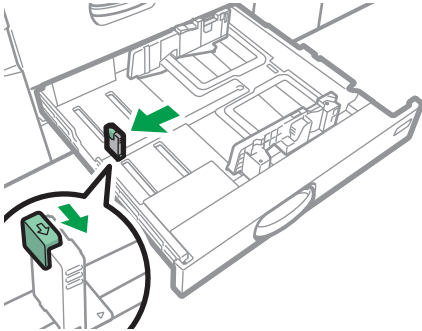
D0CMIC1316

4. 在按下侧挡板释放杆的同时，向外滑动侧挡板。



D0CMIC1319

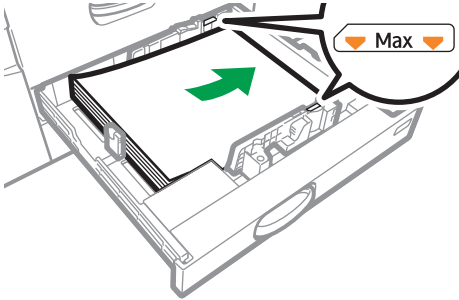
5. 在夹紧末端挡板释放杆的同时，向外滑动末端挡板。



D0CMIC1320

6. 将纸张展开，四角拉直，并将其打印面朝下装入。

堆叠纸张的高度不要超过限制标记。

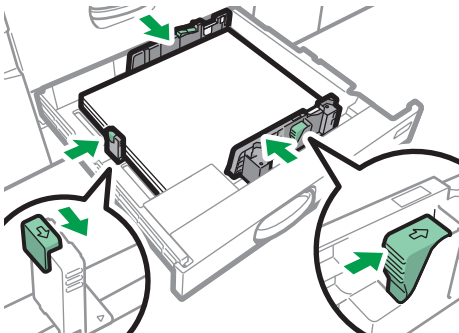


D0CMIC1321

7. 使末端挡板和侧挡板轻轻靠住您所装入的纸张。

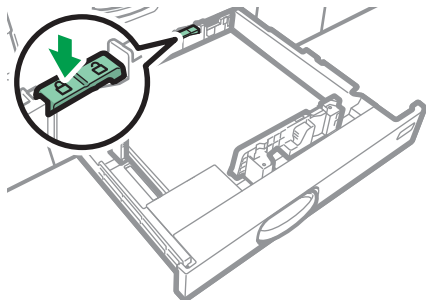
请确保纸张和侧挡板或末端挡板间没有空隙。

装入薄纸时，纸张与每侧挡板之间的间隙应控制在 0.5 毫米以内。如果间隙太大，可能会出现折痕。



D0CMIC1322

### 8. 重新锁定侧挡板。



D0CMIC1323

### 9. 小心地将纸盘完全推入。

### 10. 指定纸张类型和厚度。

p.211 “指定纸张类型和厚度设置”

当装入纸张尺寸不能自动检测到的纸张时，请指定纸张尺寸。

p.208 “指定无法自动检测的纸张尺寸”

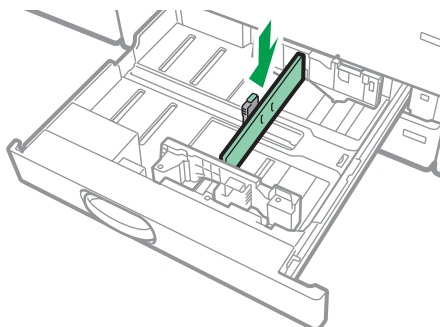
p.210 “使用控制面板指定自定义尺寸纸张”

#### 注

- 可以在纸盘 2 和 3 中装入信封。装入信封时，请将其按照正确的方向放置。
- p.226 “信封方向和推荐的状态”

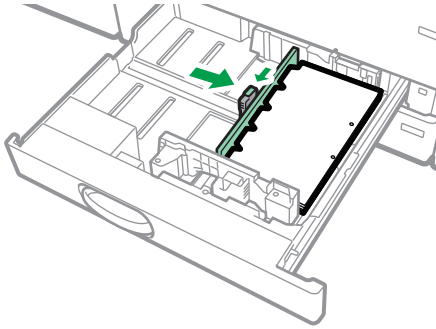
## 将索引纸叠装入纸盘 2 和 3 中

- 装入索引纸叠时，务必使用可选索引纸夹。



D0CMIC1317

- 装入索引纸叠时，请让标签侧面向索引纸夹。
- 按下释放杆，调整末端挡板位置，使索引纸夹适合索引纸叠。



DOC MIC1318

开始打印之前指定纸张类型和厚度。

p.211 “指定纸张类型和厚度设置”

当装入纸张尺寸不能自动检测到的纸张时，请指定纸张尺寸。

p.208 “指定无法自动检测的纸张尺寸”

p.210 “使用控制面板指定自定义尺寸纸张”

## 将纸张装入手送台

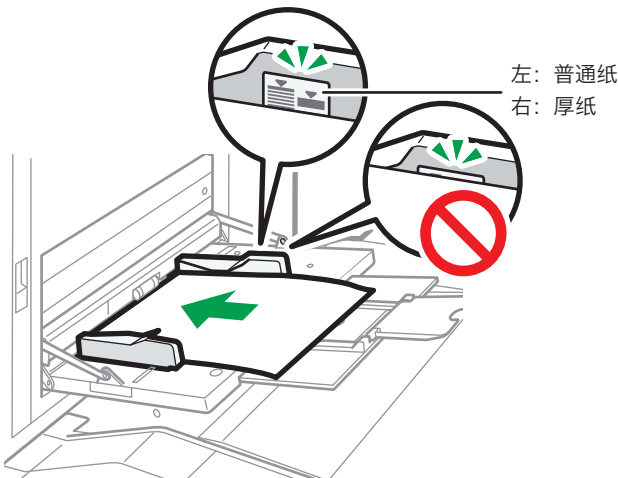
通过手送台使用不干胶标签、半透明纸和那些无法在纸盘中装入的纸张。

您一次可装入的最大纸张数取决于纸张类型。

p.213 “推荐的纸张尺寸和类型”

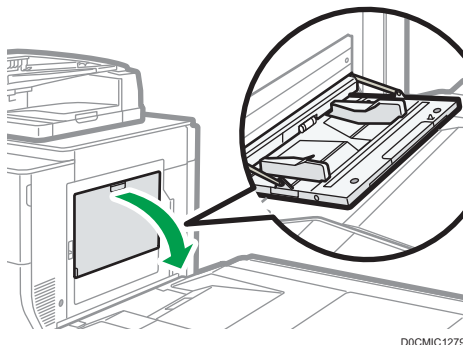
### ★重要信息

- 堆叠纸张的高度不要超过限制标记。如果装入的纸张超过限制标记，则打印的图像可能会倾斜或出现卡纸。



DOC MIC1373

## 1. 打开手送台。



## 2. 装入尺寸大于 A4 或 $8\frac{1}{2} \times 11$ 的纸张时，请拉出延伸板。

## 3. 将纸张打印面朝上插入，直到进入机器为止。

在装入纸张前请扇开纸张，避免多张纸相互粘连，进而导致多页进纸。

当装入信封或印有信头的纸张时，请确认封盖的方向、正反面或位置。

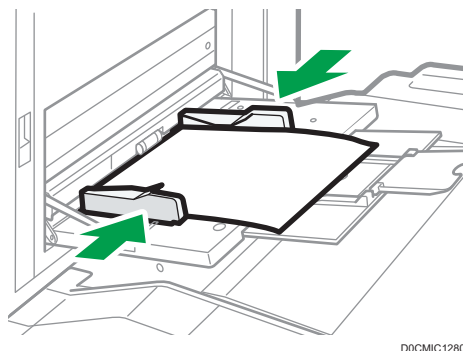
p.226 “信封方向和推荐的状态”

p.229 “装入方向固定的纸张或双面纸”

## 4. 将纸张导板与纸张尺寸对齐。

如果导板未与纸张齐平，图像可能会倾斜或发生卡纸现象。

装入薄纸时，纸张与各纸张导板之间的间隙应控制在 0.5 毫米以内。如果间隙太大，可能会出现折痕。



## 5. 指定纸张类型和厚度。

p.211 “指定纸张类型和厚度设置”

当装入纸张尺寸不能自动检测到的纸张时，请指定纸张尺寸。

p.208 “指定无法自动检测的纸张尺寸”

p.210 “使用控制面板指定自定义尺寸纸张”

注

- 要在手送台上装入纸张，最好将其以□方向放置。
- 可能无法正确检测放置在手送台上的某些纸张的类型。如果出现这种情况，将纸张取出，然后再放到手送台上。
- 要装入横向长度大于 487.7 mm（19.20 英寸）的纸张，需要横幅纸导板纸盘。
- p.188 “将纸张装入横幅纸导板纸盘”

## 将标签纸装入手送台

装入标签纸时，将标签纸正面朝右装入。

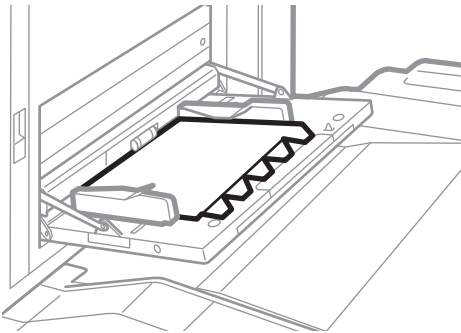
开始打印之前指定纸张类型和厚度。

p.211 “指定纸张类型和厚度设置”

当装入纸张尺寸不能自动检测到的纸张时，请指定纸张尺寸。

p.208 “指定无法自动检测的纸张尺寸”

p.210 “使用控制面板指定自定义尺寸纸张”



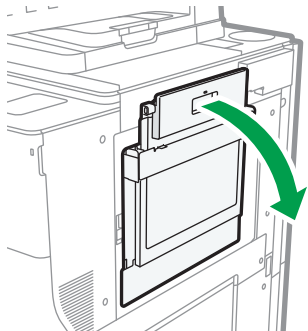
DOC MIC1281

## 将纸张装入横幅纸导板纸盘

横幅纸导板纸盘可以安装在手送台上。这可以让您可在手送台中装入横向尺寸为 487.8 mm（19.21 英寸）或以上的纸张。

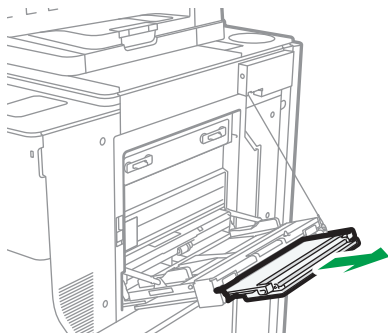
当 LCT 和宽 LCT 都未安装时，

1. 打开手送台。



D0CMIC1324

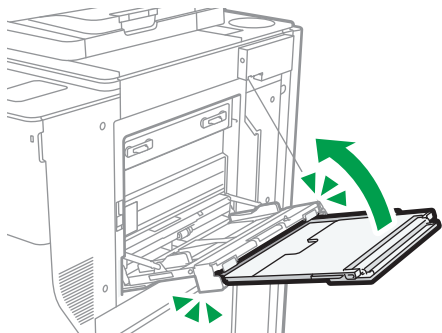
2. 拉出横幅纸导板纸盘。



D0CMIC1325

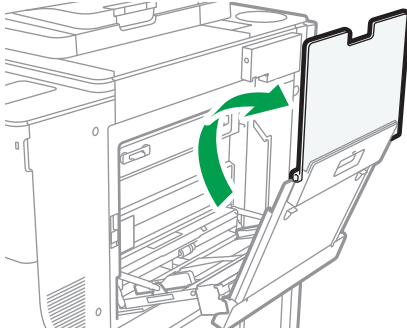
3. 拉出横幅纸导板纸盘后，将其抬起直至锁定到位。

抬起横幅纸导板纸盘，直至其与地面之间的角度约为 90 度。



D0CMIC1326

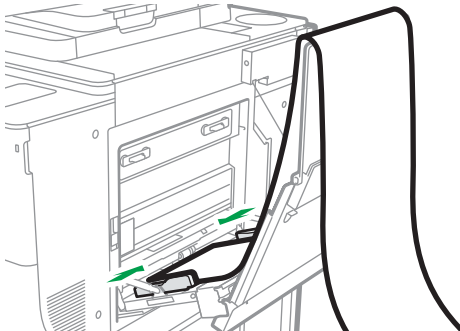
4. 打开延伸板。



D0CGMIC1327

5. 将纸张打印面朝上插入，直到进入机器为止。

6. 将纸张导板与纸张尺寸对齐。



D0CGMIC1328

7. 指定纸张类型和厚度。

p.211 “指定纸张类型和厚度设置”

当装入纸张尺寸不能自动检测到的纸张时，请指定纸张尺寸。

p.208 “指定无法自动检测的纸张尺寸”

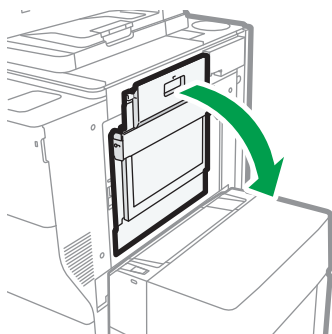
p.210 “使用控制面板指定自定义尺寸纸张”

当 LCT 或宽 LCT 安装完成后，

将已安装的 LCT 作为示例，用于解释此过程。

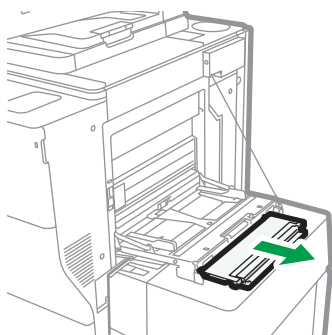


1. 打开手送台。



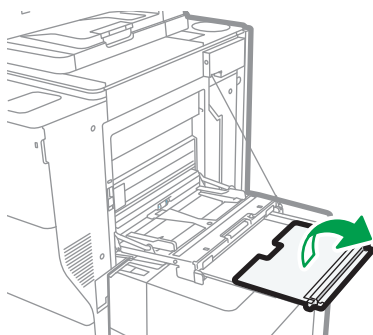
D0CMIC1329

2. 拉出横幅纸导板纸盘。



D0CMIC1330

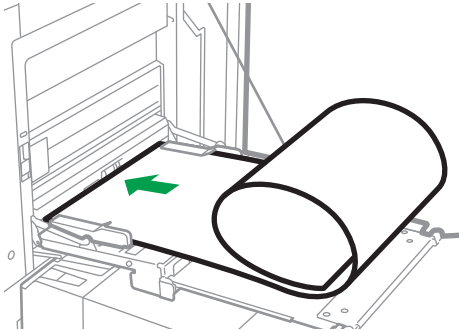
3. 打开延伸板。



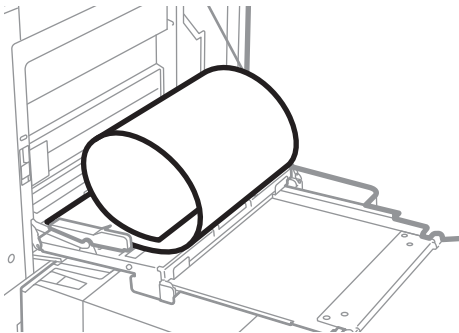
D0CMIC1331

4. 将纸张打印面朝上插入，直到进入机器为止。

当所用纸张的横向长度大于 900mm (35.44 英寸) 时，卷起尾部。  
将纸张放入手送台或横幅纸导板纸盘，并将其滚动成一个纸圈。

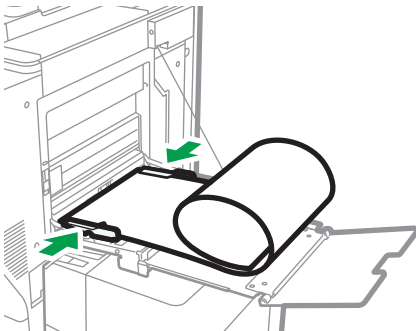


D0CMIC1332



D0CMIC1333

5. 将纸张导板与纸张尺寸对齐。



D0CMIC1334

6. 指定纸张类型和厚度。

p.211 “指定纸张类型和厚度设置”

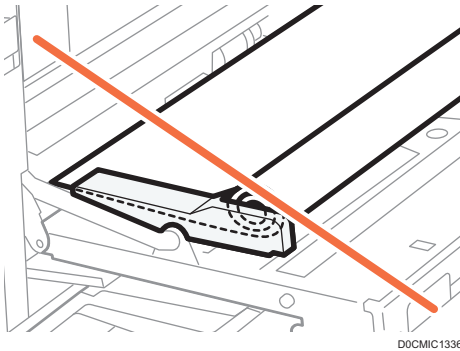
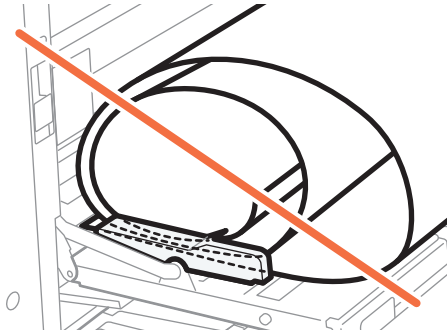
当装入纸张尺寸不能自动检测到的纸张时，请指定纸张尺寸。

p.208 “指定无法自动检测的纸张尺寸”

p.210 “使用控制面板指定自定义尺寸纸张”

注

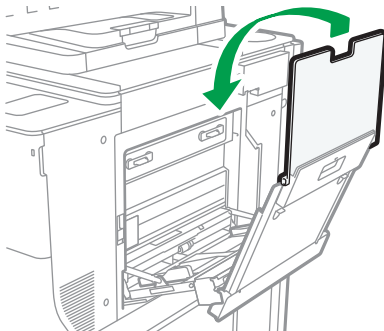
- 按步骤 4 中装入纸张时，请勿将纸圈卡入侧挡板顶部。



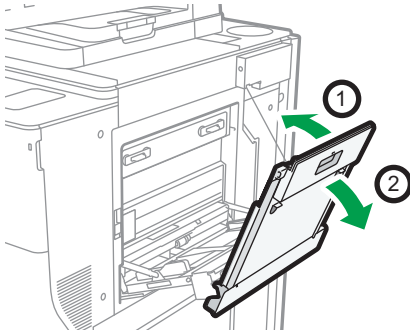
## 合上横幅纸导板纸盘

当 LCT 和宽 LCT 都未安装时，

1. 轻轻上拉延伸板，然后将其折叠到机器中。

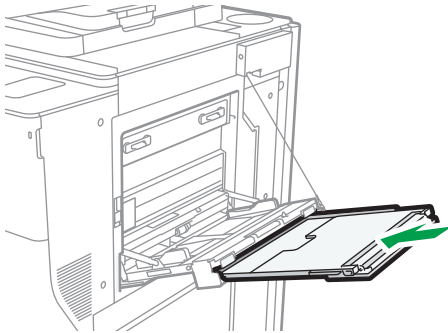


2. 将横幅纸导板纸盘向机器方向抬起，直至其锁定到位，然后将其反向倾斜。



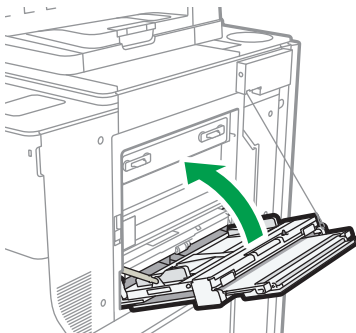
D0CMIC1338

3. 将横幅纸导板纸盘推回到其原始位置。



D0CMIC1339

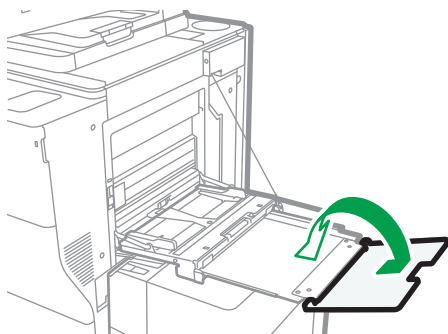
4. 关闭手送台。



D0CMIC1340

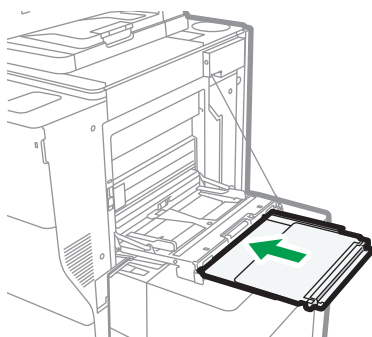
当 LCT 或宽 LCT 安装完成后，  
将已安装的 LCT 作为示例，用于解释此过程。

1. 轻轻上拉延伸板，然后将其折叠到机器中。



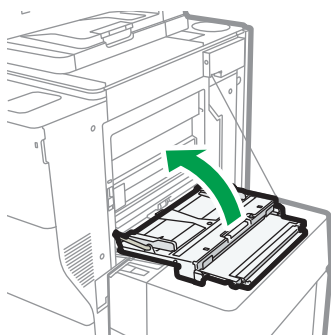
D0CMIC1341

2. 将横幅纸导板纸盘推回到其原始位置。



D0CMIC1342

3. 关闭手送台。



D0CMIC1343

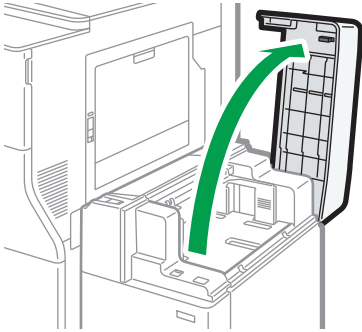
## 将纸张装入大容量纸盘 (LCT)

大容量纸盘只能容纳 A4<sup>□</sup>。如果要打印到 LCT 中的 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11<sup>□</sup>或 B5 JIS<sup>□</sup>上，请与服务代表联系。

★重要信息

- 检查纸张边缘是否与左侧对齐。

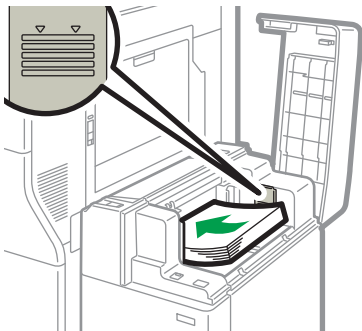
1. 检查纸盘中的纸张是否未使用过，然后打开 LCT 的上盖。



D0CMIC1282

2. 将纸张装入纸盘中，打印面朝上。

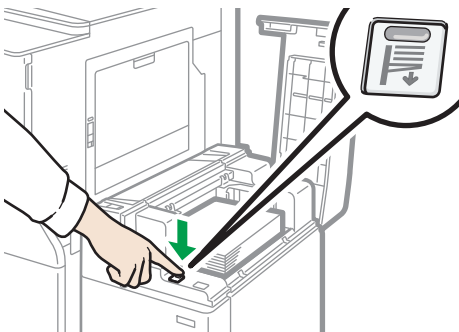
堆叠纸张的高度不要超过限制标记。



D0CMIC1283

3. 按[向下]键。

当底板向下移动时，该键会闪烁。



D0CMIC1284

4. 重复步骤 2 和 3，装入纸张。

5. 关闭 LCT 的顶盖。

## 6. 指定纸张类型和厚度。

p.211 “指定纸张类型和厚度设置”

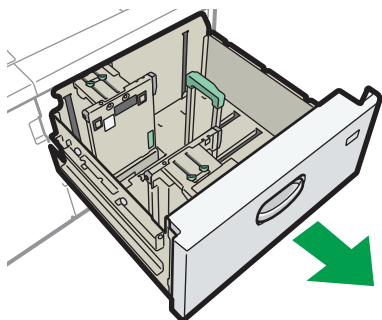
## 将纸张装入宽型 LCT 中。

通过调整侧挡板和末端挡板的位置，可以将各种尺寸的纸张装入宽型 LCT。

### ★重要信息

- 检查纸张边缘是否与左侧对齐。
- 装入半透明纸张时，请始终使用长纹理纸，并根据纹理设置纸张方向。

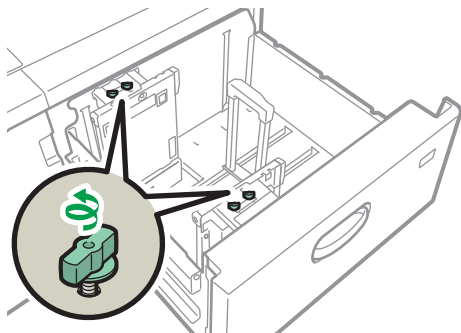
1. 检查并确保纸盘中的纸张未被使用，然后小心地拉出纸盘，直到停住为止。



D0CMIC1285

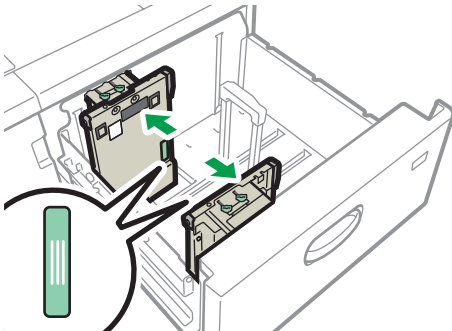
2. 将已装入的纸张取出。

3. 松开用于固定侧挡板的螺丝。



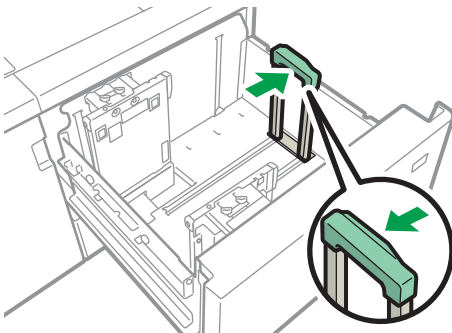
D0CMIC1286

4. 拖住侧挡板的标记部分，将侧挡板向外滑动。



D0CMIC1287

5. 在按住末端挡板释放按钮的同时，向外滑动末端挡板。



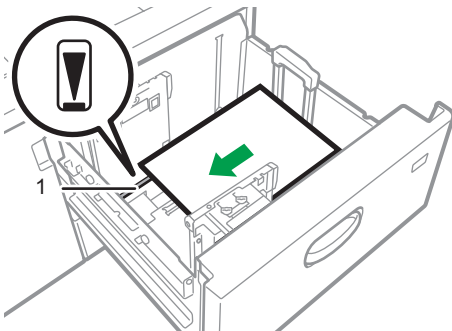
D0CMIC1288

6. 将纸张装入纸盘中，打印面朝上。

参考侧挡板底部的符号，装入高度约为 5 - 10 mm (0.2 - 0.4 英寸) 的纸叠。

确保纸张放置于两侧的托板顶部。

紧靠左挡板放置纸张，并对齐纸张边缘。



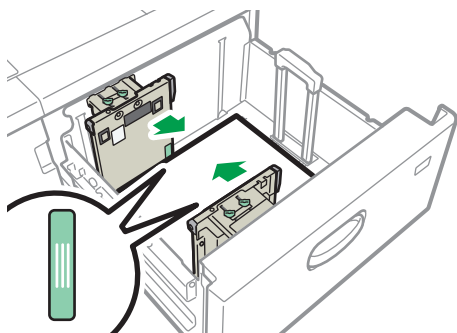
D0CMIC1289

1. 托板

7. 拖住侧挡板的标记部分，将侧挡板调整到纸张大小。

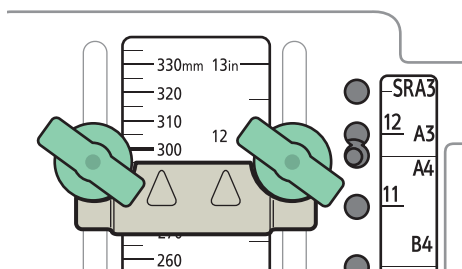
紧靠内侧挡板底部的突出物放置纸张。确保纸张与侧挡板之间无空隙。





D0CMIC1290

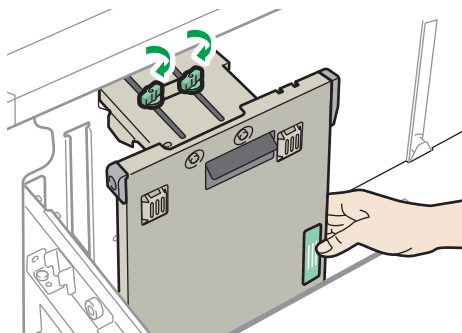
确认两个侧挡板顶端的刻度值位置基本相同。装入常规尺寸纸张时，请将侧挡板上的螺丝孔与纸张尺寸标记对齐。



D0CMIC1291

### 8. 拖住内部侧挡板，然后将螺丝拧入内部侧挡板。

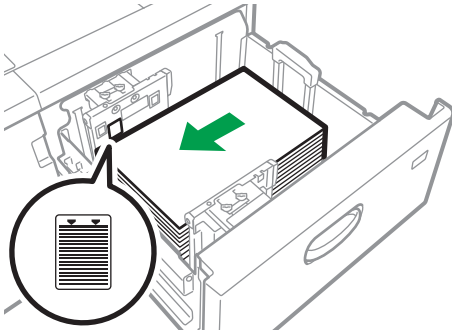
用同样的方式固定前部侧挡板。



D0CMIC1292

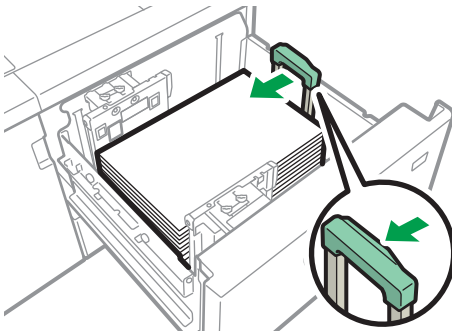
### 9. 如有必要，装入更多纸张。

堆叠纸张的高度不要超过限制标记。



D0CMIC1293

10. 按住末端挡板的释放按钮时，轻轻地末端挡板与装入的纸张对齐。确保纸张与末端挡板之间无空隙。



D0CMIC1294

11. 小心地将纸盘完全推入。

如果将纸盘推回原位时用力过大，纸张位置可能会改变，进而造成打印精度下降。

12. 指定纸张类型和厚度。

p.211 “指定纸张类型和厚度设置”

当装入纸张尺寸不能自动检测到的纸张时，请指定纸张尺寸。

p.208 “指定无法自动检测的纸张尺寸”

p.210 “使用控制面板指定自定义尺寸纸张”

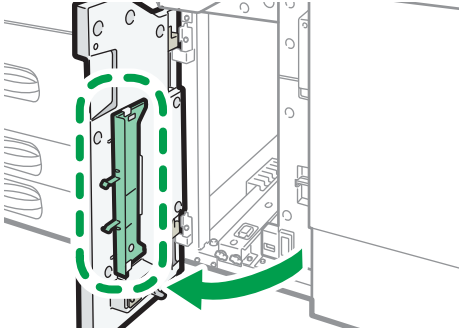
↓ 注

- 如果在[纸盘/纸张设置]中选择了厚纸 2 to 4、[铜版纸：高光]、[铜版纸：光泽]、[铜版纸：无光泽]或[标签纸]，则会自动吹出空气以扇开宽型 LCT 中装入的纸张。装入纸张前扇开纸张。
- p.178 “扇开纸张”
- 可以在宽型 LCT 中装入信封。装入信封时，请按正确方向放置。
- p.226 “信封方向和推荐的状态”

## 将标签纸叠装入宽型 LCT 中。

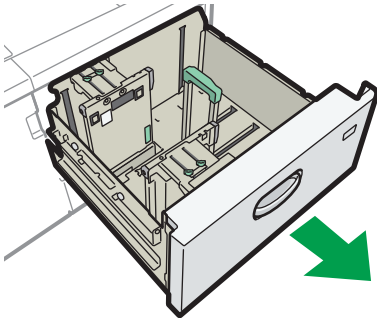
装入标签纸时，装上标签纸挡板。

1. 打开宽型 LCT 的前盖，然后取出标签纸挡板。



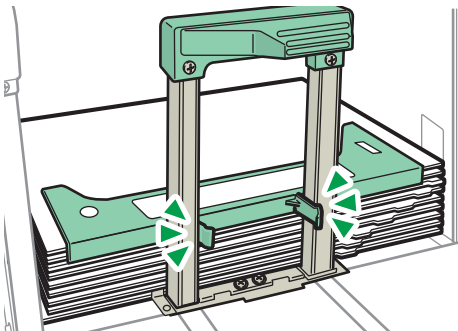
D0CMIC1399

2. 关闭前盖。
3. 检查并确保纸盘中的纸张未被使用，然后小心地拉出纸盘，直到停住为止。



D0CMIC1285

4. 将侧挡板设置为将要装入的索引纸叠的尺寸，然后装入。
5. 装上标签纸挡板，然后按住末端挡板的释放按钮，轻轻将末端挡板与装入的纸张对齐。



D0CMIC1300

6. 小心地将纸盘完全推入。

**7. 指定纸张类型和厚度。**

p.211 “指定纸张类型和厚度设置”

当装入纸张尺寸不能自动检测到的纸张时，请指定纸张尺寸。

p.208 “指定无法自动检测的纸张尺寸”

p.210 “使用控制面板指定自定义尺寸纸张”

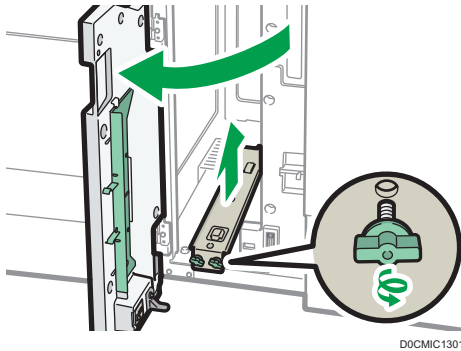
**注**

- 使用后更换标签纸挡板。

**将垂直尺寸为 100.0 mm 至 139.2 mm 的纸张装入宽型 LCT 中。**

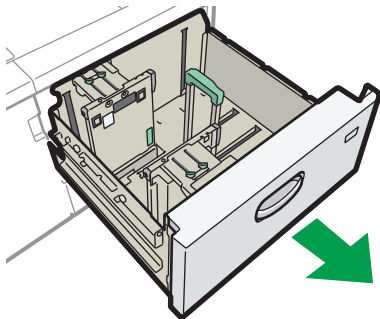
装入垂直长度为 100.0 到 139.2 mm (3.94 到 5.48 英寸) 的纸张时，装上明信片侧挡板。

**1. 打开宽型 LCT 的前盖，卸下明信片侧挡板的螺丝，然后取出。**



**2. 关闭前盖。**

**3. 检查并确保纸盘中的纸张未被使用，然后小心地拉出纸盘，直到停住为止。**

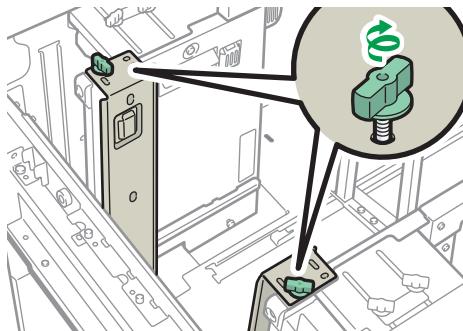


**4. 将明信片侧挡板底部带有界限标记的凹痕装入内部侧挡底部的螺丝头上。**

5. 将明信片侧挡板顶部的圆孔装入侧挡板顶部的突起部位上。

用同样的方式将其他明信片侧挡板装到前部侧挡板上。

6. 用螺丝固定明信片侧挡板。



D0CMIC1302

7. 将末端挡板和侧挡板与要装入的纸张尺寸对齐，然后装入纸张。

8. 小心地将纸盘完全推入。

9. 指定纸张类型和厚度。

p.211 “指定纸张类型和厚度设置”

当装入纸张尺寸不能自动检测到的纸张时，请指定纸张尺寸。

p.208 “指定无法自动检测的纸张尺寸”

p.210 “使用控制面板指定自定义尺寸纸张”

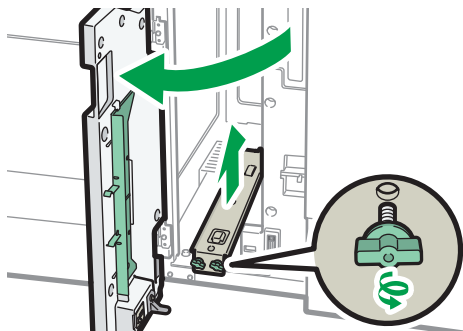
注

- 使用后更换明信片侧挡板。

## 将 B5 垂直或更大尺寸的纸张装入宽型 LCT 中

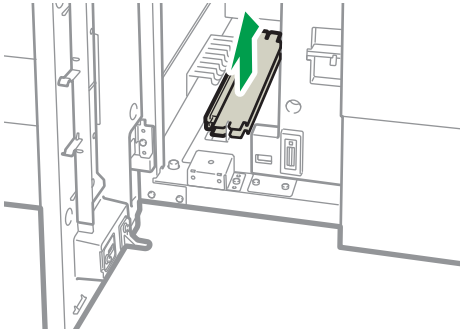
装入 B5 JIS<sup>□</sup>或更大尺寸的纸张时，请安装纸张托架。

1. 打开宽型 LCT 的前盖，卸下明信片侧挡板的螺丝，然后取出。



D0CMIC1301

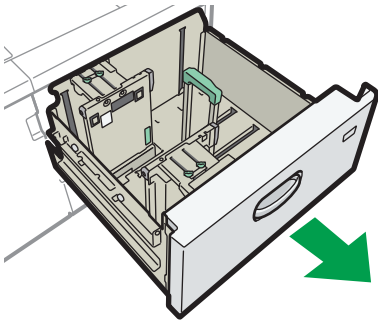
2. 取出纸张托架。



D0CMIC1303

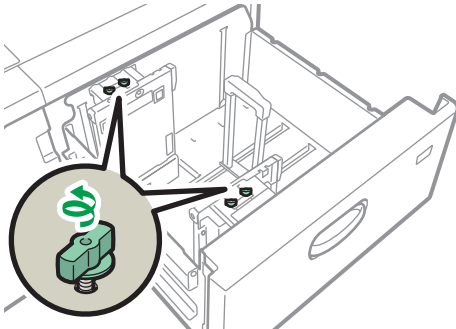
3. 更换明信片侧挡板，然后关闭宽型 LCT 的前盖。

4. 检查并确保纸盘中的纸张未被使用，然后小心地拉出纸盘，直到停住为止。



D0CMIC1285

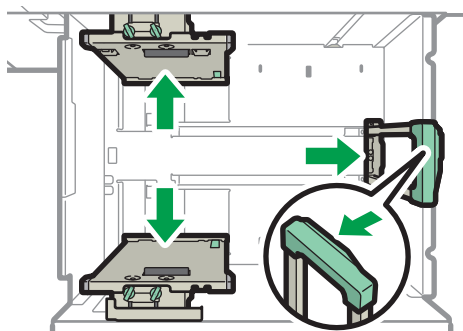
5. 松开用于固定侧挡板的螺丝。



D0CMIC1286

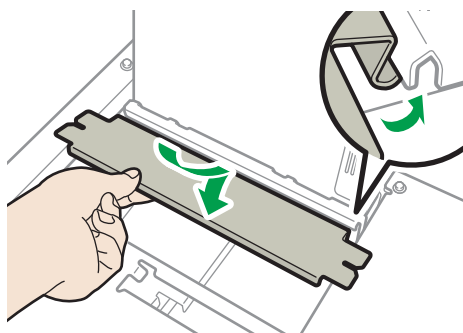
6. 向外滑动末端挡板和侧挡板。

要滑动末端挡板，请按住释放按钮，同时移动末端挡板。



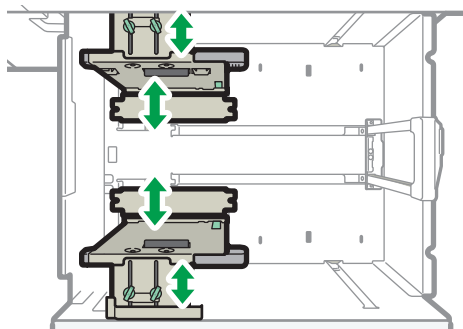
D0CMIC1304

7. 将纸张托架的凹槽装入挡板的支撑板，安装纸张托架。



D0CMIC1305

8. 移动侧挡板，检查纸张托架和侧挡板是否已连接。



D0CMIC1346

9. 将末端挡板和侧挡板与要装入的纸张尺寸对齐，然后装入纸张。

10. 小心地将纸盘完全推入。

11. 指定纸张类型和厚度。

p.211 “指定纸张类型和厚度设置”

当装入纸张尺寸不能自动检测到的纸张时，请指定纸张尺寸。

p.208 “指定无法自动检测的纸张尺寸”

p.210 “使用控制面板指定自定义尺寸纸张”

注

- 使用后更换纸张托架。

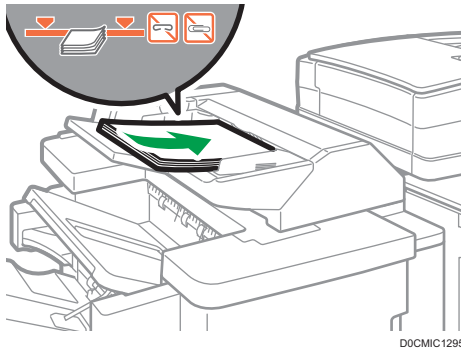
## 将纸张装入插纸机

重要信息

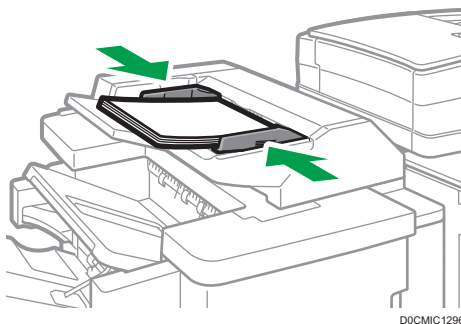
- 不要在传感器顶部放置任何东西，也不要将文稿放在上面。否则可能导致机器无法正确扫描纸张尺寸或卡纸。
- 使用 Z 形折叠功能时，插纸机中的纸张必须与打印件折叠后的尺寸相同。如果插纸机中的纸张比 Z 形折叠过的纸张大，就可能发生卡纸。
- 请勿使用本机已打印过的纸张。

### 1. 整齐地装入纸张。

堆叠纸张的高度不要超过限制标记。



### 2. 根据纸张尺寸调整侧挡板。







注

- 将打印面（正面）朝上装入纸张。
- 按照与纸盘中纸张的相同方向将纸张装入插纸机。



- 当您面朝机器时，订书钉或打孔的位置将在纸张的左侧。
- 要在插纸机中装入纸张，请如下所示在 ADF 中调整原稿的方向。

插纸机	ADF
	
	

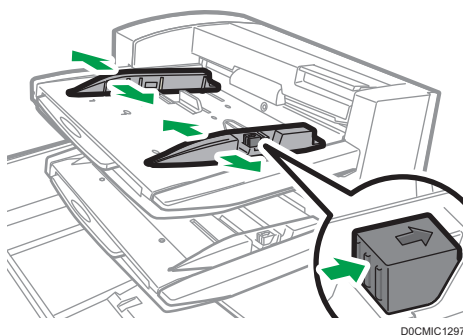
## 将纸张装入双插纸机

### ★重要信息

- 不要在传感器顶部放置任何东西，也不要将文稿放在上面。否则可能导致机器无法正确扫描纸张尺寸或卡纸。

以同样的方法将纸张装入 Interposer Upper Tray 和 Interposer Lower Tray。将纸张装入 Interposer Upper Tray 的步骤描述如下。

1. 按住释放杆的同时，根据所装入的纸张尺寸来调整侧挡板。

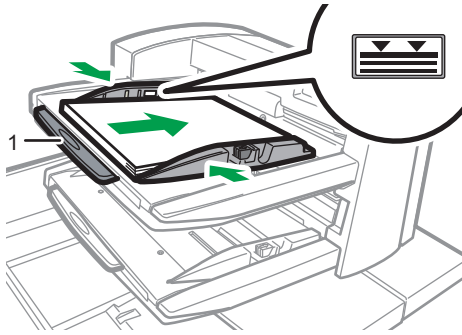


2. 整齐地装入纸张。

装入尺寸大于 A4 ( $8\frac{1}{2} \times 11$ ) 的纸张时，请拉出延伸板。

堆叠纸张的高度不要超过限制标记。

必要时，轻轻将侧挡板与装入的纸张对齐。



1. 延纸板

3. 当装入纸张尺寸不能自动检测到的纸张时，请指定纸张尺寸。

p.208 “指定无法自动检测的纸张尺寸”

p.210 “使用控制面板指定自定义尺寸纸张”

注

- 将打印面（正面）朝上装入纸张。
- 按照与纸盘中纸张的相同方向将纸张装入双插纸机。
- 当您面朝机器时，订书钉或打孔的位置将在纸张的左侧。
- 要在双插纸机中装入纸张，按如下所示在 ADF 中调整原稿的方向。

双插纸机	ADF

指定无法自动检测的纸张尺寸

1. 按主页画面上的[设置]。



## 2. 按[纸盘/纸张设置]。



## 3. 按[纸张尺寸/纸张类型]。

## 4. 按一个纸盘进行设置。



## 5. 按[纸张尺寸]。



指定手送台，按[纸张尺寸：打印]。

纸盘 1 和大容量托盘（LCT）的纸张尺寸是固定的，不能更改。

## 6. 从显示的列表中选择一种纸张尺寸，然后按[确定]。

## 7. 按[确定]。

## 8. 完成配置后，按[主页] (🏠)。

要在使用无法自动检测的纸张后，使用可以自动检测的纸张，请恢复自动检测的设置。若要恢复自动检测的设置，请再次装入纸张，操作步骤 1 至 6，选择[自动检测]，然后按[确定]。

## 使用控制面板指定自定义尺寸纸张

1. 按主页画面上的[设置]。



2. 按[纸盘/纸张设置]。



3. 按[纸张尺寸/纸张类型]。

4. 按一个纸盘进行设置。



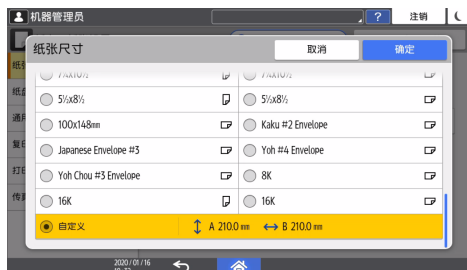
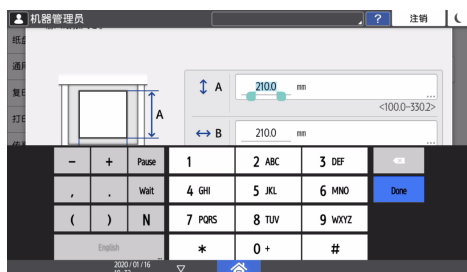
5. 按[纸张尺寸]。



指定手送台，按[纸张尺寸：打印]。

纸盘 1 和大容量托盘（LCT）的纸张尺寸是固定的，不能更改。

## 6. 在显示的列表中按[自定义]。

7. 在“A”或“B”字段中按下此数值，然后输入新的数值。  
指定“<>”数字中的值，然后按[Done]。

## 8. 按三次[确定]。

## 9. 完成配置后，按[主页] (🏠)。

## 指定纸张类型和厚度设置

如果用于打印作业的打印设置和加载的纸张不匹配，将出现不匹配错误。  
开始打印之前，请检查并指定纸张设置。

### ★重要信息

- 在更改设置之前，请确认用于打印的纸张设置的优先级（打印机驱动程序优先或控制面板优先）。
- [设置] ▶ [打印机设置] ▶ [系统] ▶ [进纸/出纸] ▶ [纸盘设置优先顺序]

#### 在打印机驱动程序上

检查打印机驱动程序上的纸盘和纸张类型的设置，确保设置与装入的纸张相符。

#### 在控制面板上

## 1. 按主页画面上的[设置]。



2. 按[纸盘/纸张设置]。



3. 按[纸张尺寸/纸张类型]。

4. 按一个纸盘进行设置。



5. 按[纸张类型/厚度]。



6. 从显示的列表中选择一种纸张类型和纸张厚度，然后按[确定]。



7. 按[确定]。

8. 完成配置后，按[主页] (🏠)。

## 推荐的纸张尺寸和类型

下文介绍了每个纸盘的建议纸张尺寸和类型。

### 注

- 如果您使用了因太干或太湿而起皱的纸张，可能会造成订书钉堵塞或卡纸。
- 请勿使用喷墨打印机用纸张，因为此类纸张可能会粘在定影单元上而造成卡纸。

### 纸盘 1

纸张类型和重量	纸张尺寸	纸张容量
52.3-256.0 g/m <sup>2</sup> (14.0 磅胶膜纸-141.0 磅索引纸) 薄纸 - 厚纸 3	A4	1,250 张 × 2
52.3-256.0 g/m <sup>2</sup> (14.0 磅胶膜纸-141.0 磅索引纸) 薄纸 - 厚纸 3	8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11	1,250 张 × 2

### 纸盘 1 (A3/11 × 17 纸盘单元)

纸张类型和重量	纸张尺寸	纸张容量
52.3-256.0 g/m <sup>2</sup> (14.0 磅胶膜纸-141.0 磅索引纸) 薄纸 - 厚纸 3	A3	1000 张
52.3-256.0 g/m <sup>2</sup> (14.0 磅胶膜纸-141.0 磅索引纸) 薄纸 - 厚纸 3	*1 A4、B4 JIS、11 × 17、 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11	1000 张
52.3-256.0 g/m <sup>2</sup> (14.0 磅胶膜纸-141.0 磅索引纸) 薄纸 - 厚纸 3	自定义尺寸*2: 纵向: 210.0-305.0 mm 横向: 210.0-439.0 mm	1000 张

\*1 要装入上述任何指定尺寸的纸张，请联系服务代表。

\*2 有关如何装入自定义尺寸纸张的详细信息，请联系服务代表。

## 纸盘 2 和纸盘 3

纸张类型和重量	纸张尺寸	纸张容量
52.3-256.0 g/m <sup>2</sup> (14.0 磅胶膜纸-141.0 磅索引纸) 薄纸 - 厚纸 3	可自动检测的纸张尺寸： A3□、A4、A5□、B4 JIS□、 B5 JIS、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11□、13 × 19□、SRA3□	550 张
52.3-256.0 g/m <sup>2</sup> (14.0 磅胶膜纸-141.0 磅索引纸) 薄纸 - 厚纸 3	使用纸盘/纸张设置菜单选择 纸张尺寸： A5□、A6□、B6 JIS□、11 × 17□、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14□、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13□、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11□、8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 14□、8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 13□、8 × 13□、7 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 10 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> 、5 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> 、 8K□、16K、12 × 18□、11 × 15□、11 × 14□、10 × 15□、10 × 14□、13 × 19 <sup>1</sup> / <sub>5</sub> □、12 <sup>3</sup> / <sub>5</sub> × 19 <sup>1</sup> / <sub>5</sub> □、12 <sup>3</sup> / <sub>5</sub> × 18 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> □、13 × 18□、SRA4、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13 <sup>2</sup> / <sub>5</sub> □	550 张
52.3-256.0 g/m <sup>2</sup> (14.0 磅胶膜纸-141.0 磅索引纸) 薄纸 - 厚纸 3	自定义尺寸： 纵向：100.0-330.2 mm 横向：139.7-487.7 mm	550 张
索引纸叠*1 100.1-256.0 g/m <sup>2</sup> (27.1 磅胶膜纸-141.0 磅索引纸)	A4□、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14□、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11□	200 张
信封 150.1-256.0 g/m <sup>2</sup> (55.1 磅胶膜纸-141.0 磅索引纸)	使用纸盘/纸张设置菜单选择 纸张尺寸： 4 <sup>1</sup> / <sub>8</sub> × 9 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> □、C5 Env、C6 Env□、DL Env□	C6 Env□：25 张

\*1 需要的标签纸夹。



## 手送台

纸张类型和重量	纸张尺寸	纸张容量
52.3-300.0 g/m <sup>2</sup> (14.0 磅胶膜纸-165.0 磅索引纸) 薄纸 - 厚纸 4	可自动检测的纸张尺寸: A3□、A4、A5、A6□、B4 JIS□、B5 JIS、B6 JIS□、13 × 19□、SRA3□	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100 页</li> <li>• 厚纸 1: 40 张</li> <li>• 厚纸 2 - 厚纸 3: 20 张</li> <li>• 厚纸 4: 16 张</li> </ul>
52.3-300.0 g/m <sup>2</sup> (14.0 磅胶膜纸-165.0 磅索引纸) 薄纸 - 厚纸 4	*1 11 × 17□、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14□、 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13□、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11、 8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 14□、8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 13 □、8 × 13□、7 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 10 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> 、5 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> 、 12 × 18□、11 × 15□、11 × 14□、10 × 15□、10 × 14□、13 × 19 <sup>1</sup> / <sub>5</sub> □、12 <sup>3</sup> / <sub>5</sub> × 19 <sup>1</sup> / <sub>5</sub> □、12 <sup>3</sup> / <sub>5</sub> × 18 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> □、13 × 18□、SRA4、 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13 <sup>2</sup> / <sub>5</sub> □	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100 页</li> <li>• 厚纸 1: 40 张</li> <li>• 厚纸 2 - 厚纸 3: 20 张</li> <li>• 厚纸 4: 16 张</li> </ul>
52.3-300.0 g/m <sup>2</sup> (14.0 磅胶膜纸-165.0 磅索引纸) 薄纸 - 厚纸 4	自定义尺寸*2: 纵向: 90.0-330.2 mm 横向: 139.7-487.7 mm *3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100 张*4</li> <li>• 厚纸 1: 40 张</li> <li>• 厚纸 2 - 厚纸 3: 20 张</li> <li>• 厚纸 4: 16 张</li> </ul>
半透明纸	A3□、A4、B4 JIS□、B5 JIS	50 张
标签纸 (不干胶标签) 52.3-300.0 g/m <sup>2</sup> (14.0 磅胶膜纸-165.0 磅索引纸)	A4、B4 JIS□	1 张
索引纸叠 52.3-300.0 g/m <sup>2</sup> (14.0 磅胶膜纸-165.0 磅索引纸)	A4□、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14□、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11□	20 张

纸张类型和重量	纸张尺寸	纸张容量
信封 150.1-300.0 g/m <sup>2</sup> (55.1 磅胶膜纸-165.0 磅索引纸)	*1、*5 4 <sup>1</sup> / <sub>8</sub> × 9 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> 、3 <sup>7</sup> / <sub>8</sub> × 7 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> 、C5 Env、C6 Env <sup>□</sup> 、 DL Env	10 张

\*1 选择纸张尺寸。

- 使用复印功能。

请参见《用户指南》（完整版）中的“使用手送台复印到标签纸上”。

p.81 “复印到信封”

- 使用打印机功能。

请参见《用户指南》（完整版）中的“在手送台的标签纸上打印”。

p.133 “在信封上进行打印”

\*2 输入纸张尺寸。

- 使用复印功能。

请参见《用户指南》（完整版）中的“使用手送台复印到标签纸上”。

p.81 “复印到信封”

- 使用打印机功能。

参见《用户指南》（完整版）的“在手送台中装入的自定义尺寸纸张上打印”。

p.133 “在信封上进行打印”

\*3 当安装了横幅纸导板纸盘时，可用的纸张长度为 139.7 - 1,260.0 mm (5.50 - 49.60 英寸)。

\*4 可以将 1 张横向宽度为 487.8-1260mm (19.21-49.60 英寸) 的纸张装入横幅纸导板纸盘中。

\*5 可用的纸张尺寸根据安装的选购件而不同。有关每个选购件中可以使用纸张尺寸的详细信息，请参见各选购件的规格。

## 大容量纸盘

纸张类型和重量	纸张尺寸	纸张容量
52.3-216.0 g/m <sup>2</sup> (14.0 磅胶膜纸-79.9 磅封面纸) 薄纸 - 厚纸 2	A4 <sup>□</sup>	4,400 张

纸张类型和重量	纸张尺寸	纸张容量
52.3-216.0 g/m <sup>2</sup> (14.0 磅胶膜纸-79.9 磅封面纸) 薄纸 - 厚纸 2	*1 B5 JIS□、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11□	4,400 张

\*1 要装入上述任何指定尺寸的纸张，请联系服务代表。

## 扩展单元 (用于 LCT)

纸张类型和重量	纸张尺寸	纸张容量
52.3-216.0 g/m <sup>2</sup> (14.0 磅胶膜纸-79.9 磅封面纸) 薄纸 - 厚纸 2	A4□	2,500 张
52.3-216.0 g/m <sup>2</sup> (14.0 磅胶膜纸-79.9 磅封面纸) 薄纸 - 厚纸 2	*1 A4□、B4 JIS□、B5 JIS□、 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14□、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11	2,500 张

\*1 要装入上述任何指定尺寸的纸张，请联系服务代表。

## 宽大容量纸盘

纸张类型和重量	纸张尺寸	纸张容量
52.3-300.0 g/m <sup>2</sup> (14.0 磅胶膜纸-165.0 磅索引纸) 薄纸 - 厚纸 4	可自动检测的纸张尺寸： A3□、A4、A5、B4 JIS□、 B5 JIS□、11 × 17□、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11□、 8 × 13□、5 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> □、SRA3□	2,200 张

纸张类型和重量	纸张尺寸	纸张容量
52.3-300.0 g/m <sup>2</sup> (14.0 磅胶膜纸-165.0 磅索引纸) 薄纸 - 厚纸 4	使用纸盘/纸张设置菜单选择 纸张尺寸: A6 <sup>□</sup> *1、B5 JIS <sup>□</sup> 、B6 JIS <sup>□</sup> *1、8 <sup>1/2</sup> × 14 <sup>□</sup> 、8 <sup>1/2</sup> × 13 <sup>□</sup> 、8 <sup>1/2</sup> × 11 <sup>□</sup> 、8 <sup>1/4</sup> × 14 <sup>□</sup> 、8 <sup>1/4</sup> × 13 <sup>□</sup> 、7 <sup>1/4</sup> × 10 <sup>1/2</sup> 、5 <sup>1/2</sup> × 8 <sup>1/2</sup> <sup>□</sup> 、 8K <sup>□</sup> 、16K、12 × 18 <sup>□</sup> 、11 × 15 <sup>□</sup> 、11 × 14 <sup>□</sup> 、10 × 15 <sup>□</sup> 、10 × 14 <sup>□</sup> 、13 × 19 <sup>1/5</sup> <sup>□</sup> 、13 × 19 <sup>□</sup> 、12 <sup>3/5</sup> × 19 <sup>1/5</sup> <sup>□</sup> 、12 <sup>3/5</sup> × 18 <sup>1/2</sup> <sup>□</sup> 、13 × 18 <sup>□</sup> 、SRA4、 8 <sup>1/2</sup> × 13 <sup>2/5</sup> <sup>□</sup>	2,200 张
52.3-300.0 g/m <sup>2</sup> (14.0 磅胶膜纸-165.0 磅索引纸) 薄纸 - 厚纸 4	自定义尺寸: 纵向: 100.0-330.2 mm *1 横向: 139.7-487.7 mm	2,200 张
半透明纸	A3 <sup>□</sup> 、A4、B4 JIS <sup>□</sup> 、B5 JIS	1000 张
高光 铜版纸: 无光 铜版纸 (光泽) 73.3-300.0 g/m <sup>2</sup> (19.6 磅胶膜纸-165.0 磅索引纸)	可自动检测的纸张尺寸: A3 <sup>□</sup> 、A4、A5、B4 JIS <sup>□</sup> 、 B5 JIS <sup>□</sup> 、11 × 17 <sup>□</sup> 、8 <sup>1/2</sup> × 11 <sup>□</sup> 、8 × 13 <sup>□</sup> 、5 <sup>1/2</sup> × 8 <sup>1/2</sup> <sup>□</sup> 、SRA3 <sup>□</sup>	2,200 张 *4

纸张类型和重量	纸张尺寸	纸张容量
高光 铜版纸: 无光 铜版纸 (光泽) 73.3-300.0 g/m <sup>2</sup> (19.6 磅胶膜纸-165.0 磅索引纸)	使用纸盘/纸张设置菜单选择 纸张尺寸: A6 <sup>□</sup> *1、B5 JIS <sup>□</sup> 、B6 JIS <sup>□</sup> *1、8 <sup>1/2</sup> × 14 <sup>□</sup> 、8 <sup>1/2</sup> × 13 <sup>□</sup> 、8 <sup>1/2</sup> × 11 <sup>□</sup> 、8 <sup>1/4</sup> × 14 <sup>□</sup> 、8 <sup>1/4</sup> × 13 <sup>□</sup> 、7 <sup>1/4</sup> × 10 <sup>1/2</sup> 、5 <sup>1/2</sup> × 8 <sup>1/2</sup> <sup>□</sup> 、 8K <sup>□</sup> 、16K、12 × 18 <sup>□</sup> 、11 × 15 <sup>□</sup> 、11 × 14 <sup>□</sup> 、10 × 15 <sup>□</sup> 、10 × 14 <sup>□</sup> 、13 × 19 <sup>1/5</sup> <sup>□</sup> 、13 × 19 <sup>□</sup> 、12 <sup>3/5</sup> × 19 <sup>1/5</sup> <sup>□</sup> 、12 <sup>3/5</sup> × 18 <sup>1/2</sup> <sup>□</sup> 、13 × 18 <sup>□</sup> 、SRA4、 8 <sup>1/2</sup> × 13 <sup>2/5</sup> <sup>□</sup>	2,200 张 *4
高光 铜版纸: 无光 铜版纸 (光泽) 73.3-300.0 g/m <sup>2</sup> (19.6 磅胶膜纸-165.0 磅索引纸)	自定义尺寸: 纵向: 100.0-330.2 mm *1 横向: 139.7-487.7 mm	2,200 张 *4
标签纸 (不干胶标签) 52.3-300.0 g/m <sup>2</sup> (14.0 磅胶膜纸-165.0 磅索引纸)	A4、B4 JIS <sup>□</sup>	20 张
索引纸叠*2 52.3-300.0 g/m <sup>2</sup> (14.0 磅胶膜纸-165.0 磅索引纸)	A4 <sup>□</sup> 、8 <sup>1/2</sup> × 14 <sup>□</sup> 、8 <sup>1/2</sup> × 11 <sup>□</sup>	1000 张
信封 150.1-300.0 g/m <sup>2</sup> (55.1 磅胶膜纸-165.0 磅索引纸)	*3 使用纸盘/纸张设置菜单选择 纸张尺寸: 4 <sup>1/8</sup> × 9 <sup>1/2</sup> <sup>□</sup> *1、C5 Env、 C6 Env <sup>□</sup> *1、DL Env <sup>□</sup> *1	10 张

\*1 需要明信片侧挡板才能装入尺寸在 100.0 和 139.2 mm (3.94 和 5.48 英寸) 之间的纸张。

\*2 需要标签纸挡板。

\*3 可用的纸张尺寸根据安装的选购件而不同。有关每个选购件中可以使用纸张尺寸的详细信息，请参见各选购件的规格。

\*4 如果发生卡纸或在送入纸堆时机器发出奇怪的声音，请将纸张从手送台逐页送入。

## 插纸机

纸张类型和重量	纸张尺寸	纸张容量
64.0-216.0 g/m <sup>2</sup> (17.1 磅胶膜纸-79.9 磅封面纸) 薄纸 - 厚纸 2	可自动检测的纸张尺寸： A3□、A4、A5、B4 JIS□、 B5 JIS、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13□、8K □、16K	200 张
64.0-216.0 g/m <sup>2</sup> (17.1 磅胶膜纸-79.9 磅封面纸) 薄纸 - 厚纸 2	*1 11 × 17□、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11、 8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 13□、8 × 13□、12 × 18□	200 张

\*1 若要检测到这些尺寸，请联系服务代表。

## 双插纸机

纸张类型和重量	纸张尺寸	纸张容量
64.0-216.0 g/m <sup>2</sup> (17.1 磅胶膜纸-79.9 磅封面纸) 薄纸 - 厚纸 2	可自动检测的纸张尺寸： A3□、A4、A5、B4 JIS□、 B5 JIS□、11 × 17□、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11□、8 × 13□、5 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> □、SRA3□	200 张 × 2

纸张类型和重量	纸张尺寸	纸张容量
64.0-216.0 g/m <sup>2</sup> (17.1 磅胶膜纸-79.9 磅封面纸) 薄纸 - 厚纸 2	使用纸盘/纸张设置菜单选择纸张尺寸: B5 JIS、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11、8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 14、8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 13、7 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 10 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> 、5 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> 、8K、16K、12 × 18、11 × 15、11 × 14、10 × 15、10 × 14、13 × 19 <sup>1</sup> / <sub>5</sub> 、13 × 19、12 <sup>3</sup> / <sub>5</sub> × 19 <sup>1</sup> / <sub>5</sub> 、12 <sup>3</sup> / <sub>5</sub> × 18 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> 、13 × 18、SRA4、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13 <sup>2</sup> / <sub>5</sub>	200 张 × 2
64.0-216.0 g/m <sup>2</sup> (17.1 磅胶膜纸-79.9 磅封面纸) 薄纸 - 厚纸 2	自定义尺寸: 纵向: 139.7-330.2 mm 横向: 139.7-487.7 mm	200 张 × 2

## 关于特殊纸的注意事项

纸张类型	注意事项
设置厚纸	p.225 “厚纸方向和推荐的状态”
设置信封	p.226 “信封方向和推荐的状态”
设置印有信头的信纸	p.229 “装入方向固定的纸张或双面纸”
设置标签纸 (不干胶标签)	建议您使用指定的标签纸。如果使用了指定之外的纸张, 则无法保证正常操作和质量。
设置半透明纸	<ul style="list-style-type: none"> <li>装入半透明纸时, 请始终使用长纹纸张。</li> <li>将复印或打印好的纸张逐张取走。</li> </ul>

纸张类型	注意事项
设置铜版纸	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 要打印在铜版纸上：按 [设置] ► [纸盘 / 纸张设置] ► [纸张尺寸 / 纸张类型]，然后对各个纸盘的纸张类型，将 [纸张类型] 设置为 [铜版纸：无光泽] 或 [铜版纸：光泽]，并将 [纸张厚度] 设置为适当的纸张厚度。</li> <li>• 要打印在高光泽铜版纸上，按 [设置] ► [纸盘 / 纸张设置] ► [纸张尺寸 / 纸张类型]，然后对各个纸盘的纸张类型，将 [纸张类型] 设置为 [铜版纸：高光]。</li> </ul>

### 每个纸张重量对应的纸张厚度

纸张厚度	纸张重量
薄纸	52.3 - 65.9 g/m <sup>2</sup> (14.0 - 17.9 磅胶膜纸)
普通纸 1	66.0 - 80.9 g/m <sup>2</sup> (18.0 - 21.9 磅胶膜纸)
普通纸 2	81.0 - 100.9 g/m <sup>2</sup> (22.0 - 27.0 磅胶膜纸)
中等厚度	101.0 - 127.4 g/m <sup>2</sup> (27.1 磅胶膜纸 - 46.9 磅封面纸)
厚纸 1	127.5 - 150.0 g/m <sup>2</sup> (47.0 - 55.0 磅封面纸)
厚纸 2	150.1 - 216.0 g/m <sup>2</sup> (55.1 - 79.9 磅封面纸)
厚纸 3	216.1 - 256.0 g/m <sup>2</sup> (80.0 磅封面纸 - 141.0 磅索引纸)
厚纸 4	256.1 - 300.0 g/m <sup>2</sup> (141.1 - 165.0 磅索引纸)

### 不可使用的纸张

#### 注意

- 请勿使用装订的纸张、铝箔、复写纸或任何类型的导电纸。否则可能会导致火灾。

#### 会导致故障的纸张

请勿使用以下任何一种处理过的纸张。否则可能会引发故障。



- 喷墨打印机用纸
- 热敏纸
- 美术纸
- 铝箔
- 复写纸
- 导电纸
- 有打孔线的纸张
- 折边纸
- 窗口信封
- 索引纸叠

请勿装入已被其他机器打印过的纸张。（如果纸张存放不当可能会导致卡纸。）

### 会导致卡纸的纸张

请勿使用以下类型的纸张。这可能会导致卡纸。

- 弯曲、折叠或有折痕的纸张
- 已打孔的纸张
- 光滑的纸张
- 破损的纸张
- 粗糙的纸张
- 硬度很低的薄纸
- 表面很脏的纸

请勿装入已被其他机器打印过的纸张。（如果纸张存放不当可能会导致卡纸。）

如果使用因潮湿或干燥而卷曲的纸张，纸张或订书钉可能会卡住。

请勿装入已被其他机器打印过的纸张。由于用于防止偏移的碳粉可能会粘附在纸辊上，因此这样做可能会干扰纸张装载。

#### 注

- 即使使用推荐的纸张，也可能可能会出现卡纸，具体取决于纸张的状况。

## 纸张存放

存放纸张时，请一定遵循以下注意事项：

- 请勿将纸张存放在阳光直接照射处。
- 把所有的纸存放在同样的环境 — 室温为 20-25° C (68-77° F)、湿度为 30-65% 的房间内。
- 请将纸张存放在平整的表面上。

- 请勿将纸张垂直存放。
- 开封后，请将纸张存放在塑料袋中。

---

## 保存打印输出件

---

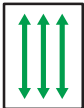
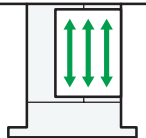
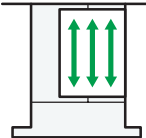
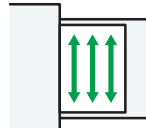

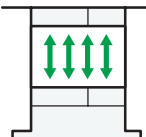
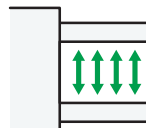
- 打印件长时间暴露在强光或潮湿环境中会褪色。将复印件装订好后置于避光干燥的环境中以保持其质量。
- 折叠打印件时，折痕处的碳粉会脱落。
- 如果打印件存放在下述条件中，碳粉可能会融化。
  - 打印件与未干透的打印件叠放在一起时
  - 使用溶剂型粘合剂来粘帖打印件时
  - 将打印件置于氯化塑料制成的保护垫上并长时间存放于高温环境中时
  - 打印件放在极端高温位置（如加热器附近）时

## 厚纸方向和推荐的状态

装入 127.5-300.0 g/m<sup>2</sup> (47.0 磅封面纸-165.0 磅索引纸) 的厚纸时，请遵照下列建议以防止卡纸和图像质量损失。

### 纸张方向

厚纸具有与其纹理对应的纸张方向。请根据纹理设置纸张方向，如下图所示：

纸张纹理的方向	纸盘 1 或 LCT	纸盘 2-3	手送台或宽型 LCT
			
	不推荐		

### 纸张存放

- 温度：20 - 25° C (68 - 77° F)
- 湿度：30 - 65%。

请勿同时使用不同环境下存放的纸张。

### 最少纸张数量

- 20 张或以上 (使用机器的纸盘/可选下部纸盘单元)

装入纸张后，紧靠纸叠放置侧挡板。

### 注

- 当在厚而光滑的纸上打印时，请确保在装入前将纸张完全扇开。如果没有扇开厚纸，则可能发生卡纸。如果纸张被展开后仍然卡纸或送纸时粘在一起，请从手送台逐页装入纸张。
- 根据纸张的不同，在推荐条件下也可能无法获得恰当的性能和质量。
- 打印的纸张可能会卷曲。如果打印的纸张卷曲，请加以更正。

## 信封方向和推荐的状态

在曝光玻璃上放置原稿和装入信封的方式因信封的形状和方向而异。

### ★重要信息

- 请勿在以下信封上进行打印：
  - 窗口信封
  - 受潮信封


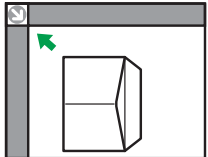
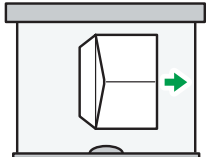
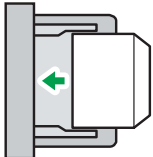

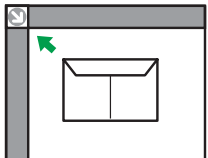
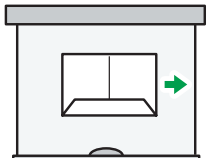
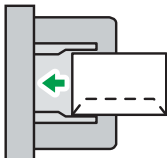
### 设置信封前

- 若要装入封口打开的信封，只能使用长度（包含打开的封口）至少为 148 mm（5.9 英寸）的信封。在封口完全打开的情况下设置信封。取决于信封封口的长度或形状，可能会发生卡纸。
- 在装入信封前，请先将信封内的空气压出，并压平信封的全部四条边。如果它们发生弯曲或者卷曲，请用铅笔或直尺将其前边缘（要进入机器的边缘）抚平。

### ↓注

- 有关推荐信封的详细信息，请联系当地经销商。
- 信封无法使用双面功能。
- 要获得更佳输出质量，建议将四边的页边距至少设置为以下值：
  - 前边缘：4 mm（0.16 英寸）
  - 后边缘：4 mm（0.16 英寸）
  - 右/左边缘：2 mm（0.08 英寸）
- 在厚度不均匀的纸张上可能无法清晰地打印图像。打印几张纸并检查结果。
- 当温度或湿度过高时，打印结果可能不会令人满意，或者信封可能会起皱。
- 取决于打印环境，即使使用推荐的信封，打印结果也未必会令人满意，或者信封可能会起皱。


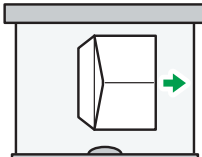
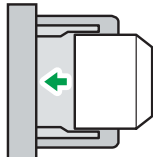
## 使用复印功能


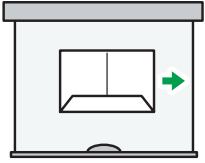
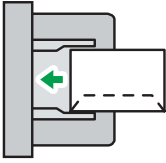
信封方向	曝光玻璃	纸盘 2-3	手送台或宽型 LCT
侧面开口的信封 	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 封口：打开</li> <li>• 要扫描的面：朝下</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 封口：打开</li> <li>• 要打印的面：朝下</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 封口：打开</li> <li>• 要打印的面：朝上</li> </ul>
侧面开口的信封 	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 封口：合上</li> <li>• 要扫描的面：朝下</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 封口：合上</li> <li>• 要打印的面：朝下</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 封口：合上</li> <li>• 要打印的面：朝上</li> </ul>

装入信封时，请指定信封尺寸和厚度。

p.81 “复印到信封”

## 使用打印机功能

信封类型	纸盘 2-3	手送台或宽型 LCT
侧面开口的信封 	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 封口：打开</li> <li>• 要打印的面：朝下</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 封口：打开</li> <li>• 要打印的面：朝上</li> </ul>

信封类型	纸盘 2-3	手送台或宽型 LCT
侧面开口的信封 	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 封口：合上</li> <li>• 要打印的面：朝下</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 封口：合上</li> <li>• 要打印的面：朝上</li> </ul>

装入信封时，请同时使用[纸盘／纸张设置]和打印机驱动程序选择“信封”作为纸张类型，并指定信封厚度。

p.133 “在信封上进行打印”

装入信封时，在[详细的设置]选项卡► [基本]菜单上，选中[旋转 180 度]的复选框，然后打印。

在下列纸张上打印时，使用打印机驱动程序将打印图像旋转 180 度。

- 装入时将短边对着机身的信封
- 在手送台和宽型 LCT 中装入时将长边对着机身的信封

## 装入方向固定的纸张或双面纸

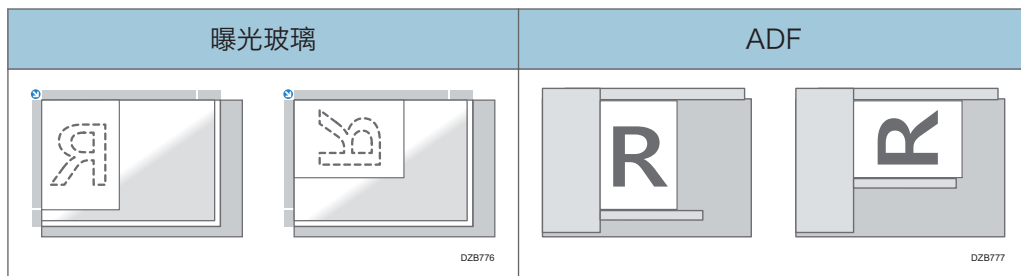
若要在印有信头的信纸或者印有徽标或图案的商务信纸上进行打印，请确认如何设置纸张或本机的设置，以便将原稿正确地打印到方向固定的（顶端到底端）纸张或双面纸。

### 复印到印有信头的信纸

按照下文所述指定本机的设置，然后放置原稿并装入纸张。

- [复印机/文件服务器特性] ▶ [输入/输出]选项卡 ▶ [信头设置] ▶ [开]

#### 原稿方向



#### 纸张方向













复印面	纸盘 1	纸盘 2-3	LCT	手送台或宽型 LCT
单面				
双面				

### 使用打印机驱动程序在印有信头的信纸上打印

按照下文所述指定本机的设置。

- [打印机特性] ▶ [系统] tab ▶ [信头设置] ▶ 自动检测

## 纸张方向

打印面	纸盘 1	纸盘 2-3	LCT	手送台或宽型 LCT
单面		 		 
双面		 		 

 注

- 当您将[信头设置]指定为[开（始终）]时，您无需在打印机驱动程序中将纸张类型指定为[信头]，就可以在印有信头的信纸上进行打印。



## 推荐的原稿尺寸和重量

原稿位置		原稿尺寸	原稿重量
曝光玻璃		不超过 A3□	-
ADF	单面原稿	A3□ - B6 JIS (日本工业标准)、A6* <sup>1</sup> 、 11 × 17□ - 5 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> * <sup>2</sup>	40 - 128 g/m <sup>2</sup> (11 - 34 磅胶膜纸) * <sup>3</sup>
	双面原稿	A3□ - A5、A6* <sup>1</sup> 、 11 × 17□ - 5 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> * <sup>2</sup>	52 - 128 g/m <sup>2</sup> (14 - 34 磅胶膜纸) * <sup>3</sup>
	混合尺寸模式	A3□、B4 JIS□、A4、B5 JIS、 11 × 17□、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13□、 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11	52-81 g/m <sup>2</sup> (14-20 磅胶膜纸)

\*1 在 ADF 上使用小尺寸纸张单元时

\*2 5<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> 仅可以在扫描仪功能中使用。

\*3 在 ADF 上使用小尺寸纸张单元时: 64-128 g/m<sup>2</sup> (17-34 磅胶膜纸)

### 注

- 可以放置尺寸在最大原稿扫描区域范围内的原稿。
- p.297 “标准功能规格表”
- 在原稿的原有四边上都有图像缺失的区域。即使您正确地将原稿放在曝光玻璃或 ADF 中，原稿四边上图像缺失的区域也可能无法复印。
- p.297 “标准功能规格表”
- 您仅可以在混合尺寸模式中放置两种不同尺寸的原稿。

## 更换碳粉

您可以通过观看显示在控制面板上的短片来查看更换碳粉的过程。

您可以显示订购更换打印碳粉盒的电话号码。

请参见《用户指南》（完整版）的“联系信息”。

### ★重要信息

- 控制面板上显示消息来提示更换后，请更换碳粉。
- 如果使用其他类型的碳粉，机器可能会损坏。
- 更换碳粉时，不要关闭机器的电源。如果补充碳粉时关闭电源，则指定的设置将被取消，之后将不会恢复打印。
- 将碳粉存放在干燥的环境中，远离阳光直射，一般在 35° C 以下的温度下保存。
- 碳粉存放时保持水平。
- 从机器上取出打印盒后，当打印盒的开口朝下时，不要摇晃它。残留的碳粉可能会溢出。
- 取出碳粉盒时，请勿接触机器内部。
- 请勿将碳粉盒反复拉出再放回去。残留的碳粉可能会漏出。
- 按照画面上显示的步骤来补充碳粉。
- 保留与碳粉盒一并提供的废碳粉瓶，以便更换。

#### 1. 按[观看视频]。



按[检查状态]，然后在[机器/应用状态]选项卡中的“机器状态”下按[检查]。

#### 2. 按播放(▶) 键。

#### 3. 按照视频中显示的步骤更换碳粉。

### ↓注

- 即使碳粉用完，也可以在传真或扫描功能中传输数据。但是，当碳粉用完后在传真功能中执行接收和发送的次数以及没有在“记录”中记录的通信次数总共超过 1000 次时，将无法发送传真。请尽早更换碳粉。
- 当显示消息来提示您更换碳粉时，将不会打印记忆传送的内存保存报告。

- 碳粉充足时如果出现 $\triangle$ ，请开口朝上握住碳粉盒，摇匀，然后重新安装。

## 存放碳粉时的注意事项

### 警告

- 在有明火的地方不要存放碳粉（新碳粉或废碳粉）或里面装有碳粉的碳粉容器。碳粉可能会燃烧，从而导致烧伤或火灾。

### 注意

- 不要将下列物品留在儿童可接触到的地方：
  - 碳粉（新碳粉或废碳粉）
  - 里面装有碳粉的碳粉容器
  - 附着碳粉的部件

## 更换碳粉时的注意事项

### 警告

- 不要将下列物品放入火中处理。碳粉接触到明火时会燃烧，从而导致烧伤。
  - 碳粉（新碳粉或废碳粉）
  - 里面装有碳粉的碳粉容器
  - 附着碳粉的部件

- 不要使用真空吸尘器吸扫溢出的碳粉（包括废碳粉）。吸入的碳粉可能会由于接触真空吸尘器内的电火花而导致燃烧或爆炸。但是，可以使用适合清扫碳粉的工业真空吸尘器。碳粉溢出时，请用湿布清除溢出的碳粉，以免碳粉散落。

- 下面介绍本产品包装中所使用的塑料袋上的警告信息：
  - 请将本机随附的聚乙烯材料（机器袋等）远离婴儿和儿童。如果聚乙烯材料接触嘴巴或鼻子，可能导致窒息。

### 注意

- 若在处理碳粉时发生以下情况，请先采取紧急措施，必要时请咨询医生。
  - 若吸入了碳粉，请用大量清水漱口并转移到空气清新的环境中。
  - 若吞食了碳粉，请喝大量清水稀释胃内容物。
  - 若碳粉进入眼睛，请用大量清水冲洗。

### 注意

- 取出卡纸、补充或更换碳粉（新碳粉或废碳粉）时，确保不要吸入碳粉。
- 取出卡纸、补充或更换碳粉（新碳粉或废碳粉）时，小心不要让碳粉弄脏皮肤或衣服。
- 如果碳粉（新碳粉或废碳粉）弄到皮肤或衣服上，将皮肤或衣服弄脏，请采取以下措施：
  - 如果碳粉弄到皮肤上，请用肥皂和水彻底清洗相关部位。
  - 如果碳粉弄到衣服上，请用冷水清洗污渍区域。用热水加热污渍区域会将碳粉浸入织物中，这样就无法去除污渍了。
- 更换碳粉容器（包含废碳粉）或碳粉耗材时，请注意不要让碳粉喷溅。取出废耗材后，如果容器有盖子，请关闭盖子后将它们放入袋子中。
- 里面有碳粉时不要强行打开或挤压碳粉容器。碳粉溢出可能会造成误食或者弄脏衣服、手或地板。

---

## 处理耗尽的碳粉盒

---

耗尽的碳粉盒不能重复使用。

当处理耗尽的打印盒时，请将打印盒放置在盒子或塑料袋中，同时注意不要使任何碳粉溢出。

如果想丢弃废弃的碳粉盒，请联系当地的销售办事处。如果自行丢弃，请按普通塑料废弃物处理。

# 补充订书钉

当显示“书钉接近用完。”消息时，请联系您的耗材供应商并准备新的订书钉以进行补货。控制面板上显示提示更换的消息后，请更换订书钉。

## ⚠ 注意

- 操作机器时，不要将手放在最终加工器装订单元的小册子最终加工器纸盘内部。这样可能会将手指卡在机器缝隙中，导致受伤。

## ★ 重要信息

- 如果使用非推荐的订书钉盒，装订可能失败或者出现卡钉。

### 确认耗材的供应商

按[检查状态]画面上的[维修/查询/机器信息]以显示用于订购耗材的电话号码。

请参见《用户指南》（完整版）的“联系信息”。

### 补充订书钉

观看画面上显示的补充订书钉步骤的视频，同时补充订书钉。

#### 1. 按[观看视频]。



按[检查状态]，然后在[机器/应用状态]选项卡中的与装订有关的消息下按[检查]。

#### 2. 按播放(▶) 键。

#### 3. 观看视频，同时补充订书钉。

## ↓ 注

- 如果握住订书钉匣的两端无法抬起上部单元，则里面仍有订书钉。无需补充订书钉，请继续使用机器。

## 更换废粉瓶

当显示“废粉瓶几乎已满。”消息时，需要立即更换废粉瓶。准备一个更换用废粉瓶。请参见《用户指南》（完整版）的“联系信息”。有关更换废粉瓶的步骤，请参见机器控制面板上显示的视频。

### ★重要信息

- 为了安全正确的使用，请务必在更换机器物料之前阅读安全信息。
- 废粉瓶不能重复使用。
- 为了防止取出的废粉瓶中的碳粉洒在地板、桌子或其他物体上，请用一些报纸覆盖这些物体。

#### 1. 按[观看视频]。



按[检查状态]，然后在[机器/应用状态]选项卡中的“机器状态”下按[检查]。

2. 按播放(▶) 键。
3. 按照视频中显示的步骤更换废粉瓶。

## 更换废粉瓶时的注意事项

### ⚠警告

- 在有明火的地方不要存放碳粉（新碳粉或废碳粉）或里面装有碳粉的碳粉容器。碳粉可能会燃烧，从而导致烧伤或火灾。
- 不要将下列物品放入火中处理。碳粉接触到明火时会燃烧，从而导致烧伤。
  - 碳粉（新碳粉或废碳粉）
  - 里面装有碳粉的碳粉容器
  - 附着碳粉的部件

**警告**

- 不要使用真空吸尘器吸扫溢出的碳粉（包括废碳粉）。吸入的碳粉可能会由于接触真空吸尘器内的电火花而导致燃烧或爆炸。但是，可以使用适合清扫碳粉的工业真空吸尘器。碳粉溢出时，请用湿布清除溢出的碳粉，以免碳粉散落。

- 下面介绍本产品包装中所使用的塑料袋上的警告信息：
  - 请将本机随附的聚乙烯材料（机器袋等）远离婴儿和儿童。如果聚乙烯材料接触嘴巴或鼻子，可能导致窒息。

**注意**

- 不要将下列物品留在儿童可接触到的地方：
  - 碳粉（新碳粉或废碳粉）
  - 里面装有碳粉的碳粉容器
  - 附着碳粉的部件

- 若在处理碳粉时发生以下情况，请先采取紧急措施，必要时请咨询医生。
  - 若吸入了碳粉，请用大量清水漱口并转移到空气清新的环境中。
  - 若吞食了碳粉，请喝大量清水稀释胃内容物。
  - 若碳粉进入眼睛，请用大量清水冲洗。

- 取出卡纸、补充或更换碳粉（新碳粉或废碳粉）时，确保不要吸入碳粉。

- 取出卡纸、补充或更换碳粉（新碳粉或废碳粉）时，小心不要让碳粉弄脏皮肤或衣服。

- 如果碳粉（新碳粉或废碳粉）弄到皮肤或衣服上，将皮肤或衣服弄脏，请采取以下措施：
  - 如果碳粉弄到皮肤上，请用肥皂和水彻底清洗相关部位。
  - 如果碳粉弄到衣服上，请用冷水清洗污渍区域。用热水加热污渍区域会将碳粉浸入织物中，这样可能就无法去除污渍了。

- 更换碳粉容器（包含废碳粉）或碳粉耗材时，请注意不要让碳粉喷溅。取出废耗材后，如果容器有盖子，请关闭盖子后将它们放入袋子中。

- 里面有碳粉时不要强行打开或挤压碳粉容器。碳粉溢出可能会造成误食或者弄脏衣服、手或地板。

---

## 处理废弃的废粉瓶

---

处理废弃的废粉瓶时，请将废粉瓶放置在盒子或塑料袋中，同时注意不要使任何碳粉溢出。如果想丢弃废弃的废粉瓶，请联系当地的销售办事处。如果自行丢弃，请按普通塑料废弃物处理。



# 10. 故障排除

## 警报声

当发生卡纸、原稿留在机器中或发生其他问题时，机器会发出警报声来通知您。请聆听警报声是否符合以下所述的某种规律，相应地完成所需步骤。

声音规律*1	情况	解决方法
短蜂鸣声	[触碰/通知声音] [登录声音]/[注销声音]	-
短蜂鸣声，随后接着长蜂鸣声	[无效操作声音]	<ul style="list-style-type: none"><li>• 如果您输入的密码错误，请重新输入正确密码。</li><li>• 如果您在触摸某个图标或按键时听到这个声音，表示您没有该功能或设置的使用权限。以具有权限的用户身份登录机器，或者咨询您的用户管理员。</li></ul>
长蜂鸣声	[操作完成声音] [复印：作业完成声音] [传真打印结束声音] [传真传送结束声音] [传直接收结束声音]	检查操作结果。
两个长蜂鸣声	[预热声音]	机器开机或从休眠模式恢复后，机器已准备好，可供使用。
五个长蜂鸣声	[自动重置声音]	机器保持无操作状态达到指定时间段后已复位为默认状态。如果您之前正在执行某个操作并暂停了操作，请从头开始重新执行该操作。
五个长蜂鸣声 (重复四次)	[注意声音] [复印：遗忘原稿声音] [扫描：遗忘原稿声音] [传真：遗忘原稿声音]	确认原稿没有留在曝光玻璃上，并且纸张已装入纸盘中。

声音规律*1	情况	解决方法
五个短蜂鸣声 (重复五次)	[警告声音]	查看画面上显示的消息，并取出卡纸或原稿或者更换色粉来解决问题。
十二个短蜂鸣声	[检测到空白页声音]	确认原稿是否以待扫描面朝上放置在 ADF 中。

\*1 上表以出厂默认声音规律为例。

#### 注

- 您不能停止已经开始响起的警报声。机器会持续发出声音，直到播放完预设声音规律。
- 您可以在[用户工具] ► [系统设置] ► [声音]中指定警报声的音量和类型。可以针对上表所述的每种条件指定声音类型。您还可以在[用户工具] ► [传真特性] ► [其他] ► [调整音量]中指定在使用挂机或立即传输来发送传真时发出的声音音量。指定设置后，按[主页] (🏠)。
- 请参见《用户指南》（完整版）的“设置声音音量和类型”。

## 查看控制面板上的指示灯、图标和消息

机器通过[检查状态]指示灯或控制面板上显示的消息，将机器状况或应用程序状态通知您。查看状态并相应地解决问题。



DZC702

- 信息

显示一条消息，表明机器或应用程序状态。触摸该消息可显示完整消息文本。您还可以列表形式查看多条消息。

- [检查状态]指示灯

如果存在卡纸等问题，[检查状态]指示灯会亮起或闪烁，同时画面上会显示一条消息。按[检查状态]可检查机器或应用程序的状态，并相应地解决问题。


## 显示图标以及消息时

当需要解决卡纸等问题时，消息开头会显示一个图标。请参阅下表，了解每个图标的含义。

图标	情况	解决办法和参考资料
!	需要维护或维修。	准备维护或考虑维修机器。
📄	卡纸。	查看控制面板上显示的动画演示，并取出卡纸。 请参见《用户指南》（完整版）的“纸张或原稿卡住时”。

图标	情况	解决办法和参考资料
	原稿卡住。	查看控制面板上显示的动画演示，并取出卡住的原稿。 请参见《用户指南》（完整版）的“纸张或原稿卡住时”。
	纸张已用完。	将纸张装入纸盘。 p.177 “将纸张装入纸盘”
	色粉几乎耗尽或已经用完。	准备更换色粉。在色粉用完时进行更换。 <b>注</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>如果有大量碳粉时出现，请按照屏幕上显示的碳粉更换步骤拉出打印碳粉盒，然后将其重新设置。</li> </ul> p.232 “更换碳粉”
	废粉瓶已满或几乎满瓶。	准备一个更换用废粉瓶。 在废粉瓶满瓶时进行更换。
	订书钉几乎耗尽，或已耗尽。	准备更换订书钉盒，并在订书钉用完时装入订书钉盒。 p.235 “补充订书钉”
	打孔容器已满。	清空该容器。 请参见《用户指南》（完整版）的“打孔容器已满时”。
	盖子已打开。	检查机器和选件的所有盖板是否已经闭合。

**注**

- 如需耗材名称和联系信息，请查看[设置] ► [查询]。完成操作后，按[主页] () 以关闭[设置]。
- 请参见《用户指南》（完整版）的“联系信息”。

**当[检查状态]指示灯点亮或闪烁时**

当需要用户立即注意机器状态时，[检查状态]指示灯会通知用户。

## 闪烁红色

机器无法使用。按[检查状态]并尽快解决问题。

## 闪烁黄色

需要尽快对机器进行维护。相应地执行所需步骤。

您可以使用[检查状态]显示状态确认画面。在画面上，检查机器或应用程序的详细状态。

### 1. 按[检查状态]。



### 2. 按[检查]以查看详细信息，并执行所需步骤。

有关详细信息，请参见 p.241 “显示图标以及消息时”。



**▲**：无法使用机器。

**!**：无法使用某些功能，或者色粉几乎耗尽。

### 注

- 根据机器状况（如卡纸或开盖），可能未按[检查状态]就会自动显示状态确认画面。

## 无法操作机器

### 注

- 如果画面上显示了消息，请查看消息。
- 请参见《用户指南》（完整版）的“当出现信息且无法操作机器时”。
- 确认或更改[设置]中的设置时，完成操作后按[主页] (🏠) 来关闭[设置]。

### 机器没有正确响应控制面板上的操作

情况	原因	解决办法和参考资料
控制面板画面没有点亮。	机器处于睡眠模式。	触碰屏幕。
触摸屏幕时没有显示任何内容。	机器电源关闭。	检查主电源指示灯是否没有亮起，然后打开机器的主电源。 p.13 “打开和关闭电源”
机器电源没有打开。	从壁装插座上拔下电源线。	连接地线，然后将电源线插入壁装插座。 请参见《用户指南》（完整版）的“搬动机器后的安装要求”。
	机器与延长线相连。	不能使用延长线。 触摸屏幕后确认屏幕没有亮起，并且主电源指示灯也没有亮起后，拆除延长线，并将电源线直接插入壁装插座。
	可能是壁装插座存在问题。	触摸屏幕后确认屏幕没有亮起，并且主电源指示灯也没有亮起后，将电源线插入确认可以正常使用的壁装插座。
机器开机时，只显示复印图标。	除复印功能之外的其他功能正在启动。	功能启动所需的时间因功能而异。稍等片刻。
打开机器电源后，按[设置]时仅显示部分菜单项。	除复印功能之外的其他功能正在启动。	功能启动所需的时间因功能而异。随着功能的不断启动，[设置]中会显示更多菜单项。稍等片刻。

情况	原因	解决办法和参考资料
显示登录画面。	可指定基本验证、Windows 验证或 LDAP 验证。	输入登录用户名和密码，然后按[登录]。如需登录用户名和密码，请咨询用户管理员。 p.52 “从控制面板登录”
显示用户代码输入画面。	指定用户代码验证。	输入用户代码，并按[确定]。向用户管理员询问用户代码。
不执行某个功能或您无法执行操作。	正在执行不能与指定功能同时使用的另一个功能。	请等待正在进行的功能结束，然后再执行下一个操作。有关不能同时使用的功能的详细信息，请参见以下部分： p.354 “功能兼容性” 使用 Web Image Monitor 或另一种方法创建地址簿备份时，将在备份完成后执行下一个功能。
按键没有响应，或是激活了其他按键。	机器上临时发生功能故障。	关闭机器电源，确认主电源指示灯关闭后至少等待 10 秒钟，然后重新打开电源。 p.13 “打开和关闭电源”
多点触摸（例如捏合和展开）无法正常工作。	有一种装置或设备在附近产生噪音。	
复印功能运行期间，即使按下[停止]也无法中断复印。	机器上临时发生功能故障。	
即使在按下[停止]后仍无法中断复印或扫描，并显示登录画面。	可指定基本验证、Windows 验证或 LDAP 验证，并且启动复印或扫描操作的用户已经退出。	以启动复印或扫描操作的用户身份或者机器管理员身份登录机器，然后按[停止]。

情况	原因	解决办法和参考资料
按下[帮助] (  ) 时，未显示帮助。	当前使用的应用程序不支持帮助功能，或由于正显示“卡纸”或其它消息而  而显示为灰色。	 显示为灰色时帮助功能无法使用。请关闭应用程序或消息后再次尝试。
	由于用户没有使用浏览器功能的权限，  显示为灰色。	如果用户没有使用浏览器功能的权限，帮助功能就无法使用。如  始终显示为灰色，请咨询用户管理员，以确认自己是否有使用浏览器功能的权限。用户管理员可在通讯簿中更改访问权限。 请参见《用户指南》（完整版）的“确认可用功能”。
按[帮助] (  ) 后画面转到 Web 浏览器，但未显示帮助的内容。	机器未正确连接到网络。	请检查是否可在[Web 浏览器]中显示网页。如果未显示网页，检查机器是否正确连接到网络。 请参见《用户指南》（完整版）“选择网络连接方法”。
	浏览器配置为不保存 cookies。	检查选中了[Web 浏览器] ► [菜单] (  ) ► [用户工具] ► [隐私与安全] ► [接受 cookie]的复选框。
在按下[节能] (  ) 后，画面保持亮起状态，并且机器没有进入休眠模式。	机器所处条件不允许机器进入休眠模式。	检查机器无法进入休眠模式的条件。 p.13 “打开和关闭电源”
按下主电源开关后经过至少 7 分钟，机器仍未关闭。	无法正常执行关机操作。	再次按下主电源开关。
机器电源自动关闭。	[主电源关闭]在每周计时器中指定。	在[用户工具] ► [系统设置] ► [日期/时间/定时器] ► [定时器]下检查[周定时器简易设置]和[周定时器详细设置]。



## 机器未正确响应来自电脑的操作

情况	原因	解决办法和参考资料
使用 Device Manager NX 中的地址簿时，即使输入正确的登录用户名和密码，仍显示密码不正确错误。	机器上启用了 SSL/TLS，而电脑上未安装证书。	在电脑上安装证书。请向网络管理员索要证书。
	在“驱动程序加密密钥：加密强度”中指定了[简单加密]。	在[用户工具] ► [系统设置] ► [对管理员进行设置] ► [安全] ► [安全扩展设置]中的“驱动程序加密密钥：密钥强度”中指定[简单加密]。
使用 Web Image Monitor 时无法访问机器。	机器和电脑之间的连接存在问题。	检查用于连接机器和电脑的线缆，然后断开连接并重新连接线缆。此外，还需检查集线器或路由器的连接，如果可能，关闭再打开设备电源。接下来，关闭机器电源，确认主电源指示灯关闭后等待至少 10 秒，然后打开电源。 p.13 “打开和关闭电源”
	已指定代理服务器。	在网页浏览器的代理设置中，将机器的 IP 地址指定为例外。您可以在[检查状态] ► “网络”中查看 IP 地址。
显示“这个网站的安全证书存在问题。”，并且使用 Web Image Monitor 访问机器时无法连接到机器。	[允许 SSL/TLS 通信]设置为[仅限密文]。	<ul style="list-style-type: none"> <li>单击[继续浏览此网站（不推荐）]。</li> <li>要指定不显示消息，请以管理员模式登录机器，并在[设备管理] ► [用户工具] ► “安全”下的 [SSL/TLS] ► “允许 SSL/TLS 通信”中指定[密文/明文]。</li> </ul>
	在 URL 开头输入了“https”。	不要在“http”后面输入“s”。

## 当出现信息且无法操作机器时

信息	情况	解决办法和参考资料
“维修呼叫” SCxxx-xx 联系 机器序列号	需要维修机器。	考虑维修机器。
“功能上的问题” SCxxx-xx 联系 机器序列号	发生了需要维护或维修的功能故障。	准备维护或考虑维修机器。 <ul style="list-style-type: none"> <li>如果有消息提示您关闭机器电源再将其打开，通过以下方式可以解决问题：关闭电源，确认主电源指示灯熄灭后等待至少 10 秒，再打开电源。 p.13 “打开和关闭电源”</li> <li>显示“按[取消]取消功能”时，您可以继续使用机器，但不能使用按[取消]后出现功能故障的功能。</li> </ul>
“请稍候。”	机器正在从休眠模式恢复。	稍等片刻。如果五分钟仍显示该消息，则关闭机器电源，确认主电源指示灯熄灭后等待至少 10 秒，再打开电源。 p.13 “打开和关闭电源”
“请稍候。”	机器正在准备执行某个功能或执行图像稳定化进程。	请稍候片刻，不要关闭机器电源。
	环境温度超过为机器工作指定的温度范围。	检查室内温度，确认是否满足机器的工作要求。如果机器是刚刚搬到当前位置，将其静置此处一段时间，让其适应当前环境后再行使用。 请参见《用户指南》（完整版）的“搬动机器后的安装要求”。 如果即使室内温度在指定范围内，该消息在五分钟后仍未消失，则确认主电源指示灯熄灭后等待至少 10 秒，然后打开电源。 p.13 “打开和关闭电源”

信息	情况	解决办法和参考资料
“请稍候。”	已补充耗材或供给品（如色粉）。	请稍候片刻，不要关闭机器电源。如果五分钟仍显示该消息，则关闭机器电源，确认主电源指示灯熄灭后等待至少 10 秒，再打开电源。 p.13 “打开和关闭电源”
“正在关机...请稍等。主电源将自动关闭。最大等待时间: 5 分钟”	机器正在启动或处于待机状态时关闭了机器电源。	请等待电源关闭。

#### 注

- 如果按照以下消息所述执行了操作后消息仍未消失，表示机器上临时发生了功能故障。关闭机器电源，确认主电源指示灯熄灭后等待至少 10 秒，然后再打开电源。
- p.13 “打开和关闭电源”
  - “盖打开”
  - “添加碳粉” / “添加订书钉”
  - “更换废粉瓶” / “打孔容器已满”
  - “原稿遗留在曝光玻璃上”
  - “没有纸张。”
  - “试印纸盘”
  - “移动纸盘”

## 使用复印功能时显示消息

信息	情况	解决办法和参考资料
“无法检测原稿尺寸”	原稿没有正确放置在机器上。	正确放置原稿。将原稿放置在曝光玻璃上时，机器通过打开并关闭曝光玻璃或 ADF 来检测原稿尺寸。 放置原稿时，将盖板或 ADF 打开到 30 度以上。
	在机器上放置了难以检测大小的原稿（即使是常规尺寸），例如，透明纸或粘有便利贴的纸张。	扫描难以检测大小的原稿时，在[纸张选择]中指定纸盘。此外，在进行放大或缩小复印时，选择除[自动配合纸张尺寸]以外的项。 请参见《用户指南》（完整版）的“自动纸张选择可检测的纸张尺寸”。
	在机器上放置了自定义尺寸的原稿。	扫描自定义尺寸的原稿时，在[原稿设置] ► [原稿尺寸] ► [自定义尺寸]中指定原稿尺寸。
“不能用这种尺寸的 XXX 纸。” “XXX 不适用于此纸张尺寸。” (出现“双面复印件”或指定最终加工的名称，而不是 XXX)	指定了双面复印或指定最终加工类型不支持的纸张尺寸。	查看双面复印和指定的最终加工类型支持的纸张尺寸，然后装入受支持的纸张。 p.297 “标准功能规格表”
“超过可使用的最大页数。将停止复印。”	启用复印量使用限制时，由于用户复印量超过为该用户分配的上限，因此取消复印。	有关复印量使用限制的详细信息，请咨询用户管理员。用户管理员可以更改复印量使用限制。 请参见《用户指南》（完整版）的“指定每个用户的最大打印容量使用”。
“放置下一原稿，然后按[开始]。”	指定双面复印。	如果不是复印到纸张两面，则清空[单面→双面]和[双面→双面]复选框。
“超出装订容量。”	超过了可同时装订的页数。	检查可一次性同时装订的页数，并减少机器上放置的原稿中的页数。 p.310 “外部选购件规格表”

## 如果在使用文档服务器时出现信息

有关打印文档时显示的消息的详细信息，请参阅复印功能中显示的消息的描述。

p.250 “使用复印功能时显示消息”

信息	情况	解决办法和参考资料
“因为其包含锁定的文件，无法删除此文件夹。请联系文件管理员。”	文件夹包含锁定文档。	请求文件管理员解锁文档。文件管理员可以解锁文档。 请参见《用户指南》（完整版）的“为文件服务器中保存的文件指定访问权限”。
“不能检测原稿尺寸。”	未在机器上放置原稿。	正确放置原稿。将原稿放置在曝光玻璃上时，机器通过打开并关闭曝光玻璃或ADF来检测原稿尺寸。 放置原稿时，将盖板或ADF打开到30度以上。
	在机器上放置了难以检测大小的原稿（即使是常规尺寸），例如，透明纸或粘有便利贴的纸张。	扫描难以检测尺寸的原稿时，请指定纸盘。此外，在进行放大或缩小复印时，选择除[自动配合纸张尺寸]以外的项。 请参见《用户指南》（完整版）的“自动纸张选择可检测的纸张尺寸”。
	在机器上放置了自定义尺寸的原稿。	扫描自定义尺寸的原稿时，在[原稿设置] ▶ [原稿尺寸] ▶ [自定义尺寸]中指定原稿尺寸。
“无法显示此页的预览。”	图像数据格式损坏。	按[确认]可显示无缩略图的预览画面。如果图像数据包含多个页面，按◀ ▶显示不同的页面。
“无法将混合功能所保存的数据用于杂志或小册模式。”	同时选择复印功能扫描的文档和打印机功能中存储的文档，并指定[小册]或[杂志]。	对于由不同功能中存储的数据组成的文档，不能指定[小册]或[杂志]。
“所选文件夹已被锁定。请联系文件管理员。”	对受密码保护的文件夹执行操作时输入了10次错误密码，文件夹被锁定。	请求文件管理员解锁文件夹。文件管理员可以解除文件夹的锁定。 请参见《用户指南》（完整版）的“以文件管理员身份管理文件夹”。

## 使用传真功能时显示消息

### 注

- 确认或更改[设置]中的设置时，在关闭[设置]后按[主页] (🏠)。

### 运行期间或无法执行发送/接收传真时显示的消息

信息	情况	解决办法和参考资料
“不能检测原稿尺寸。”	原稿没有正确放置在机器上。	正确放置原稿。将原稿放置在曝光玻璃上时，机器通过打开并关闭曝光玻璃或 ADF 来检测原稿尺寸。 放置原稿时，将盖板或 ADF 打开到 30 度以上。
	在机器上放置了难以检测大小的原稿（即使是常规尺寸），例如，透明纸、粘有便利贴的纸张或自定义尺寸原稿。	在[发送设置]中指定[扫描尺寸]。
“当前不能接收电子邮件。”	机器正在接收按需电子邮件通知（来自管理员的查询电子邮件），无法执行手动接收。	请稍等片刻，然后按[手动接收：电子邮件]。
“发生错误，并且传 送已取消。”	发送传真时原稿卡住。	按[确认]，取出卡住的原稿，然后重新发送传真。
	机器中临时发生错误，或者线路上发生干扰，例如过多噪音或串扰。	按[确认]并重新发送传真。
“出现功能问题。停 止处理。”	接收因特网传真时，机器失去供电。	即使立即开启电源，根据电子邮件服务器设置，必须经过超时持续时间后才能继续接收。稍等片刻。要手动接收传真，请等待持续时间结束，然后操作机器进行接收。有关超时持续时间，请咨询管理员。

信息	情况	解决办法和参考资料
“存储已满。不能扫描更多页。只传送已扫描的页。”	存储已满。	按[确认]恢复为待机状态，并开始发送已经扫描并存储的页面。查看传输结果报告，以确认是否存在未发送的页面，然后发送这些页面。
“包含一些无效的目的地。您只想选择有效的目的地吗？”	群组中包含文件夹目标。	向文件夹目标之外的其他目标发送传真时，按[选择]。

↓ 注

- 将电子邮件中附加的 JPEG/PDF 文件发送到机器时，请检查该邮件并相应地解决问题。
- p.264 “使用打印机功能期间显示消息时”

## 本机无法连接至网络时显示的消息

有关网络环境的详细信息，请咨询您的网络管理员。

信息	情况	解决办法和参考资料
“检查是否发生任何网络问题。” [14-01]	目标设备无响应。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 检查指定为目标的电脑是否正常运行并已连接到网络。</li> <li>• 检查机器是否已正确连接到网络。</li> </ul>
“检查是否发生任何网络问题。” [14-03]	您无权访问指定为目标的共享文件夹。	<p>检查目标计算机上的共享文件夹的权限设置。</p> <p>p.146 “扫描文档并将扫描数据发送到文件夹”</p>
“检查是否发生任何网络问题。” [14-07]	在“文件夹传输”中找不到指定为传输目标的共享文件夹。	<p>在目的地计算机上创建共享文件夹。要查看文件夹名称，在通讯簿中选择目标，按[编辑]并查看[目的地]选项卡中►[文件夹]下的“路径”。</p> <p>请参见《用户指南》（完整版）的“将接收到的传真文档传输到电子邮件地址或文件夹”。</p>
	目标计算机上的可用硬盘空间量不足以执行文件夹传输。	检查指定为传输目标的计算机是否有足够的可用空间。

信息	情况	解决办法和参考资料
“检查是否发生任何网络问题。” [14-09]	执行文件夹传输时，通讯簿中注册的密码无效。	在通讯簿中选择转发目的地，按[编辑]，然后在[目的地]选项卡 ► [文件夹] ► [文件夹验证信息]中指定一个密码。
“检查是否发生任何网络问题。” [14-33]	未指定[传真电子邮件帐户]。	在[用户工具] ► [传真特性] ► [详细初始设置] ► [传真电子邮件帐户]中注册电子邮件地址、用户名和密码。
“检查是否发生任何网络问题。” [14-51]	从地址簿中删除了执行文件夹传输的目标。	将目标文件夹注册到地址簿。 请参见《用户指南》（完整版）的“注册用于[发送到文件夹]的目的地文件夹”。
“检查是否发生任何网络问题。” [15-11]	找不到 POP3 (IMAP4) 服务器。	在[用户工具] ► [系统设置] ► [发送（电子邮件/文件夹）] ► [电子邮件]上，检查[接收协议]、[POP3/IMAP4 设置]和[电子邮件通信端口]中的设置。
	找不到 DNS 服务器。	检查[用户工具] ► [系统设置] ► [网络/接口]下的[DNS 配置]设置。
	本机未连接到网络。	检查机器是否已正确连接到网络。
“网络通信失败。无法访问 SIP 服务器。请检查 SIP 服务器的地址设置或 SIP 服务器的设置。”	无法访问 SIP 服务器。	在[用户工具] ► [传真特性] ► [详细初始设置] ► [IP-传真设置] ► [SIP 设置]中指定正确的“SIP 服务器 IP 地址”。 请参见《用户指南》（完整版）的“通过 IP-传真发送文档”。
“网络通信失败。由于目的地和本机之间没有 IP-传真功能兼容性，无法正常连接到目的地。”	目标设备无法与本机 IP 传真功能相连。	无法使用 IP 传真功能发送传真。如果可能，请使用 G3 线路发送传真。
“网络通信失败。无法将本机注册到 SIP 服务器。请检查 SIP 服务器的地址设置或 SIP 服务器的其他设置。”	SIP 服务器拒绝登记用户名。	在[用户工具] ► [传真特性] ► [详细初始设置] ► [IP-传真设置] ► [SIP 设置]中指定正确的“SIP 服务器 IP 地址”和“SIP 用户名”。 请参见《用户指南》（完整版）的“通过 IP-传真发送文档”。



信息	情况	解决办法和参考资料
“网络通信失败。连接到 POP/IMAP 服务器失败。请检查本机设置以及服务器和网络的状态。”	找不到 POP3 (IMAP4) 服务器。	在[用户工具] ► [系统设置] ► [发送 (电子邮件/文件夹)] ► [电子邮件]上, 检查[接收协议]、[POP3/IMAP4 设置]和 [电子邮件通信端口]中的设置。
	找不到 DNS 服务器。	检查[用户工具] ► [系统设置] ► [网络/接口]下的[DNS 配置]设置。
	本机未连接到网络。	检查机器是否已正确连接到网络。
“网络通信失败。连接到目的地失败。请检查目的地与目的地机器状态是否正确。”	找不到 SMTP 服务器。	检查[用户工具] ► [系统设置] ► [发送 (电子邮件/文件夹)] ► [电子邮件]下的[SMTP 服务器]。
	找不到 DNS 服务器。	检查[用户工具] ► [系统设置] ► [网络/接口]上的[DNS 配置]。
	本机未连接到网络。	检查机器是否已正确连接到网络。
	无法正确建立与“文件夹传输”中指定的目标的通信。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 检查指定为传输目标的电脑是否正常运行并已连接到网络。</li> <li>• 检查传输设置。</li> </ul> 请参见《用户指南》(完整版)的“将接收到的传真文档传输到电子邮件地址或文件夹”。
	没有使用 SMTP 服务器发送传真时无法找到目标。	检查是否正确指定了目标。 请参见《用户指南》(完整版)的“不使用 SMTP 服务器发送因特网传真”。
“网络通信失败。连接到目的地文件夹失败。请检查目的地与目的地机器的设置是否正确。”	找不到指定为“文件夹传输”目的地的共享文件夹。	在通讯簿中选择目的地, 按[编辑], 检查 [目的地]选项卡 ► [文件夹]中的设置是否与目的地电脑上的共享文件夹的文件夹名称或路径匹配。  如果目标电脑上的共享文件夹已被删除, 请创建该文件夹。  请参见《用户指南》(完整版)的“将接收到的传真文档传输到电子邮件地址或文件夹”。

信息	情况	解决办法和参考资料
“网络通信失败。发送失败。请检查目的地机器状态以及目的地机器和本机的验证设置。”	SMTP 服务器或指定为目标的电脑（如果不使用 SMTP 服务器发送电子邮件）上发生功能故障。	检查 SMTP 服务器和指定为传输目标的电脑是否正常运行。
“网络通信失败。发送失败。请检查目的地机器状态和剩余存储。”	SMTP 服务器、指定为“文件夹传输”目标的电脑或指定为目标的电脑（不使用 SMTP 服务器发送电子邮件）上无可用空间。	确认 SMTP 服务器和目标电脑有可用空间。
“网络通信失败。发送失败。请检查目的地是否正确。”	指定目标不存在。	检查目标电子邮件地址，如果需要，请重新指定。
	没有使用 SMTP 服务器发送传真时无法找到目标。	检查是否正确指定了目标。 请参见《用户指南》（完整版）的“不使用 SMTP 服务器发送因特网传真”。
“网络通信失败。发送失败。请检查目的地机器的状态和设置。”	SMTP 服务器、指定为“文件夹传输”目标的电脑或指定为目标的电脑（不使用 SMTP 服务器发送电子邮件）上发生功能故障。	确认 SMTP 服务器和目标电脑正常运行。

信息	情况	解决办法和参考资料
“网络通信失败。发送失败。请检查目的地的访问权限设置。”	SMTP 服务器、指定为“文件夹传输”目标的电脑或指定为目标的电脑（不使用 SMTP 服务器发送电子邮件）上发生功能故障。	确认 SMTP 服务器和目标电脑正常运行。
	在“文件夹传输”中找不到指定为传输目标的共享文件夹。	在目的地计算机上创建共享文件夹。要查看文件夹名称，在通讯簿中选择目标，按[编辑]并查看[目的地]选项卡中▶[文件夹]下的“路径”。 请参见《用户指南》（完整版）的“将接收到的传真文档传输到电子邮件地址或文件夹”。
	执行文件夹传输时，地址簿中注册的用户名和/或密码无效。	在通讯簿中选择转发目的地，按[编辑]，然后再次指定[目的地]选项卡 ▶ [文件夹] ▶ [文件夹验证信息]。 请参见《用户指南》（完整版）的“注册用于[发送到文件夹]的目的地文件夹”。
“网络通信失败。发送失败。请检查管理员电子邮件地址设置。”	机器配置为通过电子邮件发送记录时，未注册管理员电子邮件地址。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 指定[用户工具] ▶ [系统设置] ▶ [发送（电子邮件/文件夹）] ▶ [电子邮件] ▶ [管理员的电子邮件地址]。</li> <li>• 将机器配置为不通过电子邮件发送记录时，在[用户工具] ▶ [传真特性] ▶ [详细初始设置] ▶ [参数设置] ▶ [参数设置]中更改开关编号[21]下位号[4]的当前值。 请参见《用户指南》（完整版）的“更改参数设置”。</li> </ul>
“网络通信失败。发送失败。请检查用户名和密码。”	执行文件夹传输时，地址簿中注册的用户名和/或密码无效。	在通讯簿中选择转发目的地，按[编辑]，然后再次指定[目的地]选项卡 ▶ [文件夹] ▶ [文件夹验证信息]。 请参见《用户指南》（完整版）的“注册用于[发送到文件夹]的目的地文件夹”。

信息	情况	解决办法和参考资料
“网络通信失败。发送失败。需要注册传真电子邮件地址或管理员电子邮件地址。”	发送电子邮件时，没有注册用于发送和接收电子邮件的电子邮件地址和管理员电子邮件地址。	在[用户工具] ► [传真特性] ► [详细初始设置]上指定[传真电子邮件帐户]，或在[用户工具] ► [系统设置] ► [发送（电子邮件/文件夹）] ► [电子邮件]上指定[管理员的电子邮件地址]。 请参见《用户指南》（完整版）中的“通过互联网传真发送和接收文档”。
“网络通信失败。发送失败。指定地址无效。”	在不使用 SMTP 服务器的情况下发送电子邮件时未指定域名。	<ul style="list-style-type: none"> <li>请指定目的地的主机名或 IP 地址，然后再次发送电子邮件。</li> <li>当您在通讯簿中指定目的地时，在通讯簿中选择目的地，按[编辑]，然后检查[目的地]选项卡 ► [电子邮件地址]中“通过 SMTP 服务器发送”和“SMTP 验证信息”的设置。</li> </ul> 请参见《用户指南》（完整版）的“不使用 SMTP 服务器发送因特网传真”。
“网络通信失败。传真电子邮件账户未注册。请检查设置。”	未指定[传真电子邮件帐户]。	在[用户工具] ► [传真特性] ► [详细初始设置] ► [传真电子邮件帐户]下的“用户名”和“密码”中指定设置。
“网络通信失败。传真电子邮件地址未注册。请检查设置。”	未指定[传真电子邮件帐户]。	在[用户工具] ► [传真特性] ► [详细初始设置] ► [传真电子邮件帐户]中注册电子邮件地址。
“网络通信失败。目的地无响应。请检查电缆连接和网络设备是否打开。”	目标设备无响应。	<ul style="list-style-type: none"> <li>检查指定为目标的电脑是否正常运行并已连接到网络。</li> <li>检查机器是否已正确连接到网络。</li> </ul>
“网络通信失败。发生了 POP/IMAP 服务器验证错误。请检查电子邮件账户和密码。”	尝试登录 POP3 (IMAP4) 服务器失败。	检查[用户工具] ► [系统设置] ► [发送（电子邮件/文件夹）] ► [电子邮件]下的[SMTP 前 POP]设置和[用户工具] ► [传真特性] ► [详细初始设置]下的[传真电子邮件帐户]设置。
“网络通信失败。POP/IMAP 服务器未注册。请检查设置。”	未注册 POP3 (IMAP4) 服务器地址。	在[用户工具] ► [系统设置] ► [发送（电子邮件/文件夹）] ► [电子邮件] ► [POP3/IMAP4 设置]下指定设置。

信息	情况	解决办法和参考资料
“网络通信失败。发生了 S/MIME 证书错误。请检查目的地和本机的证书。”	用户证书（目标证书）未注册或已到期。	安装正确的用户证书。 “安全指南”中的“加密网络通信”
	设备证书（目标证书）未注册或已到期。	安装正确的设备证书。 “安全指南”中的“加密网络通信”
“网络通信失败。SIP 摘要认证失败。请检查 SIP 摘要认证的用户名和密码。”	SIP 服务器上的验证密码和本机上注册的密码不匹配。	检查 SIP 服务器上注册的密码和[用户工具] ► [传真特性] ► [详细初始设置] ► [IP-传真设置] ► [SIP 设置]下 SIP 数字认证中的“密码”是否匹配。 请参见《用户指南》（完整版）的“通过 IP-传真发送文档”。
“网络通信失败。目的地证书当前无效。请重新签发。”	用户证书（目的地证书）已过期。	安装新的用户证书。 “安全指南”中的“加密网络通信”
“网络通信失败。本机证书当前无效。请重新签发。”	设备证书（目标证书）未注册或已到期。	安装新的设备证书。 “安全指南”中的“加密网络通信”
“网络通信失败。本机证书或目的地机器证书无效。请重新签发。”	用户证书（目标证书）和设备证书已到期。	安装新用户证书和设备证书。 “安全指南”中的“加密网络通信”
“网络通信失败。目的地不支持 IP 传真。”	向不支持 IP 传真的目标发送了 IP 传真。	无法使用 IP 传真功能发送传真。如果可能，请使用 G3 线路发送传真。
“网络通信失败。IP 地址无效。请检查网络设置。”	注册无效 IP 地址。	在[用户工具] ► [系统设置] ► [网络/接口]上指定正确的[有效协议]和[IP 地址 (IPv4)]，或[IP 地址 (IPv6)]。 请参见《用户指南》（完整版）的“连接到有线局域网”。

信息	情况	解决办法和参考资料
“网络通信失败。IP 地址可能无效。请检查网络设置。”	[SIP 服务器 IP 地址] 和[有效协议]中的设置不匹配。	检查[用户工具] ► [传真特性] ► [详细初始设置] ► [IP-传真设置] ► [SIP 设置]中的 SIP 服务器 IP 地址和[用户工具] ► [系统设置] ► [网络/接口]中的[有效协议]是否正确。
	注册无效 IP 地址。	在[用户工具] ► [系统设置] ► [网络/接口]上指定正确的[有效协议]和[IP 地址 (IPv4)], 或[IP 地址(IPv6)]。 请参见《用户指南》(完整版)的“连接到有线局域网”。
“网络通信失败。线路已断开。请检查目的地和来电通知设置。”	目标终止了通信。	<ul style="list-style-type: none"> <li>检查是否正确指定了目标。</li> <li>如果目标拒绝接收没有发件人信息的传真, 请启用信息通知并重新发送传真。</li> </ul>
“网络通信失败。验证的邮件地址与管理员的邮件地址不匹配。请检查设置。”	指定签名时, SMTP 验证电子邮件地址或“POP 先于 SMTP”验证电子邮件地址与管理员的电子邮件地址不匹配。	检查验证电子邮件地址是否与[用户工具] ► [系统设置] ► [发送(电子邮件/文件夹)] ► [电子邮件] ► [管理员的电子邮件地址]中指定的地址相匹配。 请参见《用户指南》(完整版)的“发送(电子邮件/文件夹)”。

↓ 注

- 在[用户工具] ► [传真特性] ► [详细初始设置] ► [参数设置] ► [参数设置]中, 将开关编号[21]位号[6]下的当前值更改为[1], 以禁止显示“网络通信失败。”消息。请在不使用 IP 传真或因特网传真功能时更改此设置。
- 请参见《用户指南》(完整版)的“更改参数设置”。

## 远程传真功能不可用时显示的消息

有关网络环境的详细信息, 请咨询您的网络管理员。

## 主机上显示消息

信息	情况	解决办法和参考资料
“检查是否发生任何网络故障。” [16-00]	本机未连接到网络。	<ul style="list-style-type: none"> <li>检查机器是否已正确连接到网络。</li> <li>按[确认]以使用 G3 传真。</li> </ul>
“连接远程机器失败。远程机器的构造有问题。联系管理员。”	在[远程机器]中注册了另一个主机。	在[用户工具] ▶ [系统设置] ▶ [机器] ▶ [其他] ▶ [注册/更改/删除远程机器]中注册子机。
	在[远程机器]中注册了另一个主机作为子机。	在子机上的[用户工具] ▶ [系统设置] ▶ [机器] ▶ [其他] ▶ [注册/更改/删除远程机器]中注册机器。
“发生传送错误。检查远程机器的状态。”	传输数据时发生网络错误。	<ul style="list-style-type: none"> <li>检查机器是否已正确连接到网络。</li> <li>检查子机是否已连接到网络并正常运行。</li> <li>在子机上的[用户工具] ▶ [系统设置] ▶ [机器] ▶ [其他] ▶ [注册/更改/删除远程机器]中，检查是否正确指定了主机的 IP 地址或主机名。</li> </ul>

## 子机上显示消息

信息	情况	解决办法和参考资料
“远程机器验证失败。检查远程机器的验证设置。”	在主机上启用户验证时验证失败，或用户无权使用传真功能。	<p>指定与主机相同的用户验证设置，并注册有权使用传真功能的用户。</p> <p>“安全指南”中的“验证用户以操作机器（用户验证）”</p>
“检查是否发生任何网络故障。” [16-00]	本机未连接到网络。	检查机器是否已正确连接到网络。

信息	情况	解决办法和参考资料
“与远程机器连接已失败。检查远程机器状态。”	主机已关闭或未正常运行。	打开主机电源。如果电源已打开，请检查设备是否正常运行。
	出现网络错误。	检查本机和主机是否已正确连接到网络。
	连接到主机时发生超时错误。	在子机上的[用户工具] ► [系统设置] ► [机器] ► [其他] ► [注册/更改/删除远程机器]中，检查是否正确指定了主机的IP地址或主机名。
“连接远程机器失败。远程机器的构造有问题。联系管理员。”	在[远程机器]中注册了另一个子机。	在[用户工具] ► [系统设置] ► [机器] ► [其他] ► [注册/更改/删除远程机器]中注册主机。
	未在主机上的[远程机器]中注册机器。	在主机上的[用户工具] ► [系统设置] ► [机器] ► [其他] ► [注册/更改/删除远程机器]注册机器。
“因为[用户代码验证]有效，远程传真机不可用。”	指定用户代码验证。	主机和子机上不支持用户代码验证。请考虑使用另一种用户验证方法。
“远程机器注册不正确。联系管理员。”	找不到主机。	在[用户工具] ► [系统设置] ► [机器] ► [其他] ► [注册/更改/删除远程机器]中，检查是否正确指定了主机的IP地址或主机名。
“发生传送错误。检查远程机器的状态。”	传输数据时发生网络错误。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 检查机器是否已正确连接到网络。</li> <li>• 检查主机是否已连接到网络并正常运行。</li> <li>• 在[用户工具] ► [系统设置] ► [机器] ► [其他] ► [注册/更改/删除远程机器]中，检查是否正确指定了主机的IP地址或主机名。</li> </ul>



信息	情况	解决办法和参考资料
“发生传送错误。检查远程机器的状态。” “远程机器的硬盘已满。”	主机硬盘上没有可用空间。	删除主机上不再需要的文件。

## 使用打印机功能期间显示消息时

### 注

- 确认或更改[设置]中的设置时，在关闭[设置]后按[主页] (🏠)。

### 显示没有错误代码的消息

信息	原因	解决办法和参考资料
“通讯簿正被另一功能使用。验证失败。”	通讯簿正被另一功能使用，无法进行验证查询。	稍后重试。
“设置了无法使用折叠模式的功能。已经取消作业。”	指定了使用折叠时不能指定的设置，打印已被取消。	请检查设置，并取消使用折叠功能时不能指定的功能。
“因为发生错误，存在来自网络的未打印作业。保存为未打印作业。”	启用错误作业存储功能时，通过网络发送的打印作业中发生了错误，并保存了取消的作业。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 检查机器是否已正确连接到网络。有关网络环境的详细信息，请咨询您的网络管理员。</li> <li>• 可以打印保存的文档。</li> </ul> p.136 “从控制面板打印打印机中存储的文件”
“所有剩余的打印容量已分配至其他集中管理客户端。作业已取消。”	由于无法从中央管理机器获取使用计数器信息，因此作业已被取消。	所有作业插槽已被其他设备占用。请检查客户端机器的状态。
“打印带有背景编号的作业时发生错误。作业已取消。”	指定了无法打印的尺寸。	在打印机驱动程序的“打印在:”中指定小于 215.9 毫米 (8.5 英寸) 的宽度和 355.6 毫米 (14.0 英寸) 的长度。当在“打印在:”中指定[与原稿尺寸相同]时，请减小“打印在:”中指定的尺寸，或在应用程序中调整尺寸。

信息	原因	解决办法和参考资料
“处理防止未经授权复印作业过程中发生错误。已取消作业。”	打印机驱动程序中的设置不正确。	<p>检查打印机驱动程序中的以下设置：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• [分辨率]中指定的值是否小于 600 dpi？ 请参见《用户指南》（完整版）的“根据文档类型应用不同的打印设置”。</li> <li>• 在未经授权的复印阻止功能中，是否仅输入了空格作为背景图案使用的文本？</li> <li>• 是否将文件服务器指定为打印方法？ 请参见《用户指南》（完整版）的“在机器中存储要打印的文档”。</li> </ul>
	在[对管理员进行设置]中指定防止未经授权复印的优先级。	<p>向设备管理员询问机器设置。机器管理员可以更改[用户工具] ► [系统设置] ► [对管理员进行设置] ► [安全图案/印记] ► [防止未经授权复印的打印：打印]中的设置。</p> <p>请参见《用户指南》（完整版）中的“数据管理/维护”。</p>
“自动注册用户信息失败。”	已超过可以注册的最大项数，并且无法自动注册用于 LDAP 验证或 Windows 验证的验证信息。	从通讯簿中删除不再需要的用户。
“用此设置不能进行小册/对折。已取消作业。”	指定了不能执行小册子或对折功能的设置，打印已被取消。	检查设置以确定是否可以使用小册子或对折功能。 p.310 “外部选购件规格表”
“无法访问存储设备。”	SD 卡或 USB 闪存设备无法使用。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 请检查外部介质的格式是 FAT16 还是 FAT32，以及介质上是否没有启用写保护。</li> <li>• 检查外部介质确保其没有受损或损坏。</li> </ul>
“不能保存这种大小的数据。”	纸张尺寸过大。	缩小要发送的文档的纸张尺寸。要发送的文档不能存储为自定义尺寸。

信息	原因	解决办法和参考资料
“无法转送图像日志和作业日志到服务器。如果这种情况继续导致某些功能受限。请联系管理员检查服务器状态。”	图像日志和作业日志的传输发生错误。	请与机器管理员联系。机器管理员应检查图像日志和作业日志收集服务器的状态。
“无法转送图像日志和作业日志到服务器。某些功能当前受限。请联系管理员检查服务器状态。”	由于超过图像日志和作业日志的最大数量而发生图像日志和作业日志传输错误，可用功能受到限制。	请与机器管理员联系。机器管理员应检查图像日志和作业日志收集服务器的状态。
“分类代码不正确。”	未指定分类代码。	有关分类代码，请咨询机器管理员，并在打印机驱动程序中的[作业方式]下，[基本]选项卡►[修改]上，[详细的设置]中的[分类代码]中输入代码。
	在不支持分类代码的打印机驱动程序中打印了文档。	请让机器管理员更改分类代码的设置。机器管理员：如有必要，将 Web Image Monitor 中的[分类代码]更改为[可选的]。 请参见《用户指南》（完整版）的“使用分类代码管理打印页数”。
“自动分页已被取消。”	排序功能已取消。	关闭机器电源，确认主电源指示灯熄灭后等待至少 10 秒，然后再打开电源。 p.13 “打开和关闭电源”
“命令错误”	由于通信状态或其他原因，数据中发生问题。	检查机器是否能够正常地与计算机通信。
	使用了不支持本机的打印机驱动程序。	请使用适用于本机的打印机驱动程序。获取并安装驱动程序的最新版本。
	打印命令未正确完成。	在打印机驱动程序中，在[其他]选项卡►[特殊设置]上指定[边缘平滑化]。

信息	原因	解决办法和参考资料
“集中管理服务器发生通信错误。作业已取消。”	由于发生中央管理通信错误，作业已被取消。	请检查中央管理机器的状态。
“压缩数据错误。”	压缩数据已损坏。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 检查用于创建压缩数据的工具是否功能正常。</li> <li>• 检查机器是否能够正常地与计算机通信。</li> </ul>
“与机器的连接已失败。检查机器结构。”	机器出现故障，无法使用[打印机]。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 检查控制面板上是否显示了消息。</li> <li>• 关闭机器电源，确认主电源指示灯熄灭后等待至少 10 秒，然后再打开电源。</li> </ul> <p>p.13 “打开和关闭电源”</p>
“数据存储错误。”	在以测试打印、锁定打印、保留打印、存储打印来打印文件时失败，或将文件存储在文件服务器中失败。硬盘功能故障。	如果在关闭电源并重新开机后仍然显示该消息，请考虑维修机器。
“文件服务器不可用。无法存储。”	文件服务器功能的使用受到限制。	请咨询用户管理员。
“双面打印已被取消。”	没有为双面打印指定纸张来源纸盘。	在[纸张尺寸/纸张类型]下的[用户工具] ► [纸盘/纸张设置] ► [纸张类型]中，指定使用纸盘进行双面打印。
“出现错误。”	发生了语法错误之类的错误。	请检查要打印的 PDF 文件是否不包含错误。
“超过文件服务器的最大容量。不能保存。”	硬盘几乎已满。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 减小要发送的文档大小。</li> <li>• 清除不再需要的文档。</li> </ul> <p>请参见《用户指南》（完整版）的“删除机器中存储的文件”。</p> <p>请参见《用户指南》（完整版）的“删除来自文件服务器的文件”。</p>

信息	原因	解决办法和参考资料
“超出文件的最大数量。（自动）”	当错误作业存储功能将普通打印所打印的文档存储为保留打印作业时，超过了最大存储打印作业数量或可以为保留打印（自动）文档管理的最大作业数。	删除不再需要的保留打印（自动）文档。 请参见《用户指南》（完整版）的“删除机器中存储的文件”。
“超出文件服务器的最大文件数量。不能保存。”	机器中存储的文档数超过最大数量。	清除不再需要的文档。 请参见《用户指南》（完整版）的“删除来自文件服务器的文件”。
“超出页的最大数量。（自动）”	当错误作业存储功能将普通打印所打印的文档存储为保留打印作业时，发生了“超过最大页数”错误。	<ul style="list-style-type: none"> <li>减少要打印的页数。</li> <li>清除不再需要的文档。</li> </ul> 请参见《用户指南》（完整版）的“删除机器中存储的文件”。 请参见《用户指南》（完整版）的“删除来自文件服务器的文件”。
“超出文件服务器的最大页数。不能保存。”	机器中存储的页数超过最大数量。	<ul style="list-style-type: none"> <li>减少文档中要发送的页数。</li> <li>清除不再需要的文档。</li> </ul> 请参见《用户指南》（完整版）的“删除来自文件服务器的文件”。
“超过最大页数。自动分页未完成。”	已超过可以分页的最大页数。	减少要打印的页数。
“超过打印容量使用的最大单组计数。已经取消作业。”	当打印量有限时，由于用户的打印量超过为该用户分配的上限，因此打印已被取消。	有关打印量使用限制的详细信息，请咨询用户管理员。用户管理员可以清空计数器或更改打印量限制。 请参见《用户指南》（完整版）的“检查每种颜色类别的机器计数器”。 请参见《用户指南》（完整版）的“指定每个用户的最大打印容量使用”。

信息	原因	解决办法和参考资料
“超过可存储的图像日志的最大数量。联系管理员检查服务器状态。”	由于超过图像日志和作业日志的最大数量而发生图像日志和作业日志传输错误，无法存储图像日志。	请与机器管理员联系。机器管理员应检查图像日志收集服务器的状态。
“超过可存储的作业日志的最大数量。联系管理员检查服务器状态。”	由于超过存储作业日志的最大数量而发生作业日志传输错误，无法存储作业日志。	请与机器管理员联系。机器管理员应检查作业日志收集服务器的状态。
“文件系统已满。”	文件系统已满，无法打印 PDF 文件。	清除不再需要的文档。 请参见《用户指南》（完整版）的“删除机器中存储的文件”。 请参见《用户指南》（完整版）的“删除来自文件服务器的文件”。
“硬件故障：硬盘”	机器硬盘发生错误。	关闭机器电源，确认主电源指示灯熄灭后等待至少 10 秒，然后再打开电源。 p.13 “打开和关闭电源” 如果在关闭电源并重新开机后仍然显示该消息，请考虑维修机器。
“硬件故障：USB”	USB 接口上发生错误。	
“硬件故障：以太网”	以太网接口发生错误。	
“硬盘已满。”	为 PostScript 3 中表格或字体预留的区域已满。	删除不再需要的已注册表格或字体。
“硬盘已满。（自动）”	当错误作业存储功能将普通打印所打印的文档存储为保留打印作业时，硬盘中发生溢出错误。	<ul style="list-style-type: none"> <li>减小要打印的文档大小。</li> <li>清除不再需要的文档。</li> </ul> 请参见《用户指南》（完整版）的“删除机器中存储的文件”。 请参见《用户指南》（完整版）的“删除来自文件服务器的文件”。

信息	原因	解决办法和参考资料
“I/O 缓冲区溢出。”	接收缓冲区发生溢出。	<ul style="list-style-type: none"> <li>减少传输数据。</li> <li>在[用户工具] ► [打印机设置] ► [主机接口]中增加[I/O 缓冲区]中的值。</li> </ul>
“另一用户已经注册此用户验证信息。”	在 LDAP 验证中，在不同服务器上的不同 ID 下注册了相同的名称，切换域（服务器）等情况下出现重复名称（帐户名）。	请咨询用户管理员。用户管理员：从通讯簿中删除对应用户，解决不同服务器上存在重复名称的问题后，重新注册用户。
“内存不足”	可用内存量不足。	在打印机驱动程序中降低[分辨率]。 请参见《用户指南》（完整版）的“根据文档类型应用不同的打印设置”。
“在 XXX 中装入以下纸张。要强制打印，选择其他纸盘并按[继续]。”  (XXX 指的是纸盘名称)	打印机驱动程序中指定的纸盘中没有装入纸张。	<ul style="list-style-type: none"> <li>要在更改纸张设置后继续打印，请选择纸盘并按[继续]。但是，当指定了装订、封页、隔页、章节或页面指定时，或者在不支持双面打印的纸盘上指定了此功能时，无法执行打印。当指定[分页]时，仅打印一个文档副本。</li> <li>要继续使用指定纸张进行打印，请在纸盘中装入纸张。</li> </ul> <p>p.177 “将纸张装入纸盘”</p>
“内存溢出”	从打印机驱动程序进行打印时，发生内存不足错误（PCL 6）。	在打印机驱动程序的[详细的设置]选项卡 ► [打印质量：高级]菜单中，将“矢量图形/光栅图形”更改为[光栅图形]。
“内存检索错误”	无法检索内存中的数据。	关闭机器电源，确认主电源指示灯熄灭后等待至少 10 秒，然后再打开电源。 p.13 “打开和关闭电源”
“服务器未响应。验证失败。”	在 LDAP 或 Windows 验证中，向服务器提交验证查询时发生超时错误。	请咨询验证服务器的管理员。 如果对于 LDAP 验证使用 Windows 服务器的 Active Directory，请将[设置] ► [系统设置] ► [对管理员进行设置] ► [验证/收费] ► [管理员验证/用户验证/App 验证] ► [LDAP 搜索] ► “LDAP 服务器上的转移引荐”更改为[无效]。



信息	原因	解决办法和参考资料
“输出纸盘已被更改。”	输出目的地的纸张尺寸有限制，因此改变了用于传送输出纸张的目的地。	指定要传送输出纸张的正确目的地。
“纸张尺寸和/或类型不匹配，或手送台无纸张。”	打印机驱动程序中指定的纸张尺寸或纸张类型与机器中用于手送台的纸张设置不匹配。	在[用户工具] ► [纸盘/纸张设置] ► [打印机] ► [纸盘设置优先顺序] ► [手送台]中指定[驱动程序/命令]。
“纸张尺寸和类型不匹配。从下面选择另一个纸盘并按[继续]。若要取消作业，按[作业重设]。也可以在用户工具中更改纸张尺寸和类型。”	装入了打印机驱动程序中所指定尺寸或类型的纸张的纸盘不可用。	<ul style="list-style-type: none"> <li>要在更改纸张设置后继续打印，请选择纸盘并按[继续]。当指定了装订、封页、隔页、章节或页面指定时，或在不支持双面打印的纸盘上指定了此功能时，无法执行打印。当指定[分页]时，仅打印一个文档副本。</li> <li>要继续使用指定的纸张打印，请装入纸张，并检查[用户工具] ► [纸盘/纸张设置]中是否正确指定了纸张尺寸和类型。</li> </ul> <p>p.177 “将纸张装入纸盘”</p>
“并行接口板有问题。”	并行接口发生故障。	<p>关闭机器电源，确认主电源指示灯熄灭后等待至少10秒，然后再打开电源。</p> <p>p.13 “打开和关闭电源”</p> <p>如果在关闭电源并重新开机后仍然显示该消息，请考虑维修机器。</p>
“打印机字体错误。”	机器的字体文件存在问题。	考虑维修机器。
“打印过量。”	打印页面时丢弃了页面图像。	<p>在打印机驱动程序中降低[分辨率]。</p> <p>请参见《用户指南》（完整版）的“根据文档类型应用不同的打印设置”。</p>
“打孔已被取消。”	由于指定的装订位置不正确，因此已取消打孔功能。	<p>检查纸张和打印数据的方向以及指定的打孔位置。</p> <p>请参见《用户指南》（完整版）的“在打印页面上打孔”。</p>

信息	原因	解决办法和参考资料
“接收数据失败”	已取消数据传输。	再次发送数据。
“发送数据失败”	已取消从打印机驱动程序传输数据。	检查计算机是否工作正常。
“发生装订错误。已取消作业。”	超过了可装订的页数，打印已取消。	检查所用文件制成机上可以装订的页数。 p.310 “外部选购件规格表”
“装订已被取消。”	由于指定要装订的打印页数过多，因此已取消装订功能。	请检查所用文件制成机的规格，并相应地指定设置。 <ul style="list-style-type: none"> <li>可以一起装订的页数 p.310 “外部选购件规格表”</li> <li>可以在不同纸张方向和打印数据方向上指定的装订位置 请参见《用户指南》（完整版）的“装订打印页面”。</li> </ul>
	机器上临时发生功能故障。	关闭机器电源，确认主电源指示灯熄灭后等待至少10秒，然后再打开电源。 p.13 “打开和关闭电源”
“指定设置不可用于小册子，已取消作业。”	指定了无法执行装订的条件，打印已取消。	检查装订条件。
“因为无法保存捕获文件，打印作业已被取消：超过最大内存。”	保存捕获数据时，硬盘上的可用空间变低。	<ul style="list-style-type: none"> <li>减小要发送的文档大小。</li> <li>清除不再需要的文档。</li> </ul> 请参见《用户指南》（完整版）的“删除机器中存储的文件”。 请参见《用户指南》（完整版）的“删除来自文件服务器的文件”。
“因为无法保存捕获文件，打印作业已被取消：超过最大文件数量。”	保存捕获数据时，机器中存储的文档数超过最大数量。	清除不再需要的文档。 请参见《用户指南》（完整版）的“删除来自文件服务器的文件”。

信息	原因	解决办法和参考资料
“打印作业已被取消，因为无法保存捕获文件：超出单文件最大页数”	保存捕获数据时，机器中存储的页数超过最大数量。	<ul style="list-style-type: none"> <li>减少文档中要发送的页数。</li> <li>清除不再需要的文档。</li> </ul> 请参见《用户指南》（完整版）的“删除来自文件服务器的文件”。
“不支持选择的纸张尺寸。已经取消作业。”	指定了无法送入机器的纸张尺寸，激活的自动作业取消功能取消了打印。	在可以送入机器的尺寸的纸张上打印文档。
“不支持选择的纸张类型。已经取消此作业。”	指定了无法送入机器的纸张类型，激活的自动作业取消功能取消了打印。	在可以送入机器的类型的纸张上打印文档。
“您没有使用本功能的权限。打印作业已被取消。”	未在打印机驱动程序中正确注册验证信息。	在打印机驱动程序中指定验证信息。有关验证信息，请咨询用户管理员。 请参见“在打印机驱动程序中指定登录信息”，用户指南（完整版）。
	打印机驱动程序中注册的用户无权使用打印机功能。	请咨询用户管理员。用户管理员可在通讯簿中更改访问权限。 请参见《用户指南》（完整版）的“确认可用功能”。
“Z形折叠错误。”	指定了无法执行Z形折叠的设置，已取消Z形折叠功能。	检查纸盘、纸张方向和打印数据方向设置，以及为后处理指定的位置。

## 出现错误代码的消息

检查系统配置列表或打印设置列表。错误详细信息也可能会打印在列表中。  
请参见《用户指南》（完整版）的“对管理员进行设置”。

信息	原因	解决办法和参考资料
“84: 错误”	可用于处理图像的工作区域不足。	减少传输数据。
“86: 错误”	控制代码中的参数不正确。	指定正确的参数。
“92: 错误” (显示在错误历史记录中)	已从控制面板取消打印。	要执行打印, 请重新操作控制面板。
“98: 错误”	访问硬盘失败。	关闭机器电源, 确认主电源指示灯熄灭后等待至少 10 秒, 然后再打开电源。 p.13 “打开和关闭电源”
“99: 错误”	从 SD 卡或 USB 闪存设备打印文件时, 要打印的文件格式不受支持或文件受损。	检查要打印的数据。
“BAF: 作业已取消, 因为钥匙卡已取出。”	由于密钥卡被移除, 打印被自动作业取消功能取消。	插入密钥卡。
“BAI: 作业已取消, 因为验证设置已更改。”	由于在打印期间更改了认证设置, 打印被自动作业取消功能取消。	检查认证设置。
“BAJ: 作业已取消, 因为选购的文件制成机功能性问题。”	由于外围设备出现问题, 打印被自动作业取消功能取消。	请联系您的服务代表。
“CB: 作业已取消, 因为密码不正确。”	由于输入的密码不正确, 打印被自动作业取消功能取消。	请确认文档的正确密码, 并输入。
“CC: 作业已取消, 因为用户 ID 无效。”	由于用户 ID 无效, 打印被自动作业取消功能取消。	输入正确的登录用户名。与用户管理员确认登录用户名。

信息	原因	解决办法和参考资料
“CD: 作业已取消, 因为 PS3/PDF 错误。”	由于 PS3 或 PDF 打印发生 postscript 语言错误, 打印被自动作业取消功能取消。	检查打印数据是否有问题。
“CE: 作业已取消, 因为 PCL5e/XL 错误。”	由于 PCL6 打印出错, 打印被自动作业取消功能取消。	检查机器是否能够正常地与 PC 通信。
“CK: 作业已取消, 因为 XPS 错误。”	由于 XPS 打印出错, 打印被自动作业取消功能取消。	检查机器是否能够正常地与 PC 通信。
“CL: 作业已取消, 因为接收到优先输入权限信号。”	由于已从 PC 中收到输入主信号, 打印被自动作业取消功能取消。	再次打印。
“CM: 作业已取消, 因为 PS3/PDF 超时错误。”	由于 PostScript 3 或 PDF 打印发生超时错误, 打印被自动作业取消功能取消。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 检查机器是否能够正常地与 PC 通信。</li> <li>• PostScript 3 检查以下设置项目。 选中[使用机器设置]时, 将等候时间设置更长。 选中[使用驱动/命令]时, 将命令指定的等待时间设置更长。</li> <li>• 检查[用户工具] ► [打印机特性] ► [PS 菜单] ► [作业超时]的设置。</li> </ul>
“CN: 作业已取消, 因为 PS3 指定的打印设置与机器设置不一致。”	打印数据的某些[打印机特性]与机器设置不一致, 打印被自动作业取消功能取消。	检查打印数据中指定的打印设置与[用户工具] ► [打印机特性] ► [PS 菜单]中的设置相匹配。
“CO: 作业已取消, 因为 PS3/PDF 字体错误。”	PostScript 3 或 PDF 打印出现字体错误, 打印被自动作业取消功能取消。	注册所需的字体。

信息	原因	解决办法和参考资料
“CP: 作业已取消, 因为 PS3/PDF 存储不足错误。”	由于 PostScript 3 或 PDF 打印出现内存不足错误, 打印被自动作业取消功能取消。	在[用户工具] ► [打印机特性] ► [系统] ► [存储]中将[存储使用]设置为[字体优先]。
“EB: 作业已取消, 因为[限制直接打印作业]设置为[取消所有直接打印作业]。”	由于打印作业已被设置为取消, 打印被自动作业取消功能取消。	请与机器管理员联系。 机器管理员可更改[用户工具] ► [打印机特性] ► [系统]选项卡► [限制直接打印作业]中的设置。”
“EC: 作业已取消, 因为保存并跳过错误作业失败。”	发生错误且无法操作时, 文档被设置为存储或取消, 因此打印被自动作业取消功能取消。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 修复发生的错误。</li> <li>• 可以在[用户工具] ► [打印机特性] ► [系统] ► [错误动作] ► [保存并跳过错误的作业]中检查出错时的操作设置。</li> </ul>
“ED: 指定的纸张尺寸对双面打印无效, 因此杂志印后处理不可用。作业已取消。”	由于指定了无法用于双面打印的纸张尺寸且[杂志]文件制成机不可用, 打印被自动作业取消功能取消。	指定[杂志]时, 检查并指定与双面打印相对应的纸张尺寸。 p.297 “标准功能规格表”
“EE: 有混合的纸张尺寸, 因此杂志印后处理不可用。作业已取消。”	由于使用了两种或两种以上的纸张尺寸且[杂志]文件制成机不可用, 打印被自动作业取消功能取消。	指定[杂志]时, 请使用尺寸相同的纸张。
“EF: 作业已取消, 因为指定的纸张类型对双面打印无效。”	由于指定了对双面打印无效的纸张尺寸, 打印被自动作业取消功能取消。	检查与双面打印相对应的纸张尺寸。 p.297 “标准功能规格表”
“EG: 作业已取消, 因为指定的纸张类型对双面打印无效。”	由于指定了对双面打印无效的纸张类型, 打印被自动作业取消功能取消。	检查与双面打印相对应的纸张重量。 p.297 “标准功能规格表”

# 使用扫描仪功能时显示消息

## 注

- 确认或更改[设置]中的设置时，在关闭[设置]后按[主页] (🏠)。

## 显示在控制面板上的消息

信息	原因	解决办法和参考资料
“所有页检测为空白。未创建文件。”	如果指定了[删除空白页]或在 OCR 中指定了[删除空白页]，则说明在放置原稿时将错误的一面朝下。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 在曝光玻璃上扫描时，以待扫描面朝下放置原稿。</li> <li>• 在 ADF 上扫描时，以待扫描面朝上放置原稿。</li> </ul>
	当指定了[删除空白页]时，扫描原稿中的所有页面都被确定为空白。	减小在以下设置项目中指定的值。 [设置] ▶ [扫描特性] ▶ [扫描] ▶ [空白页检测] ▶ [空白页检测等级]
	当在 OCR 中指定了[删除空白页]时，扫描原稿中的所有页面都被确定为空白。	更改以下设置项目。 [设置] ▶ [扫描特性] ▶ [扫描] ▶ [空白页检测] ▶ [OCR 扫描的 PDF: 空白页敏感度]更改为[敏感度级别 1]
“目的地验证失败。检查设置。要检查当前状态，请按[扫描文件状态]。”	在发送电子邮件时指定的 SMTP 验证的用户名称/密码不正确。	在通讯簿中选择目的地，按[编辑]，然后检查[目的地]选项卡 ▶ [电子邮件地址]中的设置。
	在“发送到文件夹”中的目标文件夹上指定的用户 ID/密码不正确。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 在通讯簿中选择转发目的地，按[编辑]，然后检查[目的地]选项卡 ▶ [文件夹] ▶ [文件夹验证信息]中注册的信息。</li> <li>• 在用户名称后面添加“@domain-name”可以解决问题。</li> <li>• 如果未在计算机上指定登录密码，请在计算机上指定登录密码并将其注册到机器。</li> </ul>

信息	原因	解决办法和参考资料
“无法访问存储器设备。”	SD 卡或 USB 闪存设备无法使用。	<ul style="list-style-type: none"> <li>检查外部介质的格式是 FAT16 还是 FAT32，以及介质上是否没有启用写加密或保护。</li> <li>检查外部介质确保其没有受损或损坏。</li> </ul>
“不能检测原稿尺寸。选择扫描尺寸。”	原稿没有正确放置在机器上。	<p>正确放置原稿。将原稿放置在曝光玻璃上时，机器通过打开并关闭曝光玻璃或 ADF 来检测原稿尺寸。</p> <p>放置原稿时，将盖板或 ADF 打开到 30 度以上。</p>
	在机器上放置了即使是常规尺寸也难以检测大小的原稿。	<p>在扫描难以检测尺寸的原稿时，请指定 [发送设置] ► [扫描尺寸]。</p> <p>请参见《用户指南》（完整版）的“自动纸张选择可检测的纸张尺寸”。</p>
	在机器上放置了自定义尺寸的原稿。	<p>扫描自定义尺寸的原稿时，在 [发送设置] ► [扫描尺寸] ► [自定义尺寸] 中指定原稿尺寸。</p>
“不能找到指定的路径。请检查设置。”	机器或计算机未与网络正确连接。	<p>检查机器或计算机是否已与网络正确连接。有关网络环境的详细信息，请咨询您的网络管理员。</p>
	路径名中指定的计算机名称或文件夹名称不正确。	<p>重新注册计算机名称和文件夹名称。</p>
	在计算机上启用了防火墙功能。	<p>在计算机上的防火墙功能中，将要用于发送文件的机器 IP 地址和端口注册为例外。</p> <p>您可以在 [检查状态] ► “网络” 中查看 IP 地址。有关端口的详细信息，请参见以下内容：</p> <p>p.297 “标准功能规格表”</p>
“检查原稿方向。”	原稿放置的方向错误。	<p>根据指定设置的组合，放置原稿的方向有所不同。请务必以正确方向放置原稿。</p> <p>请参见《用户指南》（完整版）的“放置要扫描的原稿”。</p>



信息	原因	解决办法和参考资料
“与 PC 连接失败。检查设置。”	机器或计算机未与网络正确连接。	检查机器或计算机是否已与网络正确连接。有关网络环境的详细信息，请咨询您的网络管理员。
	路径名中指定的计算机名称或文件夹名称不正确。	重新注册计算机名称和文件夹名称。
	在计算机上启用了防火墙功能。	在计算机上的防火墙功能中，将要用于发送文件的机器 IP 地址和端口注册为例外。 您可以在[检查状态] ► “网络” 中查看 IP 地址。有关端口的详细信息，请参见以下内容： p.297 “标准功能规格表”
“与目的地的连接已失败。检查设置。输入的路径名可能不正确或防火墙和安全设置阻碍了网络的连接。”	在计算机上启用了防火墙功能。	在计算机上的防火墙功能中启用文件和打印机共享。
“超出最大数据容量。检查分辨率或比例，然后再按[开始]。”	通过指定[扫描倍率] ► [指定尺寸]扫描的数据超出了限制。	<ul style="list-style-type: none"> <li>降低[发送设置] ► [分辨率]。</li> <li>在[发送设置] ► [扫描倍率] ► [指定尺寸]中指定较小纸张尺寸。</li> </ul>
“超出了最大数据容量。检查扫描分辨率和比例，然后 XXX。” (所述步骤取代 XXX)	以高分辨率扫描了大尺寸原稿，产生的数据大小超过限制。	<ul style="list-style-type: none"> <li>降低[发送设置] ► [分辨率]。</li> <li>在[发送设置] ► [扫描尺寸]中指定较小尺寸。</li> </ul>

信息	原因	解决办法和参考资料
“超过最大电子邮件大小。已取消发送电子邮件。检查扫描仪特性中的[最大电子邮件大小]。”	每页的文件大小已超过[最大电子邮件尺寸]中指定的最大电子邮件大小。	<ul style="list-style-type: none"> <li>在[发送设置] ► [分辨率]中指定较低值，或者在[发送设置] ► [扫描倍率] ► [指定尺寸]中选择较小纸张尺寸。</li> <li>您可以在[用户工具] ► [扫描仪特性] ► [发送设置] ► [电子邮件（尺寸）]上更改[最大电子邮件尺寸]设置。要拆分超过最大大小的电子邮件，请在[分割和发送电子邮件]中指定[是（按页）]或[是（按最大值）]。</li> </ul>
“超过最大字母数字字符数。”	所输入字符数已超过最大数量。	<p>请检查最大字符数。</p> <p>p.334 “传送功能的设置值”</p>
“无法连接到目的地。请联系管理员检查下列事项。*正确的根证书已注册到此机器和目的地。*因为发生错误，根证书检查功能未能启用。”	“根证书检查”设置为[有效]时，电子邮件发送到没有安装目的地服务器证书的目的地。	<p>请与网络管理员联系。网络管理员应根据需要在 Web Image Monitor 中安装目的地服务器的根证书，或者将“根证书检查”设置为[无效]。</p> <p>“安全”中的“从控制面板控制对不信任网站的访问权”</p>
“存储器设备的内存不足。”	SD 卡或 USB 闪存设备上没有可用空间，或者由于介质上的空间不足而无法保存文件。	更改外部介质。在拆分文件或单页模式下扫描原稿时，保存的数据可能没有包含原稿中的所有页面。更改外部介质并按[重试]以继续保存其余数据。
“不是所有图像都将被扫描。检查比例，然后再次按[开始]。”	[扫描倍率]中指定的缩放系数过大。	请在[发送设置] ► [扫描倍率]中指定较小值。
	[扫描倍率] ► [指定尺寸]中指定的纸张尺寸需要小于 25%的缩小值。	请在[发送设置] ► [扫描倍率] ► [指定尺寸]中指定缩小比率大于 25%的纸张尺寸。
“已编入。无法编入未编入通讯簿的目的地。”	手动输入指定的文件夹包含在编入的目的地中。	在机器通讯簿中注册目的地，然后将其注册到程序。

信息	原因	解决办法和参考资料
“已编入。无法编入有保护代码的文件夹目的地。”	已编入目的地中包含指定有保护代码的目的地。	<ul style="list-style-type: none"> <li>您不能编入指定有保护代码的目的地。请单独指定该目的地。</li> <li>要编入该目的地，请取消保护代码，然后将该目的地注册到某个程序。</li> </ul> 请参见《用户指南》（完整版）的“使用保护功能防止地址滥用”。
“SMTP 验证电子邮件地址和管理员电子邮件地址不匹配。”	SMTP 验证电子邮件地址没有注册到管理员电子邮件地址中。	在[用户工具] ► [系统设置] ► [发送（电子邮件/文件夹）] ► [电子邮件] ► [管理员的电子邮件地址]中注册 SMTP 验证电子邮件地址。
“包含一些无效的目的地。您只想选择有效的目的地吗？”	群组包含电子邮件地址。	向非电子邮件地址目的地发送数据时，按[选择]。
“已调用程序。无法调用有保护代码的文件夹目的地。”	已编入目的地中包含指定有保护代码的文件夹目的地。	<ul style="list-style-type: none"> <li>您无法调用程序中指定有保护代码的目的地。请单独指定该目的地。</li> <li>要编入该目的地，请取消保护代码，然后将该目的地注册到某个程序。</li> </ul> 请参见《用户指南》（完整版）的“使用保护功能防止地址滥用”。
“扫描数据的尺寸太小。检查扫描分辨率和比例，然后再按[开始]。”	通过指定[扫描倍率] ► [指定尺寸]扫描的数据过小。	<ul style="list-style-type: none"> <li>增大[发送设置] ► [分辨率]。</li> <li>在[发送设置] ► [扫描倍率] ► [指定尺寸]中指定较大纸张尺寸。</li> </ul>
“传送失败。目的地硬盘中的内存不足。要检查当前状态，请按[扫描文件状态]。”	目标计算机、SMTP 服务器或 FTP 服务器上的可用硬盘空间不足。	检查可用空间是否充足。
“传送失败。要检查当前状态，请按[扫描文件状态]。”	传输数据时，由于网络繁忙或其他原因导致网络错误。	如果再次扫描原稿后显示同一消息，请咨询管理员。

## 显示在计算机上的消息

信息	原因	解决办法和参考资料
“登录用户名、登录密码或驱动程序加密密钥出现错误。”	[普通用户验证]中输入的登录用户名或密码不正确。	在单击[扫描]后显示的[普通用户验证]中输入正确的登录用户名和密码。如需登录用户名和密码，请咨询用户管理员。
	未在 TWAIN 驱动程序中正确注册驱动程序加密密钥。	在 TWAIN 驱动程序中的[详细资料] ► [验证]选项卡上注册驱动程序加密密钥。有关驱动程序加密密钥，请咨询网络管理员。
“验证密码和/或验证算法可能不正确，或者机器不支持验证算法。请检查。”	Network Connection Tool 中注册的 SNMPv3 验证信息与机器信息不符。	<p>请向网络管理员询问 SNMPv3 验证信息，并更改 Network Connection Tool 中注册的信息。</p> <p>参见“用户指南（完整版）”的“安装 TWAIN 驱动器”</p>
“验证成功。但是，访问扫描仪功能的特权已经被拒绝。”	已登录用户无权使用扫描仪功能。	<p>请咨询用户管理员。用户管理员可在通讯簿中更改访问权限。</p> <p>“安全”中的“限制可用功能”</p>
“无法再添加扫描模式。”	可以注册的最大扫描模式数量超过最大数量（100）。	删除不再需要的扫描模式。
“无法连接扫描仪。请检查用户工具中的网络访问掩码设置。”	指定了访问掩码。	请向管理员咨询。
“无法连接到目的地。请联系管理员检查下列事项。*正确的根证书已注册到此机器和目的地。*因为发生错误，根证书检查功能未能启用。”	在计算机上启用了防火墙功能。	配置计算机的防火墙功能，以允许所用应用程序通信，或禁用防火墙功能。
“无法再指定更大的扫描区域。”	可以注册的最大扫描区域数量超过最大数量（100）。	删除不再需要的扫描区域。

信息	原因	解决办法和参考资料
“发生网络通信错误。”	网络上出现通信错误。	检查计算机上是否正确配置了通信协议 (TCP/IP) 设置。
“输入的用户代码没有注册或你没有使用扫描仪功能的特权, 请联系管理员。”	机器上指定了用户代码验证时, 未在 TWAIN 驱动程序中注册正确用户代码。	在 TWAIN 驱动程序中的[详细资料] ► [验证]选项卡上注册用户代码。有关用户代码, 请咨询用户管理员。
	TWAIN 驱动程序中注册的用户代码未被分配使用扫描仪功能的权限。	请咨询用户管理员。用户管理员可在通讯簿中更改访问权限。 “安全”中的“限制可用功能”
“扫描仪发生错误。”	应用程序中指定的扫描条件超过机器上指定的范围。	请在机器上可以指定的范围内指定扫描条件。 p.297 “标准功能规格表”
	驱动程序中发生功能故障。	<ul style="list-style-type: none"> <li>请重新启动该应用程序, 然后重新执行扫描。</li> <li>重新安装 TWAIN 驱动程序。</li> </ul>
	机器上临时发生功能故障。	关闭机器电源, 确认主电源指示灯熄灭后等待至少 10 秒, 然后再打开电源。 p.13 “打开和关闭电源”
“扫描仪驱动程序发生错误。”	驱动程序或操作系统中发生错误。	重新启动计算机。
	网络环境存在问题。	检查计算机是否已正确连接到网络, 并且处于可以使用 TCP/IP 功能的环境中。
“扫描仪发生严重错误。”	机器中出现了不可恢复的错误。	考虑维修机器。
“内存不足。请关闭其他应用程序, 然后重新进行扫描。”	计算机上正在运行其他应用程序, 可用内存不足。	<ul style="list-style-type: none"> <li>关闭机器上的应用程序。</li> <li>如果在启动计算机后没有其他应用程序运行, 但仍然显示同一消息, 请卸载 TWAIN 驱动程序, 重新启动计算机, 然后重新安装 TWAIN 驱动程序。</li> </ul>

信息	原因	解决办法和参考资料
“内存不足。请减小扫描区域。”	为扫描仪功能分配的内存不足。	<ul style="list-style-type: none"> <li>减小扫描大小或分辨率。当指定双色调（黑白）或高分辨率时，您还可以通过降低亮度值来解决错误。</li> <li>在 TWAIN 驱动程序中的[初始设置] ► [压缩]选项卡上指定[未压缩]。</li> </ul>
“Winsock 版本无效。请使用版本 1.1 或更高版本。”	Winsock 受损。	恢复计算机上的 Winsock。
“无法使用扫描仪。请检查扫描仪连接状态。”	机器电源未打开，或机器未正确连接到网络。	检查机器是否已开机并正确连接到网络。
	在计算机上启用了防火墙功能。	配置计算机的防火墙功能，以允许所用应用程序通信，或禁用防火墙功能。
	无法根据主机名解析机器的 IP 地址。	检查是否在随 TWAIN 驱动程序一起安装的 Network Connection Tool 中配置了机器的主机名。 参见“用户指南（完整版）”的“安装 TWAIN 驱动器”
	机器上仅启用了 IPv6 时无法获取 IPv6 地址。	以管理员模式登录 Web Image Monitor，并在[设备管理] ► [配置] ► 网络下的[IPv4] ► “LLMNR”中选择[有效]。
“扫描仪在指定的设备上无法使用。”	机器上禁用了 TWAIN 扫描仪功能。	无法使用 TWAIN 扫描功能。
“扫描仪还未就绪。请检查扫描仪及附件。”	ADF 盖处于打开状态。	关闭 ADF 盖。
“因为主机内存已满，扫描已经中止。”	在 TWAIN 驱动程序中选中了[预先读取]复选框的情况下执行扫描时，机器硬盘上的可用空间不足。	<ul style="list-style-type: none"> <li>取消选中 TWAIN 驱动程序中的[预先读取]复选框。</li> <li>删除机器不再需要的文件。</li> </ul>

信息	原因	解决办法和参考资料
“无法执行设备的验证服务。”	由于验证服务正在启动或繁忙，因此无法执行验证。	<ul style="list-style-type: none"> <li>当指定用户代码或基本验证时，请稍候片刻，等待机器地址处理完成。</li> <li>当指定 Windows 或 LDAP 验证时，请稍候片刻，等待服务器准备就绪，可以处理验证为止。如果等待片刻后仍无法进行验证，请咨询管理员。</li> </ul>
“扫描仪未响应。这可能有许多原因，例如：由于网络流量的增加，计算机与扫描仪之间的数据丢失了，激活了病毒防护软件中的防火墙，或者也有可能是硬件的问题，等等。若您无法解决此问题，请联系服务中心。”	网络繁忙。	稍等片刻。
	在计算机上启用了防火墙功能。	配置计算机的防火墙功能，以允许所用应用程序通信，或禁用防火墙功能。
	机器或计算机未与网络正确连接。	检查机器或计算机是否已与网络正确连接。
“SNMPv3 连接中的用户验证失败。”	在机器上启用了 SNMPv3 加密通信时，未正确地在 Network Connection Tool 中注册验证信息。	<p>在随 TWAIN 驱动程序一起安装到计算机上的 Network Connection Tool 中，注册 SNMPv3 验证信息。有关 SNMPv3 验证信息，请咨询网络管理员。</p> <p>参见“用户指南（完整版）”的“安装 TWAIN 驱动器”</p>

## 出现其他信息时

### 注

- 确认或更改[设置]中的设置时，在关闭[设置]后按[主页] (🏠)。

信息	原因	解决办法和参考资料
“用户管理的管理员验证必须设置为开才能进行此项选择。”	管理员验证管理中禁用了用户管理权限。	指定基本、Windows 或 LDAP 身份验证时，请在[用户工具] ► [系统设置] ► [对管理员进行设置] ► [验证/收费] ► [管理员验证/用户验证/App 验证] ► [管理员验证管理]中配置“用户管理”权限。 “安全指南”中的“使用机器前注册管理员”
“目的地列表/机器设置已更新。选择的目的地或功能设置已经清除。请重新选择设置。”	正在使用 Web Image Monitor 注册目的地和配置设备。	请等待该消息消失，并且不要关闭机器电源。根据正在注册的目的地数量，可能有一段时间无法执行操作。
“读取 PDF 文件失败。”	用户试图显示机器的 Web 浏览器不支持的 PDF 文件。	本机的 Web 浏览器支持下面显示的 PDF 版本和加密级别。其他 PDF 文件将无法显示。 <ul style="list-style-type: none"> <li>• PDF 版本：1.3-1.7</li> <li>• PDF 加密级别：128 位 AES，256 位 AES</li> </ul>
“将开始更新固件。按[确定]。经过 30 秒后将自动开始。”	有可用的固件更新，机器即将执行更新。	建议应用更新，但您可以在显示该消息后的 30 秒内按[停止]来停止更新过程。 在更新期间，请勿关闭机器电源。
“连接了不兼容的 USB 设备。检查此 USB 设备。”	机器意外检测到 USB 电缆无法使用，因为 USB 端口中积聚了灰尘。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 关闭机器电源后，清洁机器背面和左后侧的 USB 端口。 p.13 “打开和关闭电源”</li> <li>• 如果问题仍然存在，请咨询您的服务代表。</li> </ul>
“内部冷却风扇运行。”	在打印大量页面后，通风口处安装的用于冷却机器内部的风扇开始转动。	风扇转动期间，您可能会听到旋转噪音，但仍可以照常使用机器。



信息	原因	解决办法和参考资料
“输出纸盘已满。取出纸张。”	输出纸盘已满。	从输出纸盘中取出纸张。
“正在更新目的地列表。请等待。指定的目的地或发送者名称已被删除。”	正在使用 Web Image Monitor 注册目的地。	请等待该消息消失，并且不要关闭机器电源。根据正在注册的目的地数量，可能有一段时间无法执行操作。
“更新目的地列表失败。是否重试？”	出现网络错误。	检查机器与计算机之间的连接。
	计算机上正在运行防病毒软件或防火墙功能。	将目的地列表程序添加到计算机上防病毒软件中的例外列表，或者将机器 IP 地址注册到防火墙功能中的例外列表。您可以在[检查状态] ► “网络”中查看 IP 地址。
“您没有使用此功能的权限。”	已登录用户无权使用指定的功能。	请咨询用户管理员。用户管理员可在通讯簿中更改访问权限。 “安全”中的“限制可用功能”
	在授予已登录用户的管理权限下，不允许更改该设置。	检查更改指定设置所需的管理权限。 “安全指南”中的“使用机器前注册管理员”

## 机器登录失败时出现的消息

检查随“验证已失败。”消息一起显示的错误代码，然后采取必要的操作。

### 注

- 错误代码开头的字母表示机器上指定的验证类型。
  - B: 基本验证
  - W: Windows 验证
  - L: LDAP 验证

信息	原因	解决办法和参考资料
“验证失败。” B/W/L0103-000	在用户已登录机器或正在执行登录过程时，从计算机执行了 TWAIN 支持应用程序中的某项操作。	检查是否有另一位用户登录了机器，然后执行该操作。

信息	原因	解决办法和参考资料
“验证失败。” B/W/L0104-000	输入的密码不正确。	请输入正确的密码。
	驱动程序加密密钥未正确注册到 TWAIN 驱动程序中。	咨询网络管理员是否需要驱动程序加密密钥，并相应地配置驱动程序。 请参见“在打印机驱动程序中指定登录信息”，用户指南（完整版）。 请参见《用户指南》（完整版）的“在局域网传真驱动程序中指定登录信息”。 网络管理员可以在[用户工具] ► [系统设置] ► [对管理员进行设置] ► [安全] ► [安全扩展设置]中检查“驱动程序加密密钥:加密强度”的设置。
“验证失败。” B/W/L0206-002	输入的登录用户名或密码不正确。	输入正确的登录用户名和密码。
	在指定了[应用程序验证管理]的情况下，用户尝试登录了只能由管理员访问的功能（如[设置]）。	用户需要从应用程序登录画面进行登录。
“验证失败。” B/W/L0206-003	输入了“:”或其他不能在登录用户名中使用的字符。	<ul style="list-style-type: none"> <li>输入正确的登录用户名。</li> <li>如果用户名包含空格、“:”或其他不能使用的字符，请更改用户名。</li> </ul>
“验证失败。” B/W/L0207-001	使用 Web Image Monitor 或其他方法编辑或创建通讯簿的备份。	稍等片刻。
“验证失败。” B/W/L0208-000 B/W/L0208-002	由于已超过最大失败登录尝试次数限制，帐户被锁定。	请求用户管理员解锁帐户。
“验证失败。” L0307-001	使用 Web Image Monitor 或其他方法编辑或创建通讯簿的备份。	稍后重试。

信息	原因	解决办法和参考资料
“验证失败。” W0400-102	Kerberos 验证因服务器没有响应而失败。	检查服务器是否运行正常。
“验证失败。” W0400-200	由于验证请求次数太多，导致可用资源不足。	稍后重试。
“验证失败。” W0400-202	子域中的用户在父域环境下登录时使用 sAMAccountName 作为登录用户名，导致 ldap_bind 失败。	使用 UserPrincipalName 作为登录用户名。
	验证服务器上指定的 SSL 设置和设备不匹配。	检查验证服务器上指定的 SSL 设置与设备是否匹配。
“验证失败。” L0400-210	未指定登录名属性，或指定了无法获取其信息的属性。	检查是否正确指定了[登录名属性]。 “安全指南”中的“验证用户以操作机器(用户验证)”
“验证失败。” W/L0406-003	输入了“:”或不能在登录用户名中使用的其他字符。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 输入正确的登录用户名。</li> <li>• 如果用户名包含空格、“:”或其他不能使用的字符，请更改用户名。</li> </ul>
“验证失败。” W0406-101	同时发生的验证请求数量过多。	稍后重试。如果该问题仍然存在，请检查机器是否正在遭受验证攻击。攻击状态可以通过画面上的消息、系统日志或发送给管理员的电子邮件通知来查看。

信息	原因	解决办法和参考资料
“验证失败。” W0406-107	无法获取用户组。	检查机器上注册的组名是否正确，以及是否正确配置了 DC 设置。* <sup>1</sup>
	Kerberos 验证失败。	检查 KDC（密钥分发中心）时钟上和设备时钟上注册的域名是否同步。* <sup>3</sup>
	未建立与验证服务器的连接。	在[用户工具] ► [系统设置] ► [网络/接口] ► [Ping 命令]中输入服务器 IP 地址，以检查是否能够与该服务器建立连接。
	域名不正确或无法解析。	检查机器上注册的域名是否正确以及是否可以解析该域名。* <sup>2</sup>
	登录用户名或密码不正确。	检查服务器上注册的用户名和/或密码。
“验证失败。” L0406-200	同时发生的验证请求数量过多。	稍后重试。如果该问题仍然存在，请检查机器是否正在遭受验证攻击。攻击状态可以通过画面上的消息、系统日志或发送给管理员的电子邮件通知来查看。
“验证失败。” L0406-201	在 LDAP 服务器的验证设置中指定了[关]。	在[用户工具] ► [系统设置] ► [对管理员进行设置] ► [验证/收费] ► [管理员验证/用户验证/App 验证] ► [注册/更改/删除 LDAP 服务器]中选择服务器，然后按[注册/更改]并在设置[验证]时不选择[关]。
“验证失败。” L0406-202 L0406-203	LDAP 验证设置或 LDAP 服务器设置不正确。	检查 LDAP 验证设置或 LDAP 服务器设置是否配置正确。* <sup>4</sup> 检查 LDAP 服务器是否支持 SSL 设置。
	登录用户名或密码不正确。	输入正确的登录用户名和密码。如果登录用户名长度超过 128 个字节或包含空格、“.”或其他不能使用的字符，请更改登录用户名。
	错误地使用了简化验证模式。	检查搜索过滤器中输入的服务器名称、登录用户名、密码和信息是否正确。请注意，如果在简单验证模式中获取代表帐户下的登录用户名 DN 失败，则无法执行验证。

信息	原因	解决办法和参考资料
“验证失败。” L0406-204	Kerberos 验证失败。	检查 KDC（密钥分发中心）时钟上和设备时钟上注册的域名是否同步。 <sup>*3</sup>
“验证失败。” W/L0409-000	验证服务器没有返回响应，并发生验证超时错误。	检查网络状态和用于验证的服务器。
“验证失败。” W/L0511-000 W0517-000	机器上注册的用户与通过验证服务器唯一属性标识的另一个用户同名。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 删除多余的老用户，或更改登录名。</li> <li>• 如果切换验证服务器后显示该消息，请删除旧服务器上的那个用户。</li> </ul>
“验证失败。” W/L0606-004	指定了不能在登录用户名中指定的用户名。	请勿在用户帐户名称中使用“other”、“admin”、“supervisor”或“HIDE*”。
“验证失败。” W/L0607-001	使用 Web Image Monitor 或其他方法编辑或创建通讯簿的备份。	稍等片刻。
“验证失败。” W/L0612-005	通讯簿中注册的用户数量已达到上限，自动注册失败。	请让用户管理员从通讯簿中删除不再需要的用户。
“验证失败。” W/L0707-001	使用 Web Image Monitor 或其他方法编辑或创建通讯簿的备份。	稍等片刻。

\*1 获取用户群组时，检查以下各项：

- 可以获取用户群组的用户帐户是 sAMAccountName（用户）。不要使用 UserPrincipalName（user@domain.xxx.co.jp）作为用户名。
- 检查在[用户工具] ► [系统设置] ► [对管理员进行设置] ► [验证/收费] ► [管理员验证/用户验证/App 验证] ► [用户验证管理] ► [Windows 验证]中，“群组”中的名称是否已正确指定（包括大小写）。
- 在通讯簿中选择用户，按[编辑]，然后检查[用户管理/其他]选项卡 ► [用户管理] ► [可用功能/应用程序]下的每项功能是否已经指定为[不可用]。
- 针对 DC 中创建的用户群组和“安全指南”中指定的群组类型，检查是否在其某个属性中将“全局范围”指定为群组范围。同时检查帐户是否已注册到已经创建的用户群组。如果存在多个 DC，请检查 DC 之间是否建立了信任关系。

\*2 要解析域名，请查看：

- 检查在[设置] ► [系统设置] ► [网络/接口]中，[域名配置]和[DNS 配置]或[WINS 配置]是否已正确指定。
- 在[域名配置]中输入 IP 地址以检查连接。如果无法使用 IP 地址执行验证，请再次检查 [DNS 配置]或[WINS 配置]。
- 如果无法通过 IP 地址验证，请检查在域控制器安全策略或域安全策略中，是否已将 LM/NTLM 设置为被拒绝。同时查看设备和域控制器之间的防火墙或域控制器的防火墙设置中是否未关闭该端口。启用 Windows 防火墙时，在 Windows 防火墙的“高级”中，创建一条新规则以允许端口 137 和端口 139 通信。从网络连接属性中打开 TCP/IP 属性，在[高级] ► [WINS]选项卡上选中“启用 TCP/IP 上的 NetBIOS”框，并打开端口 137。

\*3 对于 Kerberos 验证，请检查以下内容：

- 在[用户工具] ► [系统设置] ► [对管理员进行设置] ► [验证/收费] ► [管理员验证/用户验证/App 验证] ► [注册/更改/删除领域]中，检查是否正确指定了“领域名”、“KDC 服务器名称”和“域名”。以大写形式输入“领域名”。
- 配置设置，以使 KDC 和设备上时钟的时差小于 5 分钟。机器上的时钟可以在[用户工具] ► [系统设置] ► [日期/时间/定时器] ► [日期/时间] ► [设定时间]中调整。
- 如果在 Windows 验证下自动获取 KDC 失败，则 Kerberos 验证会失败。无法激活自动获取时，请切换到手动获取。

\*4 对于 LDAP 设置，请检查以下内容：

- 检查是否在[用户工具] ► [系统设置] ► [对管理员进行设置] ► [验证/收费] ► [管理员验证/用户验证/App 验证] ► [用户验证管理] ► [LDAP 验证]中正确指定了 LDAP 服务器。
- 检查是否在以下设置项目中注册了代表帐户，然后执行[连接测试]。

在[用户工具] ► [系统设置] ► [对管理员进行设置] ► [验证/收费] ► [管理员验证/用户验证/App 验证]中选择服务器。

[注册/更改/删除 LDAP 服务器]，按[注册/更改]，然后将[验证]设置为 [Kerberos 验证]。

请参见《用户指南》（完整版）中的“注册 LDAP 服务器”。

- 如果连接测试失败，在[用户工具] ► [系统设置] ► [网络/接口]中检查[域名配置]和 [DNS 配置]或[WINS 配置]是否已正确指定。

## 使用 IC 卡登录机器失败时显示的消息

信息	原因	解决办法和参考资料
“验证失败。” *0150-401	由于输入错误 PIN 码的次数超过了限制，因此该卡被锁定。	解除该卡锁定。
“验证失败。” *0151-401	输入了错误的 PIN 码。	请输入正确的 PIN 码。
“验证失败。” *0153-402	已拆下卡验证设备或未正确连接该设备。	请重新连接卡验证设备。将卡验证设备连接到机器左后方的 A 型 USB2.0 接口。
“验证失败。” *0154-402	IC 卡读取失败。	请将 IC 卡正确放置在验证设备上，并延长读卡时间。
“验证失败。” *0156-401	输入了错误的用户名或密码。	请输入正确的用户名和密码。
“未连接卡验证设备。”	已拆下卡验证设备或未正确连接该设备。	请重新连接卡验证设备。将卡验证设备连接到机器左后方的 A 型 USB2.0 接口。
	机器上临时发生功能故障。	关闭机器电源，确认主电源指示灯熄灭后等待至少 10 秒，然后再打开电源。 p.13 “打开和关闭电源”

## LDAP 服务器不可用时显示的消息

信息	原因	解决办法和参考资料
“连接到 LDAP 服务器失败。检查服务器状态。”	网络繁忙。	重试。
	设置信息不正确。	检查[用户工具] ▶ [系统设置] ▶ [对管理员进行设置] ▶ [注册/更改] ▶ [管理员验证/用户验证/App 验证] ▶ [注册/更改/删除 LDAP 服务器]的设置信息。 请参见《用户指南》（完整版）中的“注册 LDAP 服务器”。

信息	原因	解决办法和参考资料
“超过 LDAP 服务器查找时间限制。检查服务器状态。”	网络繁忙。	重试。
	设置信息不正确。	检查[用户工具] ► [系统设置] ► [对管理员进行设置] ► [注册/更改] ► [管理员验证/用户验证/App 验证] ► [注册/更改/删除 LDAP 服务器]的设置信息。 请参见《用户指南》（完整版）中的“注册 LDAP 服务器”。
	使用 Windows 的 Active Directory 进行 LDAP 验证时，将“LDAP 服务器上的转移引荐”设置为[有效]。	将[用户工具] ► [系统设置] ► [对管理员进行设置] ► [验证/收费] ► [管理员验证/用户验证/App 验证] ► [LDAP 搜索]“LDAP 服务器上的转移引荐”设置为[无效]
“LDAP 服务器验证失败。检查设置。”	用户名或密码不正确。	在通讯簿中选择用户，按[编辑]，然后在[用户管理/其他]选项卡 ► [用户管理] ► [LDAP 验证信息]中指定正确的用户名和密码。 参见用户指南（完整版）中的“在通讯簿中注册用户并指定登录信息”

## 证书存在问题时显示的消息

信息	原因	解决办法和参考资料
“由于用于 S/MIME 签名的设备证书当前无效，无法选择目的地。”	用于 S/MIME 签名的设备证书当前无效。	安装用于 S/MIME 签名的新设备证书。 “安全指南”中的“加密网络通信”
“由于数字式签名的设备证书有问题，签名无法设置。检查设备证书。”		



信息	原因	解决办法和参考资料
“由于数字式签名的设备证书当前无效，签名无法设置。”	用于数字签名的 PDF 或 PDF/A 格式设备证书当前无效。	使用 PDF 或 PDF/A 格式的有效设备证书作为数字签名。 请参见《用户指南》（完整版）的“在指定安全设置的情况下将原稿扫描为 PDF”。
“由于用于 S/MIME 签名的设备证书有故障，目的地无法被选择。检查设备证书。”	用于数字签名的 PDF 或 PDF/A 格式设备证书缺失或无效。	
“由于其加密证书当前无效，无法选择目的地。”	用户证书（目的地证书）已过期。	安装新的用户证书。 “安全指南”中的“加密网络通信”
“由于其包含一个加密证书当前无效的目的地，无法选择组目的地。”		
“由于加密证书当前无效，传送无法执行。”		

## 无法使用应用程序站点时显示的消息

信息	原因	解决办法和参考资料
“发生服务器错误。”	服务器上发生了意外的错误。	<ul style="list-style-type: none"> <li>在[信息]中查看服务器维护信息。</li> <li>检查网络/接口 ([DNS 配置]和[控制面板: 代理设置]) 是否配置正确。</li> </ul> 请参见《用户指南》(完整版)的“从应用程序站点安装应用程序”。
“无法连接至安装应用程序的服务器。请在信息屏幕或网络设置上检查维护信息。”	无法连接到安装服务器。	
“无法更新固件。”		
“下载应用程序失败。”		
“安装应用程序失败，因为发生错误。”		
“无法恢复固件，因为所需的数据不存在。”	从应用程序站点不能更新固件。	无法恢复固件。
“JavaTM 平台未启动。从 Web Image Monitor 启动 JavaTM 平台后安装应用程序。”	JavaVM 未在运行。	在管理员模式下登录 Web Image Monitor，在[设备管理] ► [配置] ► [扩展功能设置]下启用“JavaTMPlatform”。 要启用此设置，必须在机器中安装可选的 VM 卡。
“未找到指定页面。”	应用程序站点发生错误。	在[信息]中查看服务器维护信息。
“内部保存空间不足，删除任何不需要的应用程序。”	硬盘上剩余的可用空间不足。	删除不需要的应用程序。

# 11. 机器规格

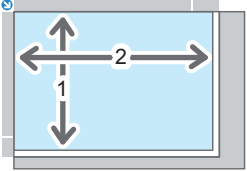
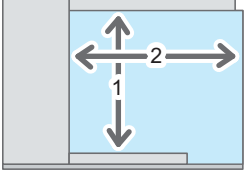
## 标准功能规格表

### 注

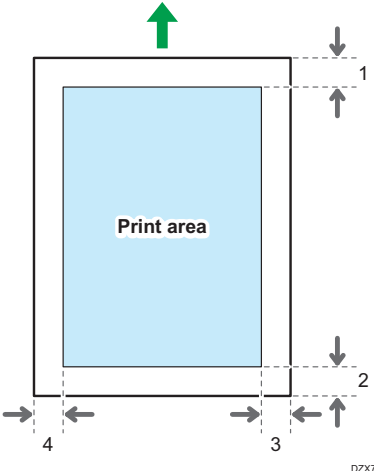
- 我们拥有作者的许可，以使用他们的软件（包括开源软件）。有关作者的声明，请参阅随附 CD-ROM 中 Licenses 文件夹中的文件。

### 主机规格

项目	规格
配置	控制台
内存	6GB（主机[4 GB] + 操作面板[2 GB]）
硬盘大小	320 GB × 2
彩色	全彩色
复印方式	激光扫描和静电打印
曝光玻璃	固定原稿曝光类型
扫描方式	CMOS 集成 Md 型方法
预热时间 (23° C (73.4° F), 额定电压)	<ul style="list-style-type: none"><li>• 正常模式: 45 秒</li><li>• 快速模式: 38 秒</li></ul>
第一次复印时间	<ul style="list-style-type: none"><li>• IM C6500<ul style="list-style-type: none"><li>• 全彩色: 7.5 秒或更短*<sup>1</sup></li><li>• 黑白: 5.5 秒或更短*<sup>1</sup></li></ul></li><li>• IM C8000<ul style="list-style-type: none"><li>• 全彩色: 6.4 秒或更短*<sup>1</sup></li><li>• 黑白: 4.8 秒或更短*<sup>1</sup></li></ul></li></ul> <p>*<sup>1</sup> 首次复印/打印时间可能会因机器的状况和环境而异。</p>

项目	规格
复印/打印速度 (每分钟)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IM C6500: 65 张/分钟</li> <li>• IM C8000: 80 张/分钟</li> </ul> (A4□、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11□、纸重 2)
原稿最大尺寸	A3
原稿扫描区域	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 曝光玻璃               <div data-bbox="525 584 769 780" style="text-align: center;">  <p style="text-align: center; font-size: small;">DZW788</p> </div> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 垂直: 最大 297 毫米 (11.7 英寸)</li> <li>2. 水平: 最大 432 mm (17.1 英寸)</li> </ol> </li> <li>• ADF               <div data-bbox="525 956 769 1152" style="text-align: center;">  <p style="text-align: center; font-size: small;">DZW789</p> </div> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 垂直: 128 至 297 毫米 (5.1 至 11.7 英寸)</li> <li>2. 水平                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• 复印功能: 128-1,260mm (5.1-49.7 英寸)</li> <li>• 扫描仪功能: 128-432 mm (5.1-17.1 英寸)</li> <li>• 传真功能: 128-1,200mm (5.1-47.3 英寸)</li> </ul> </li> </ol> </li> </ul>
原稿	纸张、书本、三维物体

项目	规格
复印尺寸	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 纸盘 1-3 和手送台： p.213 “推荐的纸张尺寸和类型”</li> <li>• 双面： A3□、A4、A5、A6□、B4 JIS□、B5 JIS、B6 JIS□、 11 × 17□、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 14□、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 13□、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11、8<sup>1</sup>/<sub>4</sub> × 14□、8<sup>1</sup>/<sub>4</sub> × 13□、8 × 13□、7<sup>1</sup>/<sub>4</sub> × 10<sup>1</sup>/<sub>2</sub>、5<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>、8K□、16K、 12 × 18□、11 × 15□、11 × 14□、10 × 15□、 10 × 14□、13 × 19<sup>1</sup>/<sub>5</sub>□、13 × 19□、12<sup>3</sup>/<sub>5</sub> × 19<sup>1</sup>/<sub>5</sub>□、12<sup>3</sup>/<sub>5</sub> × 18<sup>1</sup>/<sub>2</sub>□、13 × 18□、SRA3□、 SRA4、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 13<sup>2</sup>/<sub>5</sub>□</li> <li>• 双面（自定义尺寸）： 纵向：100.0-330.2 mm（3.94-13.00 英寸） 横向：139.7-487.7 mm（5.50-19.20 英寸）</li> </ul>
纸张重量	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 纸盘 1-3 和手送台： p.213 “推荐的纸张尺寸和类型”</li> <li>• 双面： 52.3-256.0 g/m<sup>2</sup>（14.0 磅胶膜纸-141.0 磅索引纸） 有关厚纸的详细信息和相关建议，请参见 p.225 “厚纸方向和推荐的状态”。</li> </ul>

项目	规格
缺失图像区域 (复印)	 <p>1. 前缘:  <math>5.0 \pm 1.5 \text{ mm}</math> (<math>0.20 \pm 0.06</math> 英寸) (薄纸 - 普通纸 2)  <math>4.0 \pm 1.8/-1.2 \text{ mm}</math> (<math>0.16 \pm 0.07/-0.05</math> 英寸) (中厚纸 - 厚纸 4)</p> <p>2. 后缘:  <math>5.0 \pm 2.0 \text{ mm}</math> (<math>0.20 \pm 0.08</math> 英寸) (薄纸 - 中厚纸)  <math>4.0 \pm 2.0 \text{ mm}</math> (<math>0.16 \pm 0.08</math> 英寸) (厚纸 1 - 厚纸 4)</p> <p>3. 左边缘: <math>2.0 \pm 1.5 \text{ mm}</math> (<math>0.08 - 0.06</math> 英寸)</p> <p>4. 右边缘: <math>2.0 \pm 1.5 \text{ mm}</math> (<math>0.08 - 0.06</math> 英寸)</p>
预设放大比例:	预设放大比例 (%) : <ul style="list-style-type: none"> <li>• 放大: 400、200、141、122、115</li> <li>• 实际大小: 100</li> <li>• 缩小: 93、82、75、71、65、50、25</li> </ul>
放大比例 (缩放)	从 25% 到 400%，增量为 1%
分辨率 (扫描原稿)	$600 \times 600 \text{ dpi}$
分辨率 (复印)	$2400 \times 4800 \text{ dpi}$
色调	256 色
纸张容量 (80.0 g/m <sup>2</sup> , 20 磅胶膜纸)	p.213 “推荐的纸张尺寸和类型”

项目	规格
连续复印张数	1-9,999 张
双面	标准
电源要求	220-240 伏、12-10 安、50/60 赫兹
功耗（仅主机）	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IM C6500 待机：186 W 打印期间：黑白：1,147 W/彩色：1,270 W 最大值：2,400 W 或更少</li> <li>• IM C8000 待机：191 W 打印期间：黑白：1,325 W/彩色：1,474 W 最大值：2,400 W 或更少</li> </ul> <p>当主开关关闭并且电源线插入插座时，能效等级为：1W 或更低</p>
功耗（整个系统）	<p>最大值：2,400 W 或更少</p> <p>整个系统包括主机、宽型 LCT、插纸机、Finisher SR4140 和冷却风扇单元。</p>
尺寸	750 × 880 × 1,225 mm (29.6 × 34.7 × 48.3 英寸)
主机所需空间 (宽 × 深)	<p>1,557 × 1,265 mm (61.3 × 49.8 英寸) (包括手送台和复印纸盘)</p> <p>宽：拉开复印纸盘使其完全拉伸时</p> <p>深：拉出纸盘时</p>
噪声排放（声能级别： 仅主机）	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IM C6500 待机：33.8dB (A) 复印：黑白：67.8dB (A) /彩色：68.7dB (A)</li> <li>• IM C8000 待机：33.7dB (A) 复印：黑白：69.3dB (A) /彩色：70.3dB (A)</li> </ul>

项目	规格
噪声排放（声功率级： 整个系统）	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IM C6500 待机：52.3dB (A) 复印：73.5 dB (A)</li> <li>• IM C8000 待机：51.6dB (A) 复印：75.2 dB (A)</li> </ul>
噪声排放（声压级别： 仅主机）	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IM C6500 待机：18.7dB (A) 复印：黑白：55.5dB (A) /彩色：55.8dB (A)</li> <li>• IM C8000 待机：18.4 dB (A) 复印：黑白：57.0dB (A) /彩色：57.0dB (A)</li> </ul>
噪声排放（声压级别： 整个系统）	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IM C6500 待机：39.6dB (A) 复印：59.6 dB (A)</li> <li>• IM C8000 待机：38.6dB (A) 复印：61.8 dB (A)</li> </ul>
噪音排放	<p> 注</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 声能级和声压级是根据 ISO 7779 测量的实际值。</li> <li>• 声压级是从操作者的位置测量的。</li> <li>• IM C6500/C8000 完整系统由主机（包括 ADF）、宽型 LCT、Multi-Folding Unit FD4020、插纸机、Finisher SR4150 和输出齐纸器构成。</li> </ul>
重量	约 250 kg (551.2 磅)



## 文件服务器规格

项目	规格
硬盘（文件服务器）	约 170 GB 最大值：15,000 页（所有功能组合后可存储的总页数。） 复印/黑白/A4 原稿：约 15,000 页 复印/全彩色/A4 原稿：约 5,000 页 打印机/全彩色/A4/600 dpi, 2 位：约 15,000 页 扫描仪/全彩色/A4/200 dpi, 8 位/JPEG：约 15,000 页 （在打印和扫描模式下，可存储的页数取决于打印图像和原稿。）
最大存储文件数	3,000 份文件
存储分页支持的页数	最大值：3,000 页 复印/黑白/A4 原稿：约 3,000 页 打印机/黑白/A4/600 dpi, 4 位：约 3,000 页 （在打印机模式下，可存储的页数取决于打印图像。）

### 注

- 当存储的文件到达最大值后，不能再存储更多的文件。请删除不需要的文件。

## 打印规格

### 注

- 要将机器连接到网络，请使用支持 1000BASE-T、100BASE-TX 和 10BASE-T 的 LAN 电缆。电缆的长度可达 100 米。

项目	规格
打印速度	<ul style="list-style-type: none"> <li>IM C6500: 65 页/分钟</li> <li>IM C8000: 80 页/分钟</li> </ul> (A4 $\square$ 、8 $\frac{1}{2}$ × 11 $\square$ 、普通纸、单面打印)
分辨率	200 dpi、300 dpi、400 dpi、600 dpi、1200 dpi

项目	规格
打印机语言	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 标准： PCL 5c/6、PostScript 3 Emulation、PDF Emulation、MediaPrint (JPEG、TIFF)</li> <li>• 选购件： 正版 Adobe PostScript 3、IPDS、XPS</li> </ul>
接口	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 标准： 以太网 (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T) USB2.0 (B 型) 端口 USB 2.0 (A 型) 端口 (位于控制面板上) SD 卡插槽 (位于控制面板上)</li> <li>• 选购件： IEEE 1284 并行接口 文件格式转换器</li> </ul>
网络协议	TCP/IP (IPv4、IPv6)
USB 接口	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 传输规格： USB 2.0 标准</li> <li>• 可连接的设备： 与 USB 2.0 标准相对应的设备</li> </ul>
操作系统	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Windows 7/8.1/10</li> <li>• Windows Server 2008/2008 R2/2012/2012 R2/2016/2019</li> <li>• macOS 10.12 或更新版本</li> </ul>
字体	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PostScript 3/PDF Emulation、PCL 5c/6: 93 种字体</li> <li>• Genuine Adobe PostScript 3/PDF: 136 种字体</li> <li>• IPDS: 108 种字体</li> </ul>
存储功能	<p>可存储的文件总数: 最多 100 个文件</p> <p>每个文件可存储的页数: 最多 3,000 页</p> <p>所有文件可存储的总页数: 最多 15,000 页</p>

注

- 将机器连接到以太网的网线的最大长度为 100 米。

- 分辨率为 1200 dpi 时，打印速度可能变慢。

## 扫描仪规格

### 注

- 要将机器连接到网络，请使用支持 1000BASE-T、100BASE-TX 和 10BASE-T 的 LAN 电缆。电缆的长度可达 100 米。

### 扫描

项目	规格
类型	全彩色扫描仪
扫描方式	平台式扫描
图像传感器类型	CCD 图像传感器
扫描类型	纸张、书本、三维物体
可扫描的原稿尺寸	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 长度：10 - 297 mm (0.4 - 11 英寸)</li> <li>• 宽度：10 - 432 mm (0.4 - 17 英寸)</li> </ul>
可从曝光玻璃上自动检测扫描尺寸	A3□、A4、A5□、B4 JIS□、B5 JIS
可从 ADF 自动检测扫描尺寸	A3□、A4、A5、B4 JIS□、B5 JIS、B6 JIS、11 × 17□、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11

项目	规格
扫描速度（配备一次通过的双面扫描 ADF 的机器）：	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 扫描单面原稿（黑白、全彩色）时 120 页/分钟</li> <li>• 扫描双面原稿（黑白、全彩色）时 240 页/分钟</li> </ul> 使用电子邮件、扫描到文件夹、WSD（推式）、扫描到移动设备时（原稿尺寸：A4 <sup>□</sup> /8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11，分辨率：300 dpi） <ul style="list-style-type: none"> <li>• 黑白 原稿类型：黑白两值，压缩（MMR）：压缩，ITU-T No1 Chart</li> <li>• 全彩色 原稿类型：文字/照片，压缩（灰度/全彩色）：默认，原始图表</li> </ul> 扫描速度因机器和计算机的工作环境、扫描设置和原稿内容而异。
色调	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 黑白：2 色</li> <li>• 全彩色/灰度：256 色</li> </ul>
基本扫描分辨率：	200 dpi
黑白图像的压缩类型（双值）	TIFF (MH、MR、MMR、JBIG2)
灰度/全彩图像的压缩类型	JPEG
接口	以太网（10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T） USB 2.0（A 型）端口（位于控制面板上） SD 卡插槽（位于控制面板上）
网络协议	TCP/IP
WSD	支持
DSM	支持*1

\*1 该功能仅可在扫描仪（传统）中使用。

## 电子邮件传送

项目	规格
扫描分辨率	100 dpi、200 dpi、300 dpi、400 dpi、600 dpi
协议*1	SMTP*2、POP*3、IMAP4*3
输出格式	TIFF、JPEG、PDF、高压缩 PDF、PDF/A、可搜索 PDF*4*5

\*1 支持 Web 邮件传送

\*2 支持 SMTP over SSL

\*3 安装了 RICOH Always Current Technology v1.2 或更高版本的机器支持 POP/IMAP4 over SSL

\*4 要执行 OCR，需安装 OCR 单元选购件。

\*5 可通过光学方式扫描的字符数量约为每页 40,000 个字符。

### 注

- 如果为文件格式选择[PDF]、[高压缩 PDF]或[PDF/A]，则可以附上数字签名。您还可以为[PDF]或[高压缩 PDF]指定安全设置。
- 请参见《用户指南》（完整版）的“在指定安全设置的情况下将原稿扫描为 PDF”。
- 要指定高压缩 PDF 作为 PDF 类型，需要使用以下设置：
  - 在[发送设置]下为[原稿类型]选择[灰度]或[全彩色]
  - 在[发送设置]下选择[缩小/放大]之外的设置
  - 在[发送设置]下为[分辨率]选择[200 dpi]、[300 dpi]、[400 dpi]或[600 dpi]
  - 选择[预览]之外的设置
  - 在[系统设置]下将[PDF 文件类型：PDF/A 固定]指定为[关]

## 扫描到文件夹

项目	规格
扫描分辨率	100 dpi、200 dpi、300 dpi、400 dpi、600 dpi
协议	SMB、FTP <ul style="list-style-type: none"> <li>• 您可以使用 SMB 协议（139/TCP、137/UDP）或 CIFS 协议（445/TCP）来通过 SMB 发送文件夹。</li> <li>• 仅在 NetBIOS over TCP/IP 环境中会启用支持 SMB 协议（139/TCP、137/UDP）的扫描到文件夹功能。</li> <li>• 您无法在 NetBEUI 下通过 SMB 使用扫描到文件夹功能。</li> </ul>
输出格式	TIFF、JPEG、PDF、高压缩 PDF、PDF/A、可搜索 PDF*1*2

\*1 要执行 OCR，需安装 OCR 单元选购件。

\*2 可通过光学方式扫描的字符数量约为每页 40,000 个字符。

#### 注

- 如果为文件格式选择[PDF]、[高压缩 PDF]或[PDF/A]，则可以附上数字签名。您还可以为[PDF]或[高压缩 PDF]指定安全设置。
- 请参见《用户指南》（完整版）的“在指定安全设置的情况下将原稿扫描为 PDF”。
- 要指定高压缩 PDF 作为 PDF 类型，需要使用以下设置：
  - 在[发送设置]下为[原稿类型]选择[灰度]或[全彩色]
  - 在[缩小/放大]下选择[发送设置]之外的设置
  - 在[分辨率]下为[发送设置]选择[200 dpi]、[300 dpi]、[400 dpi]或[600 dpi]
  - 选择[预览]之外的设置
  - 在[系统设置]下将[PDF 文件类型：PDF/A 固定]指定为[关]

#### 网络 TWAIN 扫描仪

项目	规格
扫描分辨率	100 - 1,200 dpi*1
协议	TCP/IP
操作系统	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Windows 7/8.1/10</li> <li>• Windows Server 2008/2008 R2/2012/2012 R2/2016/2019</li> </ul> (TWAIN 扫描仪在 64 位操作系统上以 32 位兼容模式运行，因此 TWAIN 扫描仪与 64 位应用程序不兼容。使用 32 位应用程序。IC 卡验证系统不兼容 64 位操作系统。)

\*1 最大分辨率取决于扫描尺寸。

#### WIA 扫描仪

项目	规格
扫描分辨率 (主扫描 × 副扫描)	100 - 1,200 dpi*1
协议	TCP/IP

项目	规格
操作系统	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Windows 7/8.1/10</li> <li>• Windows Server 2008/2008 R2/2012/2012 R2/2016/2019</li> </ul> (WIA 扫描仪可在 32 和 64 位操作系统下运行。)

\*1 最大分辨率取决于扫描尺寸。

## 自动送稿器规格

项目	规格
模式	批量模式、SADF 模式、混合尺寸模式、自定义尺寸原稿模式、原稿方向模式
原稿尺寸	A3 $\square$ - A5、A6 *1、B4 JIS $\square$ - B6 JIS、11 × 17 $\square$ - 8 $\frac{1}{2}$ × 11 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 您无法扫描 B6 JIS 原稿的两面。</li> </ul>
原稿重量	单面：40-128 g/m <sup>2</sup> (11-34 磅胶膜纸) 双面：52-128 g/m <sup>2</sup> (14-34 磅胶膜纸) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 小尺寸纸张单元 (可选) : 单面/双面：64-128 g/m<sup>2</sup> (17-34 磅胶膜纸)</li> </ul>
设定的原稿页数	220 张 (80 g/m <sup>2</sup> , 20 磅胶膜纸) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 小尺寸纸张单元 (可选) : 44 张 (81.4g/m<sup>2</sup>)</li> </ul>

\*1 使用了小尺寸纸张单元 (可选)。(可读取原稿尺寸：纵向：76-105 mm (3-4.2 英寸)，横向：148-218 mm (5.9-8.6 英寸))

## 外部选购件规格表

### 注

- 我们拥有作者的许可，以使用他们的软件（包括开源软件）。有关作者的声明，请参阅随附 CD-ROM 中 Licenses 文件夹中的文件。

### Finisher SR4140 规格

项目	规格
文件制成机上纸盘的纸张尺寸	<ul style="list-style-type: none"> <li>无 Z 形折叠： A3□、A4、A5、A6□、B4 JIS□、B5 JIS、B6 JIS□、 11 × 17□、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 14□、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 13□、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11、8<sup>1</sup>/<sub>4</sub> × 14□、8<sup>1</sup>/<sub>4</sub> × 13□、 8 × 13□、7<sup>1</sup>/<sub>4</sub> × 10<sup>1</sup>/<sub>2</sub>、5<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>、8K□、 16K、12 × 18□、11 × 15□、 11 × 14□、10 × 15□、10 × 14□、13 × 19<sup>1</sup>/<sub>5</sub>□、 13 × 19□、12<sup>3</sup>/<sub>5</sub> × 19<sup>1</sup>/<sub>5</sub>□、 12<sup>3</sup>/<sub>5</sub> × 18<sup>1</sup>/<sub>2</sub>□、13 × 18□、SRA3□、SRA4、 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 13<sup>2</sup>/<sub>5</sub>□、自定义尺寸</li> <li>Z 形折叠： A3□、A4□、B4 JIS□、11 × 17□、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 14□、 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11□</li> </ul>
文件制成机上纸盘的纸重	<ul style="list-style-type: none"> <li>无 Z 形折叠： 52.3-216.0 g/m<sup>2</sup> (14.0 磅胶膜纸-79.9 磅封面纸)</li> <li>Z 形折叠： 64.0-105.0 g/m<sup>2</sup> (17.1-28.0 磅胶膜纸)</li> </ul>
文件制成机上纸盘的纸堆容量 (80 g/m <sup>2</sup> 、20 磅胶膜纸)	<ul style="list-style-type: none"> <li>无 Z 形折叠： <ul style="list-style-type: none"> <li>500 张：A4、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11 或更小</li> <li>250 张：B4 JIS、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 14 或更大</li> </ul> </li> <li>Z 形折叠：30 张</li> </ul>



项目	规格
文件制成机移动纸盘的纸张尺寸	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 无 Z 形折叠: A3□、A4、A5、B4 JIS□、B5 JIS, 11 × 17□、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 14□、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 13□、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11、8<sup>1</sup>/<sub>4</sub> × 14□、8<sup>1</sup>/<sub>4</sub> × 13□、 8 × 13□、7<sup>1</sup>/<sub>4</sub> × 10<sup>1</sup>/<sub>2</sub>、5<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>、8K□、 16K、12 × 18□、11 × 15□、 11 × 14□、10 × 15□、10 × 14□、13 × 19<sup>1</sup>/<sub>5</sub>□、13 × 19□、12<sup>3</sup>/<sub>5</sub> × 19<sup>1</sup>/<sub>5</sub>□、 12<sup>3</sup>/<sub>5</sub> × 18<sup>1</sup>/<sub>2</sub>□、13 × 18□、SRA3□、SRA4、 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 13<sup>2</sup>/<sub>5</sub>□、自定义尺寸</li> <li>• Z 形折叠: A3□、A4□、B4 JIS□、11 × 17□、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 14□、 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11□</li> </ul>
文件制成机移动纸盘的纸重	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 无 Z 形折叠: 52.3-300.0 g/m<sup>2</sup> (14.0 磅胶膜纸-165.0 磅索引纸)</li> <li>• Z 形折叠: 64.0-105.0 g/m<sup>2</sup> (17.1-28.0 磅胶膜纸)</li> </ul>
传送到文件制成机移动纸盘时可移动的纸张尺寸	A3□、A4、A5、B4 JIS□、B5 JIS, 11 × 17□、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14□、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13□、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11、 8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 14□、8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 13□、8 × 13□、 7 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 10 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> 、5 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> 、8K□、16K、12 × 18□、 11 × 15□、11 × 14□、10 × 15□、10 × 14□、 13 × 19 <sup>1</sup> / <sub>5</sub> □、13 × 19□、12 <sup>3</sup> / <sub>5</sub> × 19 <sup>1</sup> / <sub>5</sub> □、12 <sup>3</sup> / <sub>5</sub> × 18 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> □、13 × 18□、SRA3□、SRA4、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13 <sup>2</sup> / <sub>5</sub> □、自定义尺寸
传送到文件制成机移动纸盘时可移动的纸重	52.3-300.0 g/m <sup>2</sup> (14.0 磅胶膜纸-165.0 磅索引纸)

项目	规格
文件制成机移动纸盘的纸堆容量 (80 g/m <sup>2</sup> 、20 磅胶膜纸)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 无 Z 形折叠:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3,000 张: A4□、B5 JIS□、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11□</li> <li>• 1,500 张: A3□、A4□、B4 JIS□、B5 JIS□、11 × 17□、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 14□、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11□</li> <li>• 1,000 张: 12 × 18□、13 × 19□</li> <li>• 500 张: A5□、5<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>□</li> <li>• 100 张: A5□、5<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>□</li> </ul> </li> </ul> <p>当使用横向长度为 487.8-1,260.0 mm (19.21-49.60 英寸) 的纸张时, 请从纸盘中逐张取出输出纸张。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Z 形折叠: 30 张</li> </ul>
装订纸张尺寸	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 无 Z 形折叠:               <ul style="list-style-type: none"> <li>A3□、A4、B4 JIS□、B5 JIS、</li> <li>11 × 17□、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 14□、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 13□、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11、8<sup>1</sup>/<sub>4</sub> × 14□、8<sup>1</sup>/<sub>4</sub> × 13□、8 × 13□、7<sup>1</sup>/<sub>4</sub> × 10<sup>1</sup>/<sub>2</sub>、8K□、16K、11 × 15□、11 × 14□、10 × 15□、10 × 14□、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 13<sup>2</sup>/<sub>5</sub>□</li> </ul> </li> <li>• Z 形折叠:               <ul style="list-style-type: none"> <li>A3□、B4 JIS□、11 × 17□</li> </ul> </li> <li>• Z 形折叠和混合尺寸:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• A3□/A4□</li> <li>• B4 JIS□/B5 JIS□</li> <li>• 11 × 17□/8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11□</li> </ul> </li> </ul>
装订纸重	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 无 Z 形折叠:               <ul style="list-style-type: none"> <li>64.0-90.0 g/m<sup>2</sup> (17.1-24.0 磅胶膜纸)</li> <li>可以使用两张每份重量最大为 200.0 g/m<sup>2</sup> (110.7 磅封面纸) 的纸张作为封页。</li> </ul> </li> <li>• 有 Z 形折叠:               <ul style="list-style-type: none"> <li>64.0-80.0 g/m<sup>2</sup> (17.1-21.3 磅胶膜纸)</li> </ul> </li> </ul>

项目	规格
装订容量 (80 g/m <sup>2</sup> 、20 磅胶膜纸)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 无 Z 形折叠和混合尺寸:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 50 张: A3□、B4 JIS□、11 × 17□、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 14□、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 13□、8<sup>1</sup>/<sub>4</sub> × 14□、8<sup>1</sup>/<sub>4</sub> × 13□、8 × 13□、8K□、11 × 15□、11 × 14□、10 × 15□、10 × 14□、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 13<sup>2</sup>/<sub>5</sub>□</li> <li>• 100 张: A4、B5 JIS、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11、7<sup>1</sup>/<sub>4</sub> × 10<sup>1</sup>/<sub>2</sub>、16K□</li> </ul> </li> <li>• 混合尺寸:               <ul style="list-style-type: none"> <li>50 张 (A3□/A4□、B4 JIS□/B5 JIS□、11 × 17□/8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11□)</li> </ul> </li> <li>• Z 形折叠: 10 张</li> <li>• Z 形折叠纸张和未折叠纸张的组合:               <ul style="list-style-type: none"> <li>10 张 Z 形折叠纸、9 张 Z 形折叠纸和 0 至 10 张未折叠纸、8 张 Z 形折叠纸和 0 至 20 张未折叠纸、7 张 Z 形折叠纸和 0 至 30 张未折叠纸、6 张 Z 形折叠纸和 0 至 40 张未折叠纸、5 张 Z 形折叠纸和 0 至 50 张未折叠纸、4 张 Z 形折叠纸和 0 至 60 张未折叠纸、3 张 Z 形折叠纸和 0 至 70 张 Z 形折叠纸、2 张 Z 形折叠纸和 0 至 80 张未折叠纸、1 张 Z 形折叠纸和 1 至 90 张未折叠纸</li> </ul> </li> </ul>
装订后的纸堆容量 (80.0 g/m <sup>2</sup> , 20.0 磅胶膜纸)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 无 Z 形折叠和混合尺寸:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 - 9 张: 150 份 (A4、B5、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11、A3□、B4□、11 × 17□、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 14□)</li> <li>• 10 - 50 张: 150 - 30 份 (A3□、B4□、11 × 17□、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 14□)</li> <li>• 10 - 100 张: 200 - 30 份 (A4、B5、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11)</li> </ul> </li> <li>• Z 形折叠和混合尺寸:               <ul style="list-style-type: none"> <li>1-10 张: 30-3 份 (A3 Z 形折叠纸和 A4、B4 JIS Z 形折叠纸和 B5 JIS、11 × 17 Z 形折叠纸和 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11)</li> </ul> </li> <li>• 混合尺寸:               <ul style="list-style-type: none"> <li>2-50 张: 30 份 (A3□/A4□、B4 JIS□/B5 JIS□、11 × 17□/8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11□)</li> </ul> </li> </ul>
装订位置	5 个位置 (顶端 1、底端 1、倾斜、左 2、顶端 2)
电源要求	由主机提供电源。
最大功耗	100W 或以下

项目	规格
尺寸 (宽×深×高)	806 × 730 × 980 mm (31.8 × 28.8 × 38.6 英寸)
重量	约 75 kg (165.4 磅)

## Finisher SR4150 规格

项目	规格
文件制成机上纸盘的纸张尺寸	A3□、A4、A5、A6□、B4 JIS□、B5 JIS、B6 JIS□、 11 × 17□、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14□、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13□、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11、 8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 14□、8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 13□、8 × 13□、 7 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 10 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> 、5 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> 、8K□、16K、12 × 18□、 11 × 15□、11 × 14□、 10 × 15□、10 × 14□、13 × 19 <sup>1</sup> / <sub>5</sub> □、13 × 19□、 12 <sup>3</sup> / <sub>5</sub> × 19 <sup>1</sup> / <sub>5</sub> □、12 <sup>3</sup> / <sub>5</sub> × 18 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> □、13 × 18□、 SRA3□、SRA4、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13 <sup>2</sup> / <sub>5</sub> □、自定义尺寸
文件制成机上纸盘的纸重	52.3-216.0 g/m <sup>2</sup> (14.0 磅胶膜纸-79.9 磅封面纸)
文件制成机上纸盘的纸堆容量 (80 g/m <sup>2</sup> 、20 磅胶膜纸)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 250 张: A4、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11 或更小</li> <li>• 50 张: B4 JIS、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 14 或更大</li> </ul> 当使用横向长度为 487.8 - 600.0 mm (19.21 - 23.63 英寸) 的纸张时, 请从纸盘中逐张取出输出纸张。
文件制成机移动纸盘的纸张尺寸	A3□、A4、A5、B4 JIS□、B5 JIS、B6 JIS□、 11 × 17□、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14□、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13□、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11、 8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 14□、8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 13□、8 × 13□、 7 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 10 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> 、5 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> 、8K□、16K、12 × 18□、 11 × 15□、11 × 14□、 10 × 15□、10 × 14□、13 × 19 <sup>1</sup> / <sub>5</sub> □、13 × 19□、 12 <sup>3</sup> / <sub>5</sub> × 19 <sup>1</sup> / <sub>5</sub> □、12 <sup>3</sup> / <sub>5</sub> × 18 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> □、13 × 18□、 SRA3□、SRA4、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13 <sup>2</sup> / <sub>5</sub> □、自定义尺寸
文件制成机移动纸盘的纸重	52.3-300.0 g/m <sup>2</sup> (14.0 磅胶膜纸-165.0 磅索引纸)

项目	规格
传送到文件制成机移动纸盘时可移动的纸张尺寸	A3□、A4、A5、B4 JIS□、B5 JIS、 11 × 17□、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14□、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13□、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11、 8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 14□、8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 13□、8 × 13□、 7 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 10 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> 、5 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> 、8K□、16K、12 × 18□、 11 × 15□、11 × 14□、10 × 15□、10 × 14□、 SRA4□、自定义尺寸
传送到文件制成机移动纸盘时可移动的纸重	52.3-300.0 g/m <sup>2</sup> (14.0 磅胶膜纸-165.0 磅索引纸)
文件制成机移动纸盘的纸堆容量 (80 g/m <sup>2</sup> 、20 磅胶膜纸)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3,000 张: A4□、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11□</li> <li>• 1,500 张: A3□、A4□、B4 JIS□、B5 JIS、11 × 17□、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 14、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11□、12 × 18□、13 × 19<sup>1</sup>/<sub>5</sub>□、SRA3□</li> <li>• 500 张: A5□</li> <li>• 100 张: A5□、B6 JIS□、5<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>□</li> </ul> <p>当使用横向长度为 487.8-1,260.0 mm (19.21-49.60 英寸) 的纸张时, 请从纸盘中逐张取出输出纸张。</p>
装订纸张尺寸	A3□、A4、B4 JIS□、B5 JIS、 11 × 17□、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14□、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13□、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11、 8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 14□、8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 13□、8 × 13□、7 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 10 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> 、 8K□、16K、11 × 15□、11 × 14□、10 × 15□、10 × 14□、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13 <sup>2</sup> / <sub>5</sub> □
装订纸重	52.3 - 105.0 g/m <sup>2</sup> (14.0 - 28.0 磅胶膜纸) 可以使用两张每份重量最大为 256 g/m <sup>2</sup> (140 磅索引纸) 的纸张作为封页。
装订容量 (80 g/m <sup>2</sup> 、20 磅胶膜纸)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 不使用混合尺寸: 65 张: A3□、A4、B4 JIS□、B5 JIS、11 × 17□、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 14□、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 13□、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11、8<sup>1</sup>/<sub>4</sub> × 14□、8<sup>1</sup>/<sub>4</sub> × 13□、8 × 13□、 7<sup>1</sup>/<sub>4</sub> × 10<sup>1</sup>/<sub>2</sub>、11 × 15□、11 × 14□、10 × 15□、10 × 14□、8K□、16K、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 13<sup>2</sup>/<sub>5</sub>□</li> <li>• 使用混合尺寸: 65 张 (A3□/A4□、B4 JIS□/B5 JIS□、11 × 17□/8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11□)</li> </ul>

项目	规格
装订后的纸堆容量 (80.0 g/m <sup>2</sup> , 20.0 磅 胶膜纸)	<ul style="list-style-type: none"> <li>不使用混合尺寸:               <ul style="list-style-type: none"> <li>2 - 19 张: 150 份 (A4□、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11□)</li> <li>20-65 张: 150-46 份 (A4□、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11□)</li> <li>2 - 14 张: 100 份 (A4□、B5 JIS、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11□)</li> <li>15-65 张: 100 - 23 份 (A4□、B5 JIS、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11□)</li> <li>2 - 14 张: 100 份 (其他尺寸纸张)</li> <li>15 - 65 张: 100 - 23 份 (其他尺寸纸张)</li> </ul> </li> <li>使用混合尺寸:               <ul style="list-style-type: none"> <li>2-65 张: 23 份 (A3□/A4□、B4 JIS□/B5 JIS□、11 × 17□/8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11□)</li> </ul> </li> </ul>
装订位置	顶端 1、底端 1、倾斜、底部倾斜、左侧 2、顶端 2
电源要求	由主机提供电源。
最大功耗	67 W 或更低
尺寸 (宽×深×高)	657 × 730 × 980 mm (25.9 × 28.8 × 38.6 英寸) (突出部分除外)
重量	<ul style="list-style-type: none"> <li>约 38kg (83.8 磅) (不含打孔单元)</li> <li>约 41kg (90.4 磅) (包含打孔单元)</li> </ul>

## Booklet Finisher SR4160 规格

项目	规格
文件制成机上纸盘的纸张尺寸	A3□、A4、A5、A6□、B4 JIS□、B5 JIS、B6 JIS□、 11 × 17□、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14□、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13□、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11、 8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 14□、8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 13□、8 × 13□、 7 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 10 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> 、5 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> 、8K□、16K、12 × 18□、 11 × 15□、11 × 14□、 10 × 15□、10 × 14□、13 × 19 <sup>1</sup> / <sub>5</sub> □、13 × 19□、 12 <sup>3</sup> / <sub>5</sub> × 19 <sup>1</sup> / <sub>5</sub> □、12 <sup>3</sup> / <sub>5</sub> × 18 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> □、13 × 18□、 SRA3□、SRA4、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13 <sup>2</sup> / <sub>5</sub> □、自定义尺寸

项目	规格
文件制成机上纸盘的纸重	52.3-216.0 g/m <sup>2</sup> (14.0 磅胶膜纸-79.9 磅封面纸)
文件制成机上纸盘的纸堆容量 (80 g/m <sup>2</sup> 、20 磅胶膜纸)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 250 张: A4、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11 或更小</li> <li>• 50 张: B4 JIS、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 14 或更大</li> </ul> 当使用横向长度为 487.8 - 600.0 mm (19.21 - 23.63 英寸) 的纸张时, 请从纸盘中逐张取出输出纸张。
文件制成机移动纸盘的纸张尺寸	A3□、A4、A5、B4 JIS□、B5 JIS、B6 JIS□、 11 × 17□、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14□、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13□、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11、 8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 14□、8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 13□、8 × 13□、 7 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 10 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> 、5 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> 、8K□、16K、12 × 18□、 11 × 15□、11 × 14□、 10 × 15□、10 × 14□、13 × 19 <sup>1</sup> / <sub>5</sub> □、13 × 19□、 12 <sup>3</sup> / <sub>5</sub> × 19 <sup>1</sup> / <sub>5</sub> □、12 <sup>3</sup> / <sub>5</sub> × 18 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> □、13 × 18□、 SRA3□、SRA4、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13 <sup>2</sup> / <sub>5</sub> □、自定义尺寸
文件制成机移动纸盘的纸重	52.3-300.0 g/m <sup>2</sup> (14.0 磅胶膜纸-165.0 磅索引纸)
传送到文件制成机移动纸盘时可移动的纸张尺寸	A3□、A4、A5、B4 JIS□、B5 JIS、 11 × 17□、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14□、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13□、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11、 8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 14□、8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 13□、8 × 13□、 7 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 10 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> 、5 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> 、8K□、16K、12 × 18□、 11 × 15□、11 × 14□、10 × 15□、10 × 14□、 SRA4□、自定义尺寸
传送到文件制成机移动纸盘时可移动的纸重	52.3-300.0 g/m <sup>2</sup> (14.0 磅胶膜纸-165.0 磅索引纸)
文件制成机移动纸盘的纸堆容量 (80 g/m <sup>2</sup> 、20 磅胶膜纸)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2,000 张: A4□、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11□</li> <li>• 1,000 张: A3□、A4□、B4 JIS□、B5 JIS、11 × 17□、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 14、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11□、12 × 18□、SRA3□、13 × 19<sup>1</sup>/<sub>5</sub>□</li> <li>• 500 张: A5□</li> <li>• 100 张: A5□、B6 JIS□、5<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>□</li> </ul> 当使用横向长度为 487.8-1,260.0 mm (19.21-49.60 英寸) 的纸张时, 请从纸盘中逐张取出输出纸张。

项目	规格
装订纸张尺寸	A3□、A4、B4 JIS□、B5 JIS、 11 × 17□、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14□、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13□、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11、 8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 14□、8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 13□、8 × 13□、7 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 10 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> 、 8K□、16K、11 × 15□、11 × 14□、10 × 15□、10 × 14□、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13 <sup>2</sup> / <sub>5</sub> □
装订纸重	52.3 - 105.0 g/m <sup>2</sup> (14.0 - 28.0 磅胶膜纸) 可以使用两张每份重量最大为 256 g/m <sup>2</sup> (140 磅索引纸) 的 纸张作为封面。
装订容量 (80 g/m <sup>2</sup> 、 20 磅胶膜纸)	<ul style="list-style-type: none"> <li>不使用混合尺寸: 65 张: A3□、A4、B4 JIS□、B5 JIS、11 × 17□、 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 14□、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 13□、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11、8<sup>1</sup>/<sub>4</sub> × 14□、8<sup>1</sup>/<sub>4</sub> × 13□、8 × 13□、 7<sup>1</sup>/<sub>4</sub> × 10<sup>1</sup>/<sub>2</sub>、11 × 15□、11 × 14□、10 × 15 □、10 × 14□、8K□、16K、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 13<sup>2</sup>/<sub>5</sub>□</li> <li>使用混合尺寸: 65 张 (A3□/A4□、B4 JIS□/B5 JIS □、11 × 17□/8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11□)</li> </ul>
装订后的纸堆容量 (80.0 g/m <sup>2</sup> , 20.0 磅 胶膜纸)	<ul style="list-style-type: none"> <li>不使用混合尺寸: <ul style="list-style-type: none"> <li>2-12 张: 150 份 (A4□、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11□)</li> <li>13-65 张: 150-30 份 (A4□、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11□)</li> <li>2 - 9 张: 100 份 (A4□、B5 JIS、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11□)</li> <li>10-65 张: 100-15 份 (A4□、B5 JIS、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11□)</li> <li>2-9 张: 100 份 (其他尺寸纸张)</li> <li>10-65 张: 100-15 份 (其他尺寸纸张)</li> </ul> </li> <li>使用混合尺寸: <ul style="list-style-type: none"> <li>2-65 张: 23 份 (A3□/A4□、B4 JIS□/B5 JIS□、 11 × 17□/8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11□)</li> </ul> </li> </ul>
装订位置	顶端 1、底端 1、倾斜、底部倾斜、左侧 2、顶端 2
骑马装订纸张尺寸	A3□、A4□、B4 JIS□、B5 JIS□、11 × 17□、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14□、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11□、8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 14□、8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 13□、12 × 18□、11 × 15□、11 × 14□、10 × 15□、10 × 14 □、13 × 18□、SRA4□、SRA3□、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13 <sup>2</sup> / <sub>5</sub> □



项目	规格
骑马装订纸重	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 普通纸: 64.0 - 105.0g/m<sup>2</sup> (17.1 - 28.0 磅胶膜纸)</li> <li>• 铜版纸: 81.4 - 105.0g/m<sup>2</sup> (21.7 - 28.0 磅胶膜纸)</li> </ul> 可以使用重量最大为 216.0 g/m <sup>2</sup> (79.9 磅封面纸) 的纸张作为封页。
骑马装订容量 (80 g/m <sup>2</sup> 、20 磅胶膜纸)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 66.0 g/m<sup>2</sup> (18.0 磅胶膜纸) 和 80.9 g/m<sup>2</sup> (21.9 磅胶膜纸) 之间的纸张: 1 份 (20 张)</li> <li>• 81.0 g/m<sup>2</sup> (22.0 磅胶膜纸) 和 100.9 g/m<sup>2</sup> (27.0 磅胶膜纸) 之间的纸张: 1 份 (10 张)</li> </ul>
骑马装订之后的纸堆容量 (80 g/m <sup>2</sup> 、20 磅胶膜纸)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2-5 张: 30 份</li> <li>• 6-10 张: 15 份</li> <li>• 11-15 张: 10 份</li> <li>• 16-20 张: 6 份</li> </ul>
骑马订位置	中间 2 个位置
折叠类型	对折
对折纸张尺寸	A3□、A4□、B4 JIS□、B5 JIS□、11 × 17□、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14□、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11□、8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 14□、8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 13□、12 × 18□、11 × 15□、11 × 14□、10 × 15□、10 × 14□、13 × 18□、SRA4□、SRA3□、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13 <sup>2</sup> / <sub>5</sub> □
对折纸张重量	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 张: 64.0-216.0 g/m<sup>2</sup> (17.1 磅胶膜纸-79.9 磅封面纸)</li> <li>• 2 - 5 张: 64.0-105.0 g/m<sup>2</sup> (17.1-28.0 磅胶膜纸)</li> </ul>
电源要求	由主机提供电源。
最大功耗	67 W 或更低
尺寸 (宽×深×高)	657 × 730 × 980 mm (25.9 × 28.8 × 38.6 英寸) (突出部分除外)
重量	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 约 58kg (127.9 磅) (不含打孔单元)</li> <li>• 约 61kg (134.5 磅) (包含打孔单元)</li> </ul>

## 复印纸盘规格

项目	规格
纸张尺寸	A3☐、A4、A5、A6☐、B4 JIS☐、B5 JIS、B6 JIS☐、 11 × 17☐、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14☐、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13☐、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11、 8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 14☐、8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 13☐、8 × 13☐、 7 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 10 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> 、5 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> 、4 <sup>1</sup> / <sub>8</sub> × 9 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> 、3 <sup>7</sup> / <sub>8</sub> × 7 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> 、C5 Env、C6 Env☐、 DL Env、8K☐、16K、12 × 18☐、11 × 15☐、11 × 14☐、10 × 15☐、10 × 14☐、 13 × 19 <sup>1</sup> / <sub>5</sub> ☐、13 × 19☐、12 <sup>3</sup> / <sub>5</sub> × 19 <sup>1</sup> / <sub>5</sub> ☐、12 <sup>3</sup> / <sub>5</sub> × 18 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> ☐、13 × 18☐、SRA3☐、SRA4、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13 <sup>2</sup> / <sub>5</sub> ☐、自定义尺寸
纸张重量	52.3-360.0 g/m <sup>2</sup> (14.0 磅胶膜纸-198.0 磅索引纸)
纸张容量 (80.0 g/m <sup>2</sup> , 20 磅胶膜纸)	500 张: A4、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11 250 张: B5 或更小、B4、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14 或更大
尺寸 (宽 × 深 × 高)	400 × 350 × 381mm (15.7 × 14.0 × 15.0 英寸)
重量	约 3 kg (6.6 磅)

**(Finisher SR4140) 规格**

打孔单元类型	纸张尺寸	纸张重量
2孔型和4孔型: 2孔	☐: A3、A4、A5、A6、B4 JIS、B5 JIS、B6 JIS、11 × 17、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11、8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 14、8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 13、8 × 13、7 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 10 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> 、5 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> 、8K、16K、12 × 18、11 × 15、11 × 14、10 × 15、10 × 14、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13 <sup>2</sup> / <sub>5</sub> 、自定义尺寸	52.3-300.0 g/m <sup>2</sup> (14.0磅胶膜纸-165.0磅索引纸)
2孔型和4孔型: 2孔	☐: A4、A5、B5 JIS、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11、7 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 10 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> 、5 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> 、16K、自定义尺寸	
2孔型和4孔型: 4孔	☐: A3、B4 JIS、11 × 17、8K、12 × 18、11 × 15、11 × 14、自定义尺寸	
2孔型和4孔型: 4孔	☐: A4、B5 JIS、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11、7 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 10 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> 、16K、自定义尺寸	

## 打孔机 (Finisher SR4150、Booklet Finisher SR4160) 规格

打孔单元类型	纸张尺寸	纸张重量
2 孔型和 4 孔型: 2 孔	☐: A3、A4、A5、B4 JIS、B5 JIS、 11 × 17、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13、 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11、8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 14、8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 13、8 × 13、7 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 10 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> 、5 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> 、8K、16K、11 × 15、11 × 14、10 × 15、10 × 14、SRA4、 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13 <sup>2</sup> / <sub>5</sub> 、自定义尺寸	52.3-256.0 g/m <sup>2</sup> (14.0 磅胶膜 纸-141.0 磅索引 纸)
2 孔型和 4 孔型: 2 孔	☐: A4、A5、B5 JIS、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11、 7 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 10 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> 、5 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> 、16K、 自定义尺寸	
2 孔型和 4 孔型: 4 孔	☐: A3、B4 JIS、11 × 17、11 × 15、11 × 14、8K、自定义尺寸	
2 孔型和 4 孔型: 4 孔	☐: A4、B5 JIS、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11、7 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 10 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> 、16K、自定义尺寸	

## 插纸机规格

项目	规格
纸张尺寸	p.213 “推荐的纸张尺寸和类型”
纸张容量	p.213 “推荐的纸张尺寸和类型”
纸张重量	p.213 “推荐的纸张尺寸和类型”
电源要求	由主机提供电源。
最大功耗	43 W 或更低
尺寸 (宽×深×高)	500 × 600 × 600 毫米 (19.7 × 23.7 × 23.7 英寸)
重量	约 12 kg (26.5 磅)

## 双插纸机规格

项目	规格
纸张尺寸	p.213 “推荐的纸张尺寸和类型”
纸张容量	p.213 “推荐的纸张尺寸和类型”
纸张重量	p.213 “推荐的纸张尺寸和类型”
电源要求	由主机提供电源。
最大功耗	84 W 或更少
尺寸 (宽×深×高)	540 × 730 × 1,270 mm (21.3 × 28.8 × 50.0 英寸)
重量	约 45 kg (99.3 磅)

## 邮箱规格

项目	规格
纸盘数量	9 个纸盘
纸张尺寸	A3□、A4、A5、B4 JIS□、B5 JIS, 11 × 17□、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14□、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13□、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11、 8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 14□、8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 13□、8 × 13□、7 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 10 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> 、 5 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> 、8K□、16K、11 × 15□、11 × 14□、10 × 15□、10 × 14□、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13 <sup>2</sup> / <sub>5</sub> □
纸张重量	60.0-128.0 g/m <sup>2</sup> (16.1 磅胶膜纸-47.3 磅封面纸)
纸张容量 (80.0 g/m <sup>2</sup> , 20 磅胶膜纸)	每个纸盘 100 张
电源要求	由主机提供电源。
最大功耗	30 W 或更少
尺寸 (宽×深×高)	540 × 600 × 660 mm (21.3 × 23.7 × 26.0 英寸)
重量	约 15 kg (33.1 磅)

## 多重折叠单元 FD4010 的规格

项目	规格
纸张尺寸	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Z形折叠: A3□、A4□、B4 JIS□、11 × 17□、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 14□、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11□、8K□、12 × 18□、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 13<sup>2</sup>/<sub>5</sub>□</li> <li>• 对折: A3□、A4、B4 JIS□、B5 JIS□、11 × 17□、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 14□、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11、8K□、12 × 18□、13 × 19<sup>1</sup>/<sub>5</sub>□、13 × 19□、12<sup>3</sup>/<sub>5</sub> × 19<sup>1</sup>/<sub>5</sub>□、12<sup>3</sup>/<sub>5</sub> × 18<sup>1</sup>/<sub>2</sub>□、13 × 18□、SRA3□、SRA4□、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 13<sup>2</sup>/<sub>5</sub>□</li> <li>• 具备信纸向内折叠 A3□、A4□、11 × 17□、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 14□、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11□、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 13<sup>2</sup>/<sub>5</sub>□</li> <li>• 具备信纸向外折叠 A3□、A4□、B4 JIS□、11 × 17□、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 14□、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11□、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 13<sup>2</sup>/<sub>5</sub>□</li> <li>• 多页折叠: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 信纸向内折叠、信纸向外折叠: A4□、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11□</li> </ul> </li> </ul>
纸张重量	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 具备 Z 型折叠、对折、信纸向外折叠、信纸向内折叠: 64.0-105.0 g/m<sup>2</sup> (17.1-28.0 磅胶膜纸)</li> <li>• 多页折叠: 64.0-80.0 g/m<sup>2</sup> (17.1-21.3 磅胶膜纸)</li> </ul>
电源要求	220-240 V、50/60 Hz (需要单独的电源。)
最大功耗	60 W 或更少
尺寸 (宽×深×高)	209 × 730 × 980 mm (8.2 × 28.8 × 38.6 英寸) (突出部分除外)
重量	45 kg (99.2 磅) 或更轻

## 多重折叠单元 FD4020 的规格

项目	规格
纸张尺寸	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Z形折叠: A3□、A4□、B4 JIS□、11 × 17□、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 14□、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11□、8K□、12 × 18□、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 13<sup>2</sup>/<sub>5</sub>□</li> <li>• 对折: A3□、A4□、B4 JIS□、B5 JIS□、11 × 17□、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 14□、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11□、8K□、12 × 18□、13 × 19<sup>1</sup>/<sub>5</sub>□、13 × 19□、12<sup>3</sup>/<sub>5</sub> × 19<sup>1</sup>/<sub>5</sub>□、12<sup>3</sup>/<sub>5</sub> × 18<sup>1</sup>/<sub>2</sub>□、13 × 18□、SRA3□、SRA4□、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 13<sup>2</sup>/<sub>5</sub>□</li> <li>• 信纸向外折叠、信纸向内折叠、双联折叠和门式折叠: A3□、A4□、B4 JIS□、B5 JIS□、11 × 17□、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 14□、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11□、8K□、12 × 18□、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 13<sup>2</sup>/<sub>5</sub>□</li> <li>• 多页折叠: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 信纸向内折叠: A3□、A4□、B4 JIS□、B5 JIS□、11 × 17□、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 14□、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11□、8K□、12 × 18□、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 13<sup>2</sup>/<sub>5</sub>□</li> <li>• 对折: A3□、A4□、B4 JIS□、B5 JIS□、11 × 17□、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 14□、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11□、8K□、12 × 18□、13 × 19<sup>1</sup>/<sub>5</sub>□、13 × 19□、12<sup>3</sup>/<sub>5</sub> × 19<sup>1</sup>/<sub>5</sub>□、12<sup>3</sup>/<sub>5</sub> × 18<sup>1</sup>/<sub>2</sub>□、13 × 18□、SRA3□、SRA4□、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 13<sup>2</sup>/<sub>5</sub>□</li> <li>• 信纸向外折叠: A4□、B4 JIS□、B5 JIS□、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 14□、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11□、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 13<sup>2</sup>/<sub>5</sub>□</li> </ul> </li> </ul>
纸张重量	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Z形折叠、对折、信纸向外折叠、信纸向内折叠、双联折叠和门式折叠: 64.0-105.0 g/m<sup>2</sup> (17.1-28.0 磅胶膜纸)</li> <li>• 多页折叠: 64.0-80.0 g/m<sup>2</sup> (17.1-21.3 磅胶膜纸)</li> </ul>

项目	规格
电源要求	220 - 240 V、1.2 A、50/60 Hz (需要单独的电源。)
最大功耗	240 W 或更少
尺寸 (宽×深×高)	470 × 730 × 980 mm (18.6 × 28.8 × 38.6 英寸)
重量	约 92 kg (202.9 磅)

#### 注

- 多页折叠功能一次最多可折叠三张纸。
- 将信纸向内折叠、信纸向外折叠或门式折叠应用到 B4 JIS□、A3□、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 14□、11 × 17□、8K□、12 × 18□、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 13<sup>2</sup>/<sub>5</sub>□或更大尺寸的纸张时会发生褶皱。在某些情况下，结合缩小功能应用折叠时，您可能必须使用 A4 纸或更小尺寸的纸张。

### 齐纸机规格

项目	规格
纸张尺寸	A3□、A4、A5□、B4 JIS□、B5 JIS□、11 × 17□、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14□、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11、5 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> □、12 × 18□、13 × 19 <sup>1</sup> / <sub>5</sub> □
电源要求	由主机提供电源。
最大功耗	15 W 或更少
尺寸 (宽×深×高)	169 × 539 × 203 mm (6.7 × 21.3 × 8.0 英寸)
重量	约 2 kg (4.4 磅)

### 大容量纸盘(LCT)规格

项目	规格
页面尺寸	p.213 “推荐的纸张尺寸和类型”
纸张容量	p.213 “推荐的纸张尺寸和类型”
纸张重量	p.213 “推荐的纸张尺寸和类型”



项目	规格
电源要求	由主机提供电源。
最大功耗	50 W 或更少
尺寸 (宽×深×高)	352 × 540 × 625 mm (13.9 × 21.3 × 24.7 英寸)
重量	约 22 kg (48.6 磅)

↓ 注

- 如果想要装入自定义尺寸的纸张，请联系服务代表。

## 宽大容量纸盘规格

项目	规格
页面尺寸	p.213 “推荐的纸张尺寸和类型”
纸张容量 (80.0 g/m <sup>2</sup> , 20 磅胶膜纸)	p.213 “推荐的纸张尺寸和类型”
纸张重量	p.213 “推荐的纸张尺寸和类型”
电源要求	由主机提供电源。
最大功耗	85 W 或更低
尺寸 (宽×深×高)	869 × 730 × 658 mm (34.3 × 28.8 × 26.0 英寸)
重量	约 83 kg (183.0 磅)

↓ 注

- 只有在利用了特殊的侧挡板时，100.0 和 139.2 mm (3.94 和 5.48 英寸) 之间的纸张宽度才可用。

## 内部选购件规格表

### 注

- 我们拥有作者的许可，以使用他们的软件（包括开源软件）。有关作者的声明，请参阅随附 CD-ROM 中 Licenses 文件夹中的文件。

## 传真规格

根据电话线路或区域状态，可能无法使用此功能。

### 注

- 要将机器连接到网络，请使用支持 100BASE-T、100BASE-TX 和 10BASE-T 的 LAN 电缆。电缆的长度可达 100 米。

### 传真传送和接收

项目	规格
标准	G3
分辨率	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 标准：8 × 3.85 线/mm、200 × 100 dpi（标准字符）；8 × 7.7 线/mm、200 × 200 dpi（细致字符）</li> <li>• 可选：8 × 15.4 线/mm、16 × 15.4 线/mm、400 × 400 dpi（超精细字符）*1</li> </ul>
传送时间	28,800 bps 时为 3 秒，标准分辨率（JBIG 传送：2 秒）
数据压缩方法	MH、MR、MMR、JBIG*2
原稿最大尺寸	标准：A3□或 11 × 17□ 自定义（宽×高）：297 × 1,200 mm（11.7 × 47.3 英寸）
最大扫描尺寸	297 × 1,200 mm（11.7 × 47.3 英寸）
打印方式	激光扫描和静电打印
传送速度	33,600 / 31,200 / 28,800 / 26,400 / 24,000 / 21,600 / 19,200 / 16,800 / 14,400 / 12,000 / 9,600 / 7,200 / 4,800 / 2,400 bps（自动降速系统）

\*1 进行超精细传送时，需要扩展存储（可选）。

\*2 如果目的地传真不支持 JBIG 接收和 ECM 功能，则无法执行 JBIG 传输。ECM 功能对 G3 线路的通信有效。

## 因特网传真传送和接收

项目	规格
网络	以太网 (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T)
传送功能	电子邮件
扫描线密度	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 标准: 200 × 100 dpi (标准字符)、200 × 200 dpi (细致字符)</li> <li>• 可选: 200 × 400 dpi、400 × 400 dpi (超精细字符) *1*2</li> </ul>
原稿尺寸: 扫描宽度	297 mm (A3□) *1、257 mm (B4 JIS□) *1、210 mm (A4□)
通讯协议	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 传送: SMTP、TCP/IP</li> <li>• 接收: POP3、SMTP、IMAP4、TCP/IP</li> </ul>
电子邮件格式	单/多部分、MIME 转换 附件形式: TIFF-F (MH、MR*1、MMR*1 压缩)
因特网通讯	通过具有电子邮件地址的计算机发送和接收电子邮件
加密方式 (针对转发)	S/MIME
因特网传真发送功能:	将已发送文件自动转换成电子邮件格式并进行电子邮件传送。 仅限存储传送。
因特网传真接收功能	自动检测并打印附加的 TIFF-F (MH) 文件和 ASCII 文本。 仅限存储接收。

\*1 完整模式

\*2 进行超精细字符传送时, 需要扩展存储 (可选)。

## IP-传真传送和接收

项目	规格
网络	以太网 (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T)

项目	规格
扫描线密度	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 标准：8 × 3.85 线/mm、200 × 100 dpi（标准字符）；8 × 7.7 线/mm、200 × 200 dpi（细致字符）</li> <li>• 可选：8 × 15.4 线/mm、16 × 15.4 线/mm、400 × 400 dpi（超精细字符）*1</li> </ul>
原稿最大尺寸	标准：A3□或 11 × 17□ 自定义（宽×高）：297 × 1,200 mm（11.7 × 47.3 英寸）
最大扫描尺寸	297 × 1,200 mm（11.7 × 47.3 英寸）
传送协议	推荐：T.38、TCP、UDP/IP 通讯、SIP（RFC 3261 兼容）、H.323 v2
兼容的机器	IP-传真兼容机
IP-传真传送功能	指定 IP 地址并通过网络向 IP-传真兼容传真机发送传真。还可向通过 VoIP 网关连到电话线的 G3 传真机发送传真。
IP-传直接收功能	通过网络接收从 IP-传真兼容传真机发送的传真。还可接收通过 VoIP 网关连到电话线的 G3 传真机发送的传真。

\*1 进行精细字符和超精细字符传送时，需要扩展存储（可选）。

### 已验证设备

项目	规格
网关（符合 T.38 标准）	<ul style="list-style-type: none"> <li>• InnovaPhone VoIP 网关 IP305 软件版本：v7 hotfix (09-70300.17)</li> <li>• Cisco VoIP 网关（确认可与 H.323 搭配使用） 软件版本：IOS12.3 (5) 平台：Cisco2600XM、3725、847-4V、26xx、36xx、37xx、7200、AS5300、ICS 7750</li> <li>• Siemens VoIP 网关 RG8300（确认可与 SIP 搭配使用） 软件版本：版本 5</li> </ul>

项目	规格
网守	<ul style="list-style-type: none"> <li>InnovaPhone VoIP 网关 IP305 软件版本: v7 hotfix (09-70300.17)</li> <li>Cisco Gatekeeper 软件版本: IOS12.1 (2) T 平台: Cisco2600XM、3620、3640、3660、3725、3745、7200、7400</li> </ul>
SIP 服务器	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cisco SIP 代理服务器 软件版本: 版本 2.0</li> <li>Cisco VoIP 网关 软件版本: IOS12.3 (17) a 平台: Cisco3725 (256Mb RAM) 、Cisco2621XM (128Mb RAM)</li> <li>Cisco unified CallManager 软件版本: Ver6.2</li> <li>InnovaPhone VoIP 网关 IP305 软件版本: v7 hotfix (09-70300.17)</li> <li>Siemens HiPath8000 (确认可与 SIP 搭配使用) 软件版本: Voice redundant v4</li> </ul>

↓ 注

- 您可以在 IPv6 环境中分配多个机器地址，但只有一个地址可以接收 IP-传真。
- SIP 连接指定为连接到 IPv4 或 IPv6，具体取决于机器环境。要更改设置，请与当地经销商联系。

### 电子邮件传送和文件夹传送（仅限传真（传统））

项目	规格
网络	以太网（10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T）
扫描线密度	<ul style="list-style-type: none"> <li>标准: 200 × 100 dpi（标准字符）*<sup>1</sup>、200 × 200 dpi（细致字符）</li> <li>可选: 200 × 400 dpi、400 × 400 dpi（超精细字符）*<sup>2</sup></li> </ul>

项目	规格
原稿最大尺寸	标准：A3□或 11 × 17□ 自定义（宽×高）：297 × 1,200 mm（11.7 × 47.3 英寸）
最大扫描尺寸（宽×高）	297 × 1,200 mm（11.7 × 47.3 英寸）
电子邮件传送协议	SMTP、TCP/IP
用于发送文件到文件夹的协议	SMB、FTP、TCP/IP
电子邮件格式	单/多部分、MIME 转换
文件格式	TIFF（MH、MR、MMR 压缩）、PDF、PDF/A 如果为文件格式选择 PDF 或 PDF/A，则可以附上数字签名。
验证方式	SMTP-AUTH、SMTP 前先 POP、A-POP
加密方法	S/MIME
电子邮件发送功能	自动将文件转换成电子邮件格式，并作为电子邮件发送。
发送至文件夹功能	将扫描文件通过网络发送到共享文件夹或 FTP 服务器文件夹。

\*1 发送 TIFF 格式的文件时。

\*2 进行细致字符和超精细字符传送时，需要扩展存储（可选）。

### 电子邮件接收

项目	规格
网络	以太网（10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T）
电子邮件接收协议（邮至打印）	POP3、SMTP、IMAP4、TCP/IP
电子邮件格式	单/多部分、MIME 转换
文件格式（邮至打印）	JPEG（JFIF）、PDF
验证方式	SMTP-AUTH、SMTP 前先 POP、A-POP
加密方法	S/MIME
电子邮件接收功能	自动检测并输出所收电子邮件中的 JPEG 和 PDF 附件。

**IEEE 1284 接口板规格**

项目	规格
传输规格	IEEE 1284
要求的电缆	符合标准 IEEE 1284 的 Micro Centronics 36 针电缆

## 传送功能的设置值

### 注

- 根据文件或原稿的类型或设置，可能无法指定或输入目的地或最大字符数。

### 发送电子邮件

项目	值	备注
在主题中输入的最大字符数	128 个字母数字字符	-
在电子邮件中输入的最大字符数	<ul style="list-style-type: none"> <li>在[注册/更改/删除电子邮件消息]中注册的电子邮件消息中选择时： 396 个字母数字字符 (1 至 4 行每行 79 个字母数字字符，第 5 行 80 个字母数字字符)</li> <li>手动输入时： 80 个字母数字字符</li> </ul>	无法同时从在[注册/更改/删除电子邮件消息]中注册的电子邮件消息中选择和手动输入值。
在电子邮件地址中输入的最大字符数	128 个字母数字字符	若从 LDAP 服务器搜索到的电子邮件地址超过 128 个字母数字字符，则无法将其正确指定为目的地。
一次可指定的目的地数	500	手动输入项目时，最多可以指定 100 个项目（包括通过 LDAP 搜索指定的项目）。其余的，从注册的目的地中选择最多 400 个项目。
可以发送的文件大小	每个文件最多 1,000 MB	-
可以发送的页数	每个文件最多 3,000 页	-



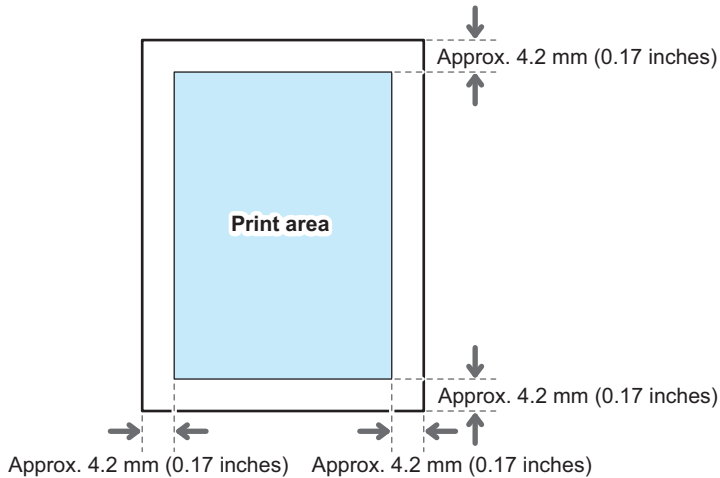
## 发送到文件夹

项目	值	备注
为 SMB 协议指定的路径名称的最大字符数	256 个字符	-
为 SMB 协议指定的用户名称的最大字符数	64 个字符	-
为 SMB 协议指定的密码的最大字符数	64 个字符	-
为 FTP 协议指定的服务器名称的最大字符数	64 个字符	-
为 FTP 协议指定的路径名称的最大字符数	256 个字符	-
为 FTP 协议指定的用户名称的最大字符数	64 个字母数字字符	-
为 FTP 协议指定的密码的最大字符数	64 个字母数字字符	-
一次可指定的目的地数	50	手动输入项目时，最多可以输入 50 个项目。
可以发送的文件大小	每个文件 2,000 MB	-

## 广播传送

项目	值	备注
可以为“发送电子邮件”和“发送到文件夹”指定的目的地总数	550	-
通过“发送电子邮件”发送文件时可以指定的目的地数	500	手动输入项目时，最多可以指定 100 个项目（包括通过 LDAP 搜索指定的项目）
通过“发送到文件夹”发送文件时可以指定的目的地数	50	-

## 可打印区域和页边距

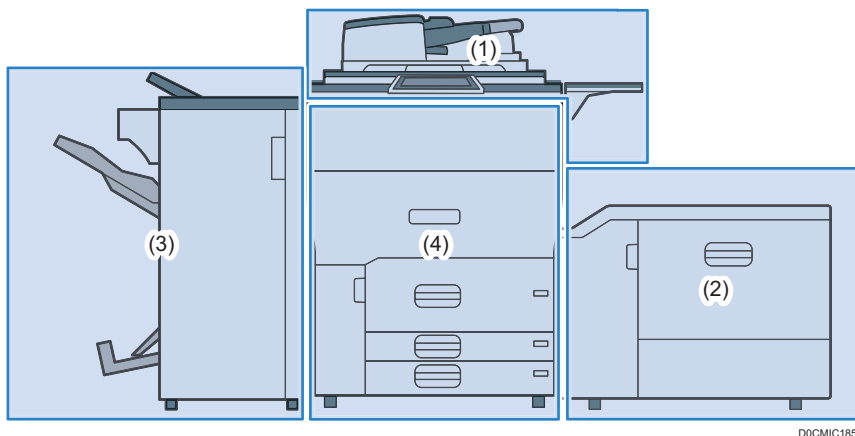


### 注

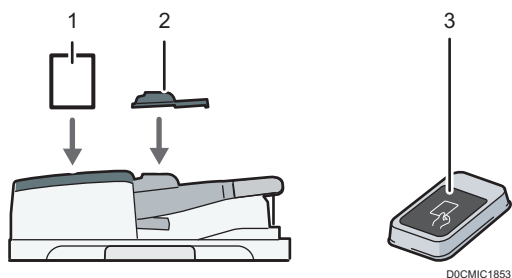
- 本机不支持边到边打印。若要尽量缩小页边距，请使用打印机驱动程序中的设置指定最大可打印区域。
- 《用户指南》（完整版）的“打印时最大限度地利用可打印区域”。
- 可打印区域可能因纸张尺寸或打印机驱动程序的设置而异。
- 根据打印机驱动程序的设置或打印条件，或许可以在可打印区域外部进行打印；但是，打印结果可能与预期的不同，或者纸张可能无法正确的进纸。

# 机器选购件

## 机器外部选购件功能指南

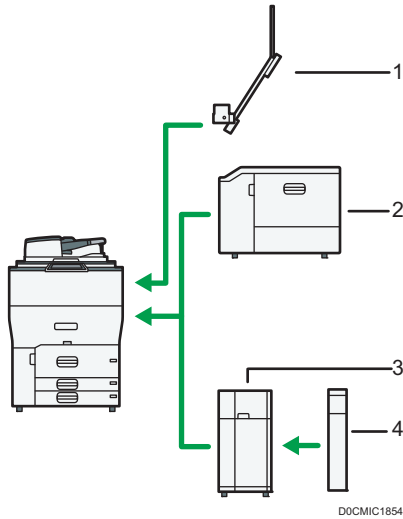


### (1) 机器顶端部分安装的选购件



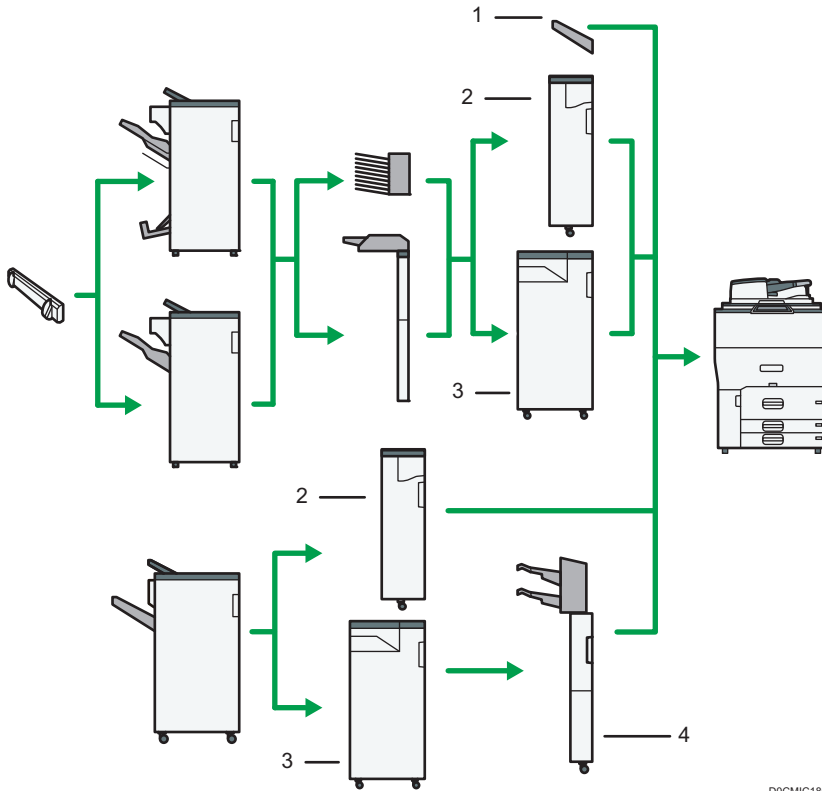
No.	选项	说明
1	ADF 多页送纸检测套件	原稿放入 ADF 中时检测是否为多页送纸。
2	小尺寸纸张单元	与单通道双面扫描 ADF 搭配用于扫描尺寸小于 B6 JIS □ 的原稿。
3	读卡器	在读卡器上方刷 IC 卡以登录到机器。 p.52 “从控制面板登录”

## (2) 机器右侧部分安装的选购件



No.	选项	说明
1	多功能手送横幅纸纸盘	让您可在手送台中装入横向长度为 487.8 mm (19.21 英寸) 或以上的纸张。
2	宽大容量纸盘	可容纳 2,200 张纸。用在不干胶标签、半透明纸张和自定义尺寸纸张上复印或打印。
3	大容量纸盘 (LCT)	最多可装 4,400 张纸。
4	LCT 扩展单元	连接至 LCT 并可容纳 2,500 张 B4 JIS□、A4□、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14□、或者 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11□ 纸张。

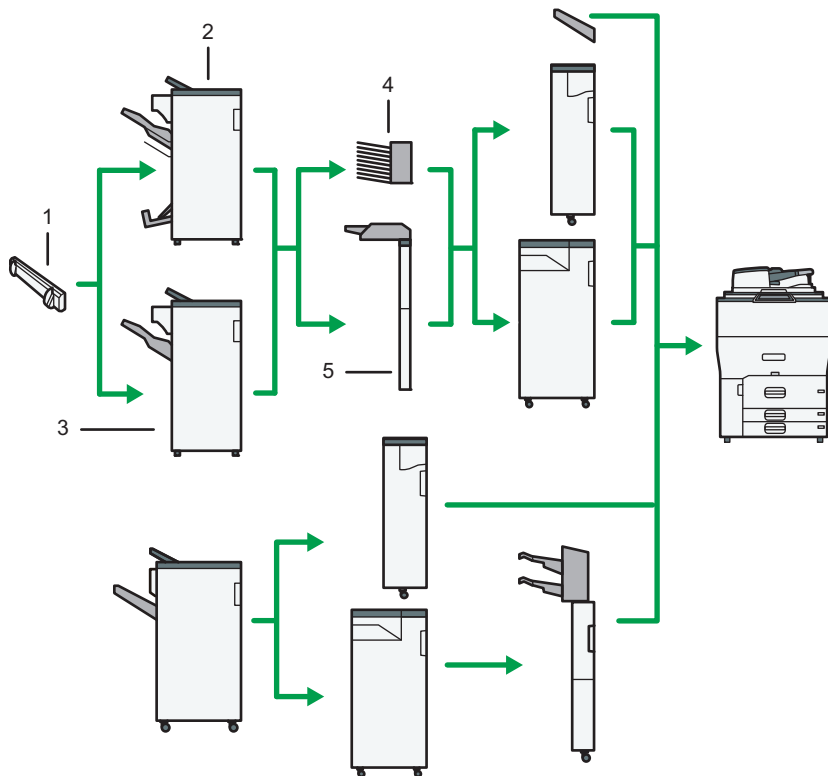
(3) 机器左侧部分 1 安装的选购件



D0CMC1855

No.	选项	说明
1	复印纸盘	如果您选择该选购件作为输出纸盘，则复印/打印的纸张和传真消息将面朝下输送到此处。
2	多重折叠单元 FD4010	折叠单元可以应用以下折叠：对折、信纸向外折叠、信纸向内折叠和 Z 形折叠
3	多重折叠单元 FD4020	折叠单元可以应用以下折叠：对折、信纸向外折叠、信纸向内折叠、双联折叠、门式折叠和 Z 形折叠
4	双插纸机	将封面或隔页插入到复印或打印的纸张中。

## (3) 机器左侧部分 2 安装的选配件

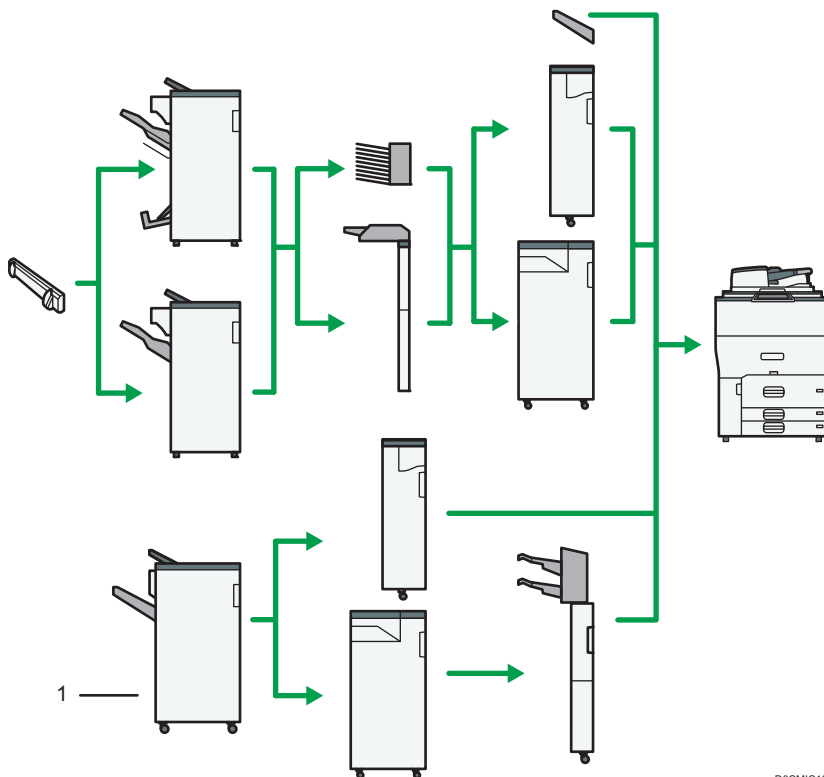


DOCMIC1856

No.	选项	说明
1	输出齐纸机	将传送至文件制成机移动纸盘的纸张垛齐。
2	Booklet Finisher SR4160	<p>将多张纸分页、分类和装订。骑马装订功能可将多张纸订在中间，并将它们折叠成小册。包含下面的纸盘：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 文件制成机上纸盘</li> <li>• 文件制成机移动纸盘</li> <li>• 文件制成机小册纸盘</li> </ul> <p>如果在文件制成机上安装了选购的打孔机，则可在复印件上打孔。</p>
3	Finisher SR4150	<p>将多张纸分页、分类和装订。包含下面的纸盘：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 文件制成机上纸盘</li> <li>• 文件制成机移动纸盘</li> </ul> <p>如果在文件制成机上安装了选购的打孔机，则可在复印件上打孔。</p>

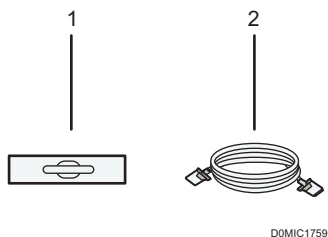
No.	选项	说明
4	邮箱	将打印的纸张分页。包括邮箱输出纸盘 1 - 9。
5	插纸机	将封面或隔页插入到复印或打印的纸张中。

(3) 机器左侧部分 3 安装的选购件



D0CMIC1857

No.	选项	说明
1	Finisher SR4140	<p>将多张纸分页、分类和装订。包含下面的纸盘：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 文件制成机上纸盘</li> <li>• 文件制成机移动纸盘</li> </ul> <p>如果在文件制成机上安装了选购的打孔机，则可在复印件上打孔。</p>

**(5) 其他选购件**

No.	选项	说明
1	A3/11 × 17 纸盘单元	您可以使用此单元在纸盘 1 中装入最大尺寸为 A3□或 11 × 17□的纸张。若在机器上安装 A3/11 × 17 纸盘单元，则无法使用串联纸盘。
2	复印连接器	可让您使用连接复印功能。

**注**

- 您不可同时安装多个文件制成机。
- 要使用双插纸机，需要有 Finisher SR4140。
- 要使用折叠单元，需要有 Finisher SR4150、Booklet Finisher SR4160 或 Finisher SR4140。
- 要使用插纸机，需要有 Finisher SR4150 或 Booklet Finisher SR4160。
- 要使用输出码纸器，需要有 Finisher SR4150 或 Booklet Finisher SR4160。
- 要使用插纸机，需要有 Finisher SR4150 或 Booklet Finisher SR4160。

**机器内部选购件功能指南**

- 传真单元  
允许您使用传真功能。
- 扩展内存  
为传真功能提供 60 MB 的额外内存。（标配为 4 MB）  
这样您就可以发送和接收高分辨率（超精细）的传真文件，也可以接收高分辨率（精细）的传真文件。这样您就可以增加内存中可以存储的原稿页数。
- PostScript 3 单元  
允许您使用 Genuine Adobe PostScript 3 输出。
- OCR 单元  
以光学方式识别扫描的原稿，并创建一个内嵌文本数据的 PDF。



- IPDS 单元  
允许您使用智能打印机数据流 (IPDS) 进行打印。
- XPS 卡  
允许您直接输出 XPS 文件。
- IEEE 1284 接口板  
允许您连接 IEEE 1284 电缆。
- 文件格式转换器  
允许您将文件服务器中保存的文件下载到计算机上。
- 传真连接单元  
允许您通过另一台装有传真单元的机器收发传真。
- VM 卡  
允许您安装与“嵌入式软件架构”平台兼容的应用程序。  
若要扩展本机的功能，可以添加用 Java 语言编写的各种应用程序。

↓ 注

- 可以安装以下其中一项：IEEE 1284 接口板或文件格式转换器。

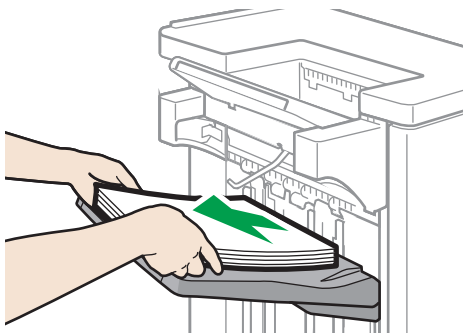
## 使用外部选购件时的特殊注意事项

### 使用文件制成机的注意事项

- 订书机可能弹出未折叠的书钉。小心刺伤手指。
- 请勿击打文件制成机（例如，请勿在文件制成机的表面上重复拍打纸叠来理齐纸张）。
- 从左侧直接拿起打印件，将其从文件制成机中取出。如果以一定角度或朝前取出打印件，移动纸盘可能会升起并将它们卡住。

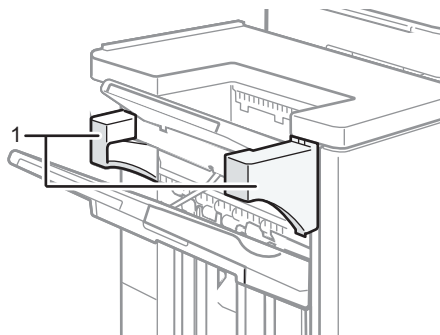
#### Finisher SR4150/Booklet Finisher SR4160

- 文件制成机移动纸盘



D0CMIC1761

- 移动 Finisher SR4150 或 Booklet Finisher SR4160 时，请勿握住导板盖板。否则，盖板可能会损坏。如果朝前，移动纸盘可能会升起并将它们卡住。



D0CMIC1762

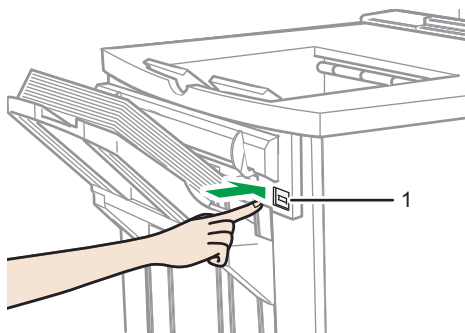
#### 1. 导板盖板

### 打印期间从 Finisher SR4140 中清除打印。

本节介绍了使用 Finisher SR4140 时如何暂停大型复印或打印作业。

视所复印或打印的图像而定，打印件可能无法正确堆叠。如果出现这种情况，请暂停作业并取出打印件，然后重新开始作业。

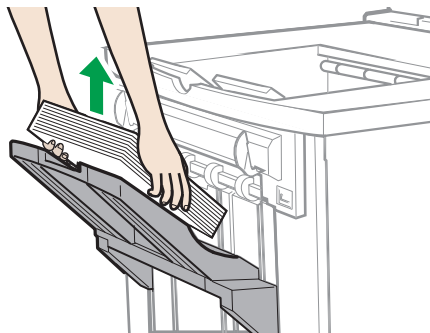
### 1. 按下[暂停/恢复]键。



D0CMIC1766

#### 1. [暂停/恢复]键

### 2. 从文件制成机移动纸盘中取出纸叠。



D0CMIC1767

### 3. 按[暂停/恢复]键重新开始打印。

#### 注

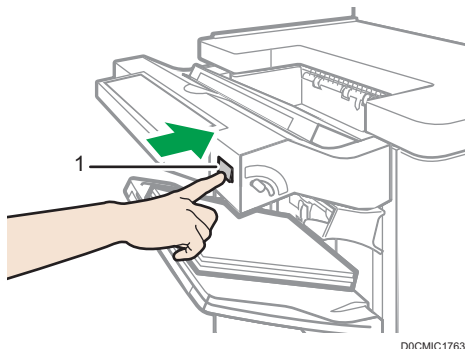
- 只有在选择文件制成机的移动纸盘作为输出纸盘时，才能暂停复印或打印。

## 打印期间从 Finisher SR4150 或 Booklet Finisher SR4160 中清除打印

本节介绍使用安装了冷却风扇单元的 Finisher SR4150 或 Booklet Finisher SR4160 时，如何暂停大型复印或打印作业。

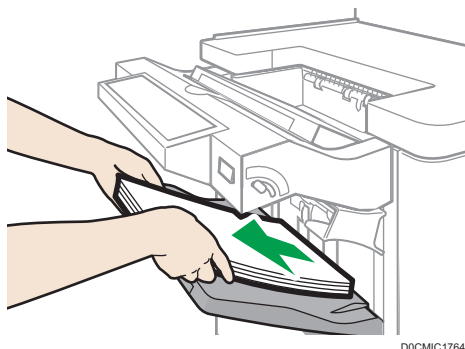
视所复印或打印的图像而定，打印件可能无法正确堆叠。如果出现这种情况，请暂停作业并取出打印件，然后重新开始作业。

1. 按靠近纸张出口处的[暂停/恢复]键。



1. [暂停/恢复]键

2. 从文件制成机移动纸盘中取出纸叠。



3. 按[暂停/恢复]键重新开始打印。

↓ 注

- 只有在选择文件制成机的移动纸盘作为输出纸盘时，才能暂停复印或打印。

## 使用带 Multi-Folding Unit FD4020 的 Z 型折叠功能时

11

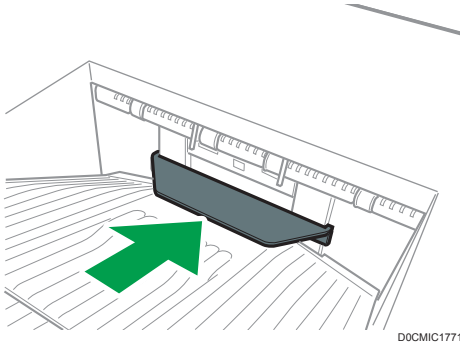
若要使用 Z 形折叠功能，您必须安装 Z 形折叠支持纸盘。

### Finisher SR4140

- 文件制成机上纸盘

1. 取出输出纸张。

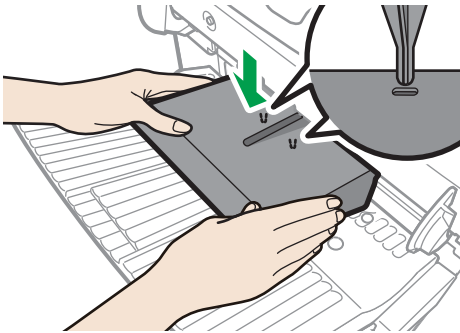
## 2. 将 Z 形折叠支持纸盘安装到文件制成机上纸盘。



DOCMIC1771

### • 文件制成机移动纸盘

1. 按下[暂停/恢复]键。  
p.344 “打印期间从 Finisher SR4140 中清除打印。”
2. 从文件制成机移动纸盘中取出纸叠。
3. 安装 Z 形折叠支持纸盘。



DOCMIC1768

安装 Z 形折叠支持纸盘，方法是将其底部的两个突出的竖条插到文件制成机移动纸盘上的小孔中。

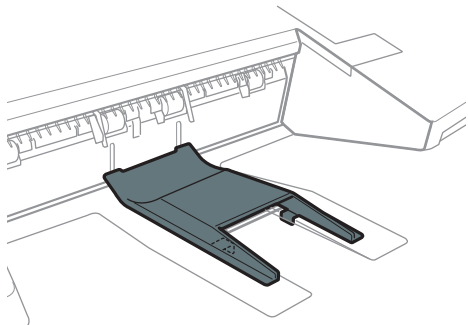
4. 按下[暂停/恢复]键。

## Finisher SR4150/ Booklet Finisher SR4160

### • 文件制成机上纸盘

1. 取出输出纸张。
2. 将 Z 形折叠支持纸盘 2 安装到文件制成机上纸盘。  
Z 形折叠支持纸盘 2 的背面压印有“2”。

## Z 形折叠支持纸盘 2



DOCMIC1773

### • 文件制成机移动纸盘

1. 如果文件制成机安装了冷却风扇单元，请按靠近纸张出口处的[暂停/恢复]键。

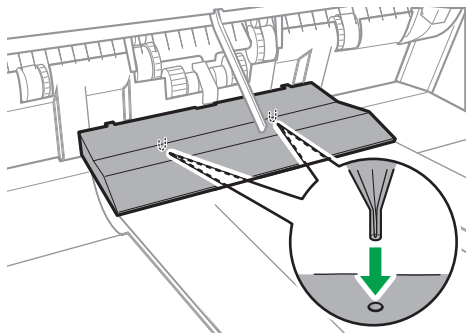
p.345 “打印期间从 Finisher SR4150 或 Booklet Finisher SR4160 中清除打印”

如果文件制成机未安装冷却风扇单元，请进入步骤 2。

2. 从文件制成机移动纸盘中取出纸叠。
3. 安装 Z 形折叠支持纸盘 3。

Z 形折叠支持纸盘 3 的背面压印有“3”。

## Z 形折叠支持纸盘 3



DOCMIC1774

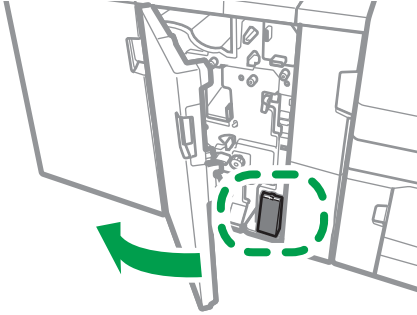
安装 Z 形折叠支持纸盘 3，方法是将其底部的两个突出物插到文件制成机移动纸盘上的小孔中。

如果文件制成机安装了冷却风扇单元，请进入步骤 4。

4. 按下[暂停/恢复]键。

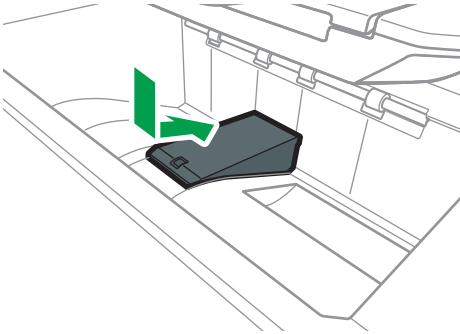
## Multi-Folding Unit FD4020

1. 打开折叠单元的前盖，取下适用于折叠单元的 Z 型折叠支持纸盘（位于折叠单元底部）。



D0CMIC1769

2. 将适用于折叠单元的 Z 型折叠支持纸盘安装在折叠单元纸盘的斜面上，与端挡板高度一致。



D0CMIC1770

3. 关闭折叠单元的前盖。

折叠单元的 Z 型折叠支持纸盘使用完毕之后，请打开折叠单元的前盖，重新将纸盘安装到连接钩上。

## 需要选购配置的功能

安装了选购件后，可扩展本机的功能和接口。

- 可安装的选购件因机型不同而有所不同。  
p.337 “机器选购件”

### 复印功能

功能/参考	选项
移动分页 p.84 “按页面顺序或每个页码复印”	需要下列选购件之一： <ul style="list-style-type: none"> <li>• Finisher SR4140</li> <li>• Finisher SR4150</li> <li>• Booklet Finisher SR4160</li> </ul>
堆叠 p.84 “按页面顺序或每个页码复印”	需要下列选购件之一： <ul style="list-style-type: none"> <li>• Finisher SR4140 和打孔机单元</li> <li>• Finisher SR4150 或 Booklet Finisher SR4160 以及打孔机单元</li> </ul>
打孔 请参见《用户指南》（完整版）的“在复印页面上打孔”。	需要下列选购件之一： <ul style="list-style-type: none"> <li>• Finisher SR4140</li> <li>• Finisher SR4150</li> <li>• Booklet Finisher SR4160</li> </ul>
装订 请参见《用户指南》（完整版）的“装订复印页面”。	需要下列选购件之一： <ul style="list-style-type: none"> <li>• Finisher SR4140</li> <li>• Finisher SR4150</li> <li>• Booklet Finisher SR4160</li> </ul>
装订（中心） 请参见《用户指南》（完整版）的“装订复印页面”。	Booklet Finisher SR4160
对折 请参见《用户指南》（完整版）的“折叠复印页”。	需要下列选购件之一： <ul style="list-style-type: none"> <li>• Finisher SR4140 或 Finisher SR4150 以及 Multi-Folding Unit FD4010 或 Multi-Folding Unit FD4020</li> <li>• Booklet Finisher SR4160</li> </ul>



功能/参考	选项
Z形折叠 信纸向外折叠 信纸向内折叠 请参见《用户指南》（完整版）的“折叠复印页”。	Finisher SR4140、Finisher SR4150 和 Booklet Finisher SR4160 其中之一以及 Multi-Folding Unit FD4010 或 Multi-Folding Unit FD4020
双联折叠 门式折叠 请参见《用户指南》（完整版）的“折叠复印页”。	Finisher SR4140、Finisher SR4150 和 Booklet Finisher SR4160 其中之一以及 Multi-Folding Unit FD4020
连接复印 请参见《用户指南》（完整版）中的“使用两个 MFP 减少复印时间”。	复印连接器

## 传真机功能

传真功能需要安装选购的传真单元。

功能	选项
超精细分辨率发送 请参见《用户指南》（完整版）的“以适合原稿的图像质量发送传真”。	扩展内存
精细或超精细分辨率接收	
为线路指定纸盘 请参见《用户指南》（完整版）的“指定输出纸盘以传送收到的页面”。 传送收到的页面”	需要下列选购件之一： <ul style="list-style-type: none"> <li>• Finisher SR4140</li> <li>• Finisher SR4150</li> <li>• Booklet Finisher SR4160</li> </ul>
纸盘移动	需要下列选购件之一： <ul style="list-style-type: none"> <li>• Finisher SR4140</li> <li>• Finisher SR4150</li> <li>• Booklet Finisher SR4160</li> </ul>

功能	选项
远程传真*1 请参见《用户指南》（完整版）的“远程传真功能概述”。	传真连接单元

\*1 不包括传真功能的从机器可以使用通过网络连接的主机器的传真功能收发传真。主机和子机中安装了传真连接单元时，可以使用此功能。

## 打印功能

功能	选项
移动分页 请参见《用户指南》（完整版）的“按每份复印件对打印页分页”。	需要下列选购件之一： <ul style="list-style-type: none"> <li>• Finisher SR4140</li> <li>• Finisher SR4150</li> <li>• Booklet Finisher SR4160</li> </ul>
打孔 请参见《用户指南》（完整版）的“在打印页面上打孔”。	需要下列选购件组合之一： <ul style="list-style-type: none"> <li>• Finisher SR4140 和打孔机单元</li> <li>• Finisher SR4150 或 Booklet Finisher SR4160 以及打孔机单元</li> </ul>
装订 请参见《用户指南》（完整版）的“装订打印页面”。	需要下列选购件之一： <ul style="list-style-type: none"> <li>• Finisher SR4140</li> <li>• Finisher SR4150</li> <li>• Booklet Finisher SR4160</li> </ul>
装订（中心） 请参见《用户指南》（完整版）的“装订打印页面”。	Booklet Finisher SR4160
对折 请参见《用户指南》（完整版）的“折叠打印页”。	需要下列选购件之一： <ul style="list-style-type: none"> <li>• Finisher SR4140 或 Finisher SR4150 以及 Multi-Folding Unit FD4010 或 Multi-Folding Unit FD4020</li> <li>• Booklet Finisher SR4160</li> </ul>

功能	选项
Z 形折叠 信纸向外折叠 信纸向内折叠 请参见《用户指南》（完整版）的“折叠打印页”。	Finisher SR4140、Finisher SR4150 和 Booklet Finisher SR4160 其中之一以及 Multi-Folding Unit FD4010 或 Multi-Folding Unit FD4020
双联折叠 门式折叠 请参见《用户指南》（完整版）的“折叠打印页”。	Finisher SR4140、Finisher SR4150 和 Booklet Finisher SR4160 其中之一以及 Multi-Folding Unit FD4020
Genuine Adobe PostScript 3 <sup>*1</sup>	PostScript 3 单元
IPDS	IPDS 单元
XPS	XPS 卡

\*1 如果安装了选购的 Genuine Adobe PostScript 3，则无法使用内置标准的 PostScript 3。

## 扫描功能

功能	选项
使用 OCR 文本信息创建 PDF 文件 请参见《用户指南》（完整版）的“将原稿扫描为包含嵌入文本数据的 PDF 文件”。	OCR 单元

## 接口

功能	选项
并行接口连接 请参见《用户指南》（完整版）的“连接 IEEE 1284 电缆”。	IEEE 1284 接口板

# 功能兼容性

### 功能兼容性

该图表显示了 [ 切换优先级 ] 设置为 [ 切换每个指定编号 ] 时的功能兼容性。  
 ▲ 可以同步操作。  
 ● 接收或打印操作完成 ( 扫描仪/外扩器 ) 后开始操作。  
 ○ 按 [ 条件插入 ] 键中指定的操作后, 系统将自动执行前项操作。  
 \* 前一个操作结束后, 必须等待前项操作。 ( 不能同步操作。 )

选择前的模式	选择的模式		复印机		条件插入复印		传真机						打印机		扫描仪	TWAIN	文件服务器	DeskTop Binder	Web文件服务器
	复印	打印	复印	打印	复印	打印	传送		接收				打印	扫描	扫描	文件服务器操作	DeskTop Binder	Web文件服务器	
	复印	打印	复印	打印	复印	打印	传送	接收	打印	扫描	扫描	文件服务器操作	DeskTop Binder	Web文件服务器					
复印机	复印操作	打印	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
条件插入复印	复印	打印	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	打印	打印	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
传真机	接收	为记忆传送扫描原稿	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
		记忆传送	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲
		记忆接收	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲
打印机	数据接收	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲
	打印	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲
扫描仪	扫描	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	打印	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
TWAIN	扫描	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
文件服务器	文件服务器操作	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	为保存或文件服务器扫描原稿	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
DeskTop Binder	从文件服务器进行打印	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	从文件服务器接收文件	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲
Web文件服务器	打印	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲

1 同步操作可在先所有作业文件扫描完成并显示 [ 断作业 ] 后进行。  
 2 您可以在先所有作业文件扫描完成后进行扫描。  
 3 操作不同步骤时, 可以并行同步操作。  
 4 在装订过程中, 打印会在当前作业完成后自动进行。  
 5 装订功能不可用。  
 6 您可以在 [ 操作 ] 中进行同步操作。  
 7 在并行接收过程中, 经后续作业准备就绪, 直至接收完成。  
 8 如果在自动打印不同的接收文件时或能手动打印接收的文件, 将首先打印手动打印的文件。  
 9 按中键时打印通过LAN-Fax驱动程序复制的数据。  
 10 如果在LAN-Fax驱动程序打印时, 上一打印作业在“内存中无法使用LAN-Fax驱动程序打印的保存文件的重新打印时间”指定的时间内没有完成, 打印将停止。

## 注

- 在执行打印的同时, 使用其他功能扫描原稿可能会导致扫描速度变慢。

功能兼容性

单元格中的符号表示以下含义：
空白：这些模式可以混合使用。
x：这些模式不能混合使用，选择的第一种模式是您当前的工作模式。
●：这些模式不能混合使用，选择的第二种模式是您当前的工作模式。

兼容性矩阵表，列出了各种功能（如混合尺寸、原稿方向、自动缩放、装订等）在不同模式下的兼容性。表格包含功能名称、模式名称以及兼容性符号（x或●）。

1 原稿方向（不可逆）包括顺时针方向90度和逆时针方向90度。
2 印记包括背景编号、页码印记、用户印记、日期印记、页码编号和印记文本。
3 多重折叠包括折折、信纸向内折叠、信纸向外折叠、双联折叠以及门式折叠。
不能进行以下组合：
4 封面、封底或指定页和双面-单面。
5 装订的顶端2和打孔的左2/左3/左4或者装订的左2/左端1和打孔的顶端2/顶端3/顶端4、装订的中间和打孔。
6 装订的顶端2和右折叠、装订的左2/左端1/倾斜和右折叠、装订的中间和Z形折叠。
7 打孔的左2/左3/左4和左折叠、打孔的顶端2/顶端3/顶端4和右折叠。
8 封面、封底或指定-单面或双面-双面。
9 在封面、封底或指定页上复印时，不能使用封面、封底或指定页功能和打印面：向外折叠功能。
10 装订的顶端1/倾斜/底端1/左2/顶端2和杂志。
11 错误印记、用户印记、日期印记、页码编号或印记文本和手送台。
12 背景编号和隔页。



# 12. 法律和联系信息

## 环境法规

### 中国能效标识信息

规格型号	IM C6500
生产者名称	株式会社理光
能效等级	2
典型能耗 (kW·h)	6.237 kWh
依据国家标准	GB21521-2014

## 商标（用户指南）

Adobe、Acrobat、PostScript 和 PostScript 3 是 Adobe Systems Incorporated 在美国和/或其他国家/地区的注册商标或商标。

Bluetooth®文字标记和徽标是 Bluetooth SIG, Inc.的注册商标，Ricoh Company, Ltd.已被授权可使用此类标识。

Firefox 是 Mozilla Foundation 的注册商标。

Dropbox 是 Dropbox, Inc.的商标或注册商标。

Google、Android、Google Drive 和 Chrome 是 Google Inc.的商标。

Java 是 Oracle 和/或其关联公司的注册商标。

JAWS®是 Freedom Scientific Inc.在圣彼得堡、佛罗里达和/或其他国家的注册商标。

Kerberos 是麻省理工学院（MIT）的商标。

macOS、OS X、Bonjour 和 Safari 是 Apple Inc.在美国和其他国家/地区注册的商标。

Microsoft、Windows、Windows Server、Edge 和 Internet Explorer 是 Microsoft Corp.在美国和/或其他国家的注册商标或商标。

QR Code 是 DENSO WAVE INCORPORATED 在日本和其他国家/地区的注册商标。

SD 和 SD 徽标是 SD-3C LLC 的商标。



本产品包括 EMC Corporation 的 RSA BSAFE® Cryptographic 软件。RSA 和 BSAFE 是 EMC Corporation 在美国和其他国家/地区的注册商标或商标。

Edge 的专有名称为 Microsoft® Edge™。

Internet Explorer 11 的专有名称是 Internet Explorer® 11。

Windows 操作系统的专有名称如下：

- Windows 7 的产品名称如下：
  - Microsoft® Windows® 7 Home Premium
  - Microsoft® Windows® 7 Professional
  - Microsoft® Windows® 7 Ultimate
  - Microsoft® Windows® 7 Enterprise
- Windows 8.1 的产品名称如下：
  - Microsoft® Windows® 8.1



- Microsoft® Windows® 8.1 Pro
- Microsoft® Windows® 8.1 Enterprise
- Windows 10 的产品名称如下:
  - Microsoft® Windows® 10 Home Premium
  - Microsoft® Windows® 10 Pro
  - Microsoft® Windows® 10 Enterprise
  - Microsoft® Windows® 10 Education
- Windows Server 2003 的产品名称如下:
  - Microsoft® Windows Server® 2003 Standard Edition
  - Microsoft® Windows Server® 2003 Enterprise Edition
- Windows Server 2003 R2 的产品名称如下:
  - Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Standard Edition
  - Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Enterprise Edition
- Windows Server 2008 的产品名称如下:
  - Microsoft® Windows Server® 2008 Standard
  - Microsoft® Windows Server® 2008 Enterprise
- Windows Server 2008 R2 的产品名称如下:
  - Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Standard
  - Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Enterprise
- Windows Server 2012 的产品名称如下:
  - Microsoft® Windows Server® 2012 Foundation
  - Microsoft® Windows Server® 2012 Essentials
  - Microsoft® Windows Server® 2012 Standard
- Windows Server 2012 R2 的产品名称如下:
  - Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Foundation
  - Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Essentials
  - Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Standard
- Windows Server 2016 R2 的产品名称如下:
  - Microsoft® Windows Server® 2016 R2 Essentials
  - Microsoft® Windows Server® 2016 R2 Standard
- Windows Server 2019 的产品名称如下:
  - Microsoft® Windows Server® 2019 Datacenter
  - Microsoft® Windows Server® 2019 Standard

Microsoft® Windows Server® 2019 Essentials

Wi-Fi®和 Wi-Fi Direct®是 Wi-Fi Alliance 的注册商标。

本手册使用的其它产品名称仅用于识别目的，可能是其各自公司的商标。我们否认对这些商标拥有任何或全部权利。

重印 Microsoft 产品的屏幕截图需得到 Microsoft Corporation 的许可。



